



Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
Urząd Dzielnicy Praga-Południe
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Podskarbińska 6, 03-833 Warszawa, tel. (22) 44 35 509

Opis Istotnych Warunków Zamówienia (OIWZ)

NR SPRAWY UD-VI-ZP/108/19

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona OIWZ
<http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.
Adres strony internetowej Dzielnicy Praga Południe www.pragapld.waw.pl
e-mail: ppl.wzp@um.warszawa.pl
tel. (22) 44 35 509

Zamówienie na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zakończone aukcją elektroniczną

pn.:

**Ochron i monitoring obiektów Urzędu Dzielnicy Praga – Południe w Warszawie
na lata 2019-2021**

TERMINY:

składanie ofert do 06.11.2019 r. godz. 10⁰⁰

otwarcie ofert 06.11.2019 r. godz. 11⁰⁰

Zatwierdził Z-ca Burmistrza Dzielnicy Praga Południe – /-/ Izabela Szostak-Smith

W A R S Z A W A 2019

Spis treści

CZĘŚĆ I	3
1. INFORMACJE OGÓLNE	3
2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	3
3. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ I WARIANTOWEJ	4
4. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT	4
5. FORMA DOKUMENTÓW W OFERCIE	4
6. WADIUM	5
7. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	5
8. PODWYKONAWCY/ INNE PODMIOTY	6
9. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA	6
CZĘŚĆ II	7
10. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	7
11. KODY CPV	7
12. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	7
13. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	7
14. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	9
15. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU – <u>SKŁADANE Z OFERTA</u>	10
16. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI	11
CZĘŚĆ IV	11
17. TRYB, KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT	11
18. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	12
19. ODRZUCENIE OFERTY	13
20. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	13
21. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT	13
22. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	14
CZĘŚĆ V	14
23. UMOWA	14
24. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH I ZALICZEK	14
25. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY	14
26. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
28. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	15
29. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	15

CZĘŚĆ I

1. Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga - Południe, w imieniu którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga - Południe.
Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6.
e-mail: ppl.wzp@um.warszawa.pl
Regon **015259640-00073**, NIP: **525-22-48-481**
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
imię nazwisko: **Adam Osowiecki**, e-mail: aosowiecki@um.warszawa.pl
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 j.t.) zakończone aukcją elektroniczną. Ilekroć w niniejszym OIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa wyżej.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego jej zabezpieczenia. W każdym przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe ((j. t. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm), osobiście lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: ppl.wzp@um.warszawa.pl
2. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane przez strony za pomocą poczty elektronicznej. Zamawiający uzna je za złożone w terminie jeżeli wpłyną przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
3. Wyjaśnienia i uzupełnienia na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień **w formie pisemnej**.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadawane do postępowania pytania, które wpłyną do Zamawiającego nie później niż do dnia, w którym upływa połowa okresu czasu liczonego od dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu do dnia, w którym upływa termin składania i otwarcia ofert.
5. Zamawiający może jeden raz wezwać każdego z Wykonawców do złożenia wyjaśnień, jeden raz do uzupełnienia złożonych dokumentów oraz jeden raz do złożenia wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej

ceny (gdy cena oferty jest niższa o co najmniej 30 % od wartości zamówienia ustalonej przez Zamawiającego lub średniej złożonych ofert).

6. Zamawiający lub Wykonawca na wniosek mogą przedłużyć termin związania ofertą – przedłużenie terminu związania ofertą jest równoznaczne z obowiązkiem wniesienia wadium na przedłużony okres.

3. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej i wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Opis przygotowania ofert

Ofertę, której treść musi odpowiadać treści OIWZ, należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Do dokumentów składanych w języku obcym musi być dołączone tłumaczenie. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Formularz oferty, wszystkie składane dokumenty, naniesione zmiany muszą być podpisane na zasadach określonych w OIWZ. Podpis składa osoba upoważniona do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumentach, rejestrach właściwych dla formy organizacyjnej.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien dokonać oględzin terenu i jego otoczenia oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/adresem e-mail (lub zapisem ręcznym lub maszynowym zawierającym wymagane informacje)** i zawierać dopisek „OFERTA”. **W przypadku oferty składanej wspólnie przez więcej niż jeden podmiot należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.**

5. Forma dokumentów w ofercie

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) formularz oferty i wszystkie dokumenty (złożone na załączonych do OIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,

- b) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,

6. Wadium

Wykonawca nie **jest zobowiązany** do wniesienia wadium.

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę wykonania całego przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty – załącznik nr 1 do OIWZ - ceny brutto:
 - a. za całodobową ochronę dla wszystkich obiektów objętych przedmiotem zamówienia dla całego okresu trwania umowy,
 - b. za monitoring obiektów Urzędu m.st. Warszawy - Dzielnicy Praga-Południe dla całego okresu trwania umowy,
 - c. za realizację całego zamówienia tj. suma z poz. **Ogółem**
2. Cena brutto wykonania całego przedmiotu zamówienia stanowi sumę iloczynu ilości wszystkich godzin okresu obowiązywania umowy i ceny brutto za jedną godzinę wykonania usługi ochrony oraz należności za monitoring obiektów Urzędu m.st. Warszawy - Dzielnicy Praga-Południe, dla całego okresu trwania umowy
3. Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy, które stanowią załączniki do niniejszej SIWZ.
4. Wynagrodzenie za świadczone usługi wypłacane będzie miesięcznie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę za faktyczną liczbę pracowników oraz roboczogodzin w okresie jednego miesiąca pełnienia ochrony wg stawki za 1 roboczogodzinę określonej w formularzu cenowym oraz za faktyczny monitoring sygnału alarmowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany grafiku. W przypadku zmiany ilości godzin wynagrodzenie będzie płatne za faktyczną ilość roboczogodzin.
6. Stawka za roboczogodzinę podana przez Wykonawcę w formularzu cenowym ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
7. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.)
8. Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej, w tym ceny jednostkowe powinny być **liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** w rozumieniu ustawy z dnia 9 marca 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
9. Każdy z Wykonawców ponosi odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia i stanu miejsca wykonywania prac.
10. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej zostanie wybrana oferta z niższą ceną niż uznana za najkorzystniejszą w II etapie oceny ofert (patrz pkt. 17.2 OIWZ), zwycięzca zobowiązany będzie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przedstawić ponownie wypełniony Formularz oferty (wg zał. nr 1 do OIWZ), uwzględniający wynik aukcji. Poszczególne ceny jednostkowe nie mogą być wyższe niż te podane w Formularzu oferty. Ceny jednostkowe mają zostać określone tak, aby łączna cena zamówienia brutto była co najwyżej równa cenie realizacji, która wygrała aukcję elektroniczną.

8. Podwykonawcy/ Inne podmioty

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotu Umowy, tj. całodobowej bezpośredniej ochrony stałej osób i mienia w obiektach zawartych w załączniku nr 1 pkt.1 lit. a,b i c umowy.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących pracowników Wykonawcy.
3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy, za wyjątkiem części wskazanej w ust. 1. Zmiana Podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany co najmniej na 30 dni przed dokonaniem zmiany Podwykonawcy.
4. Wobec dalszych Podwykonawców ustępy 2 i 3 mają zastosowanie.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do pracowników Wykonawcy) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

9. Tajemnica przedsiębiorstwa

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.). Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.)” - **zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte**. Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

CZĘŚĆ II

10. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Przedmiotem zamówienia jest: „Ochrona i monitoring obiektów Urzędu Dzielnicy Praga – Południe w Warszawie na lata 2019-20121”.

Obiekty podlegające ochronie:

1). Objęte stałą, bezpośrednią ochroną fizyczną:

- ul. Grochowska 274,
- ul. Podskarbińska 6,
- parking w obrębie ulic Grochowskiej, Terespolskiej i Kamionkowskiej,
- miejsce kwalifikacji wojskowej (adres i termin ochrony zostanie podany po ustaleniu miejsca kwalifikacji wojskowej, prawdopodobnie luty – kwiecień w dni robocze)

2). Objęty monitoringiem sygnału alarmowego:

- ul. Paca 39.

3). Wykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.), w pełnym przeliczeniowym wymiarze czasu pracy, trzy osoby świadczące pracę związaną z realizacją zamówienia w zakresie bezpośredniej ochrony stałej osób i mienia w obiekcie określonym w pkt. 1 lit. a załącznika nr 1 do umowy, spełniającą wymogi określone w Opisie Istotnych Warunków Zamówienia i wzorze umowy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6 do OIWZ.

11. Kody CPV

Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV:

79710000-4 Usługi ochroniarskie

12. Termin realizacji zamówienia

Umowa wchodzi w życie z dniem 15 grudnia 2019 roku o godz. 12:00 i wygasa z dniem 15 grudnia 2021 roku o godz. 12:00.

13. Zmiany postanowień zawartej umowy

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 7 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8.
10. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Zmiany postanowień umowy strony mogą dokonać w drodze aneksu w każdym czasie, w przypadku zaistnienia warunku:

- 1) zmiany zakresu wykonywanych prac, m.in. w przypadku wprowadzenia dodatkowych obiektów do ochrony będących w utrzymaniu Dzielnicy Praga-Południe, nie objętych przedmiotem zamówienia, bądź wyłączenia z ochrony obiektów objętych niniejszą umową,
- 2) zmniejszenia wysokości środków przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy w przypadku wyłączenia lub włączenia do ochrony obiektu objętego umową,
- 3) w przypadku wyłączenia lub włączenia do ochrony w trakcie realizacji umowy obiektu nastąpi zmiana łącznego wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie prac w okresie obowiązywania umowy, przy zachowaniu stawek z § 7 ust. 1,
- 4) zmiany nazwy, NIP, Regonu Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy,
- 5) działania siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strona Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
- 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.

14. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszym OIWZ

2. Warunki udziału w postępowaniu:

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

2.1. w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących: kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- posiadania aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie bezpośredniej

ochrony osób i mienia oraz kontroli tej działalności wydaną przez MSWiA – zgodnie z art. 15 ust. 1, ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi,

2.2. w celu potwierdzenia spełnienia warunku zdolności technicznej Zamawiający wymaga wykazania, że Wykonawca: w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie zrealizowali co najmniej 1 ochronę w sposób ciągły (nieprzerwany) przez okres minimum 6 miesięcy co najmniej dwóch obiektów o wartości nie mniej niż 500.000,00 zł. brutto.

2.3. w celu potwierdzenia spełnienia warunku zdolności zawodowej Zamawiający wymaga wykazania, że Wykonawca będzie dysponował osobami skierowanymi do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług:

- 6 pracowników bezpośredniej ochrony fizycznej wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, pełniących stałą ochronę obiektów (1 pracownik ochrony fizycznej całodobowo na obiekcie ul. Grochowska 274 i 1 pracownik ochrony fizycznej całodobowo na obiekcie ul. Podskarbińska 6),
- 2 pracowników bezpośredniej ochrony fizycznej wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, pełniących ochronę parkingu w patrolu pieszym, ze szczególnym uwzględnieniem kierowania ruchem pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z parkingu, ochrona wejścia Urzędu oraz udzielanie pomocy i zastępstwo na czas nieobecności pracownika pełniącego stałą ochronę obiektu,
- zmotoryzowaną i wyposażoną w środki przymusu bezpośredniego oraz łączności bezprzewodowej zewnętrzną Grupę Interwencyjną w składzie co najmniej dwóch pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony do wykonywania zadań określonych w Procedurze działania grupy interwencyjnej stanowiącej załącznik nr 6 do wzoru umowy.

Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji niniejszej umowy aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej do sumy ubezpieczenia minimum 500.000,00 zł. z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia. Wykonawca zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego do dnia zawarcia umowy kserokopię w/w dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia / nie spełnia.

15. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i innych dokumentów wymaganych w postępowaniu – SKŁADANE Z OFERTA

Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemną ofertę składającą się z:

1. Wypełnionego formularza oferty zgodny ze wzorem z **załącznika nr 1** do OIWZ,
2. Oświadczenia wykonawcy **potwierdzające spełnienie warunków udziału** w postępowaniu – **załącznik nr 2**,
(W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.)
3. W przypadku, gdy wykonawca **polega na zdolnościach zawodowych innych podmiotów**, celem udowodnienia, że będzie dysponował niezbędnym zasobem tych podmiotów w szczególności składa

pisemne zobowiązanie tych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca składa zobowiązanie w formie oryginału – **załącznik nr 3**,

Zamawiający wymaga aby składany dokument zawierał informacje dotyczące w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
 - sposobu wykorzystania zasobu innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **zrealizuje usługi**, których wskazane zdolności dotyczą (podwykonawstwo).
4. Aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie bezpośredniej ochrony osób i mienia oraz kontroli tej działalności wydaną przez MSWiA – zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o *ochronie osób i mienia* z dnia 22.08.1997 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1432 z późn. zm.),
 5. Wykazu usług - zgodnie z załącznikiem 4 do OIWZ,
 6. Wykazu osób - zgodnie z załącznikiem 5 do OIWZ,
 7. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
 8. w przypadku składania oferty przez konsorcjum – umowę konsorcjum i pełnomocnictwo do reprezentowania konsorcjum,
 9. w przypadku składania oferty przez spółkę cywilną – umowę spółki i pełnomocnictwo do reprezentowania spółki

16. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski

Podmioty zagraniczne muszą spełniać warunki udziału ujęte w pkt. 14 OIWZ i składają dokumenty, o których mowa w pkt 15 ze szczególnym uwzględnieniem aby składane w ofercie dokumenty były podpisane przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

CZĘŚĆ IV

17. Tryb, kryteria i sposób oceny ofert

1. Oferty oceniane będą w 4 etapach:

I etap: ocena czy oferta wykonawcy nie podlega odrzuceniu

II etap: aukcja elektroniczna

III etap: ocena wszystkich złożonych ofert wg kryteriów

IV etap: badanie oferty najkorzystniejszej tj. czy oferta wykonawcy nie podlega odrzuceniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W II etapie Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, składają kolejne korzystniejsze postąpienia według zasad określonych w punkcie 24 OIWZ.

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Cena brutto

– **100 %**

3. Ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

„Cena brutto” – według następującego wzoru:

$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 1,00$
--

Z tytułu kryterium „Ceny brutto” wykonawca może uzyskać maksymalnie **100,00** pkt.

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

18. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

1. Aukcje elektroniczne prowadzone są na stronie internetowej <http://aukcje.um.warszawa.pl>.
2. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone, co najmniej **2** oferty niepodlegające odrzuceniu w danej części zamówienia. Zaprośzenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.
3. Warunkiem wzięcia udziału w aukcji elektronicznej jest dysponowanie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - Komputer użytkownika powinien spełniać następujące wymagania:
 - posiadać zainstalowany system operacyjny wspierany przez producenta tego systemu (Windows7 /Windows 8/Windows 10 bądź nowszy),
 - być wyposażony w procesor taktowany zegarem o częstotliwości 2 GHz i posiadać co najmniej 2 GB pamięci RAM (są to wymagania jakie powinien spełnić komputer z systemem Windows 7),
 - posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową wspieraną przez jej producenta: Microsoft Internet Explorer w wersji co najmniej IE10 albo Mozilla Firefox,
 - posiadać połączenie z siecią Internet o przepustowości nie mniejszej niż 128 kb/s.
4. Wykonawcy chcący wziąć udział w aukcji elektronicznej muszą się zalogować na platformie aukcyjnej za pomocą danych uwierzytelniających przekazanych przez operatora platformy aukcyjnej Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej.
5. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
6. Warunki, na jakich Wykonawcy będą brać udział w aukcji są następujące:
 - Termin rozpoczęcia i zakończenia aukcji zostanie przekazany przez Zamawiającego w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej.
 - Zamawiający zamyka aukcję elektroniczną jeśli w podstawowym czasie nie zostanie złożona żadna oferta,
 - Minimalna wartość postąpienia to **5.000,00** zł.
 - Oferta, składana w toku aukcji elektronicznej w zakresie danego kryterium nie może być mniej korzystna od poprzedniej oferty złożonej dla danego kryterium.
 - Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. W toku aukcji elektronicznej Zamawiający będzie na bieżąco udostępniał każdemu Wykonawcy biorącemu w niej udział w szczególności informacje, o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji oraz o punktacji najkorzystniejszej oferty.
8. Kryterium oceny ofert licytowanym w toku w aukcji elektronicznej jest **cena brutto** (określona w pkt. 1 – wartość z wiersza „Ogółem”) formularza oferty za realizację przedmiotu zamówienia. Cenami wyjściowymi w aukcji elektronicznej dla każdego Wykonawcy są ceny brutto zaproponowane przez danego Wykonawcę w złożonej ofercie pisemnej.
10. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie z formułą podaną w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej.
11. Aukcja elektroniczna jest jednoetapowa.
12. W przypadku nieprzeprowadzenia aukcji lub, gdy w jej trakcie nie zostanie złożone żadne postąpienie, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie liczby punktów przyznanych ofertom w II etapie oceny ofert.
13. W przypadku, gdy Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, oferta wykonawcy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu i jest liczony od dnia składania ofert określonego w pkt. 20 OIWZ.
14. W Formularzu Oferty należy wpisać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej.

19. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, w przypadku, gdy złożona oferta nie będzie potwierdzać spełniania warunków udziału w postępowaniu
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy złożona oferta nie będzie potwierdzać spełniania warunków zawartych w OIWZ.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę.

20. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć **do godz. 10⁰⁰ w dniu 06.11.2019 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w pokoju 217 na II piętrze.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi **o godz. 11⁰⁰ w dniu 06.11.2019 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6, w sali nr 203 na II piętrze.

21. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny brutto oraz okresu gwarancji zaproponowanego przez Wykonawcę w miesiącach.
4. Informacje, o których mowa w ust 2 i 3 Zamawiający niezwłocznie umieści na swojej stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

22. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

CZĘŚĆ V

23. Umowa

Wzór umowy określony został w załączniku Nr **7** do OIWZ. Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w formularzu oferty.

Wykonawca przed podpisaniem umowy z Zamawiającym zobowiązany jest do:

- wniesienia/złożenia dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji niniejszej umowy aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej do sumy ubezpieczenia minimum 500.000,00 zł. z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego do dnia zawarcia umowy kserokopię w/w dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

24. Informacja dotycząca walut obcych i zaliczek

Zamawiający nie przewiduje

- rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
- udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

25. Termin i miejsce podpisania umowy

1. **Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy** Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym OIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

26. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny oferty brutto. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) **w pieniądzu** - przelewem na rachunek Zamawiającego Numer rachunku Zamawiającego:
Bank Handlowy S.A. w Warszawie
Nr konta: **51 1030 1508 0000 0005 5000 7096**
 - b) **w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej**, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) **gwarancjach bankowych**,
 - d) **gwarancjach ubezpieczeniowych**,
 - e) **poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2000r. Nr 109, poz. 1158, ze zm.)
3. **Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa**
4. Jeżeli wykonawca zamierza wnieść gwarancję w formach określonych w pkt. 2b)-e) to w takim przypadku przed podpisaniem umowy projekt gwarancji należy skonsultować z Zamawiającym. W tym celu należy przesłać go drogą elektroniczną do akceptacji pracownika wydziału merytorycznego Pana Krzysztofa Parzycha na adres e- mail: kparzych@um.warszawa.pl.

27. Informacja o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty
 - c) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacje, o których mowa w 1a) Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Ze względu na obowiązek udzielenia zamówienia w sposób obiektywny i niedyskryminujący, zamawiający umożliwia wykonawcom poinformowanie go o niezgodnej z treścią OIWZ czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie OIWZ. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ogłoszeniu o zamówieniu.

29. Wykaz załączników

Dokumenty składane z ofertą:

- 1) Formularz oferty – załącznik 1
- 2) Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik 2

- 3) Zobowiązanie osób trzecich (załączane w przypadku korzystania z osób trzecich) - załącznik 3
- 4) Wykaz usług – załącznik 4
- 5) Wykaz osób - załącznik 5
- 6) Wzór umowy - załącznik 6
- 7) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik 7
- 8) Załączniki 1 – 7 do umowy