**Załącznik nr 2 do umowy – Harmonogram rzeczowo-finansowy**

* Etap I przygotowawczy

Harmonogram – okres od momentu podpisania umowy do dnia …………………..

* Etap II realizacyjny

Harmonogram – okres od momentu podpisania umowy do dnia …………………..

* Etap III podsumowujący

Harmonogram – okres od momentu podpisania umowy do dnia …………………..

Wartość brutto ………………………………

Załącznik nr 3 do umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

Protokół odbioru usługi polegającej na świadczenie profesjonalnego doradztwa w zakresie urbanistyki i architektury w procesie przygotowania, przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu architektoniczno-urbanistycznego na opracowanie wielobranżowej koncepcji architektoniczno-urbanistycznej Centrum Lokalnego „dawny bazar Rogatka” na terenie Dzielnicy Praga-Południe.

Usługa realizowana jest w ramach projektu pn. „Rewitalizacja – wspólna sprawa” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności   
w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.

W terminie ……………….dostarczono w ramach **Zadania 7. Pozycji 7.1. Przeprowadzenie konsultacji (usługa) i opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej (konkurs architektoniczny) Centrum Lokalnego – Bazar Rogatka** fakturę dotyczącą wykonania przedmiotu dotyczącej następującego zakresu:

1. Opracowanie projektu regulaminu zgodnego ze standardami działania sędziów konkursowych w realizacyjnych konkursach architektoniczno-urbanistycznych   
   wraz z załącznikami tekstowymi i graficznymi, którego ostateczna wersja zostanie opracowana we współpracy z Zamawiającym;
2. Zapewnienie udziału w Sądzie Konkursowym Sędziów Konkursowych, w tym Przewodniczącego Sądu Konkursowego oraz Sędziego Konkursowego;
3. Zapewnienie obsługi Sądu Konkursowego w osobie Sekretarza;
4. Zapewnienie warunków do organizacji Sądu Konkursowego w swojej siedzibie;
5. Przygotowanie raportu prezentującego opinię Wykonawcy na temat przebiegu procesu tworzenia Centrum Lokalnego oraz zgodności z wytycznymi i rekomendowanymi kierunkami działań zawartymi w opracowaniu „Studium koncepcyjne dotyczące centrów lokalnych w Warszawie.

Miejsce dostawy: Urząd Dzielnicy Praga-Południe, przy ul. Grochowskiej 274   
w Warszawie.

Jakość usługi:

Uwagi Zamawiającego: *……………………………………………………………………………...*

Faktura na sumę łączną …………………… zł. brutto (słownie: …………………………00/100)

Odbiór usługi uznaje się za dokonany.

PODPISY:

1. Osoba nadzorująca wykonanie zamówienia ze strony Zleceniodawcy……………………..– Wydział Organizacyjny dla Dzielnicy Praga – Południe m.st. Warszawy

2. Wykonawca ………………………………………..……………..........................................