



Urząd Miasta Stołecznego Warszawy  
Urząd Dzielnicy Praga-Południe  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Podskarbińska 6, 03-833 Warszawa, tel. (22) 44 35 509

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

NR SPRAWY **UD-VI-ZP/50/17**

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona SIWZ  
<http://zamowienia.pragapld.waw.pl>  
Adres strony internetowej Dzielnicy Praga Południe [www.pragapld.waw.pl](http://www.pragapld.waw.pl)  
e-mail: [ppl.wzp@um.warszawa.pl](mailto:ppl.wzp@um.warszawa.pl)  
tel. (22) 44 35 509

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia **mniejszej** od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**

pn.:

**Wykonanie projektów technicznych i robót remontowych zapewniających dostosowanie budynków do wymagań przepisów ochrony przeciwpożarowej:**

**Zadanie I – w Szkole Podstawowej nr 120 przy ul. Międzyborskiej 70 w Warszawie**

**Zadanie II – w Szkole Podstawowej nr 135 przy ul. Bartosika 5 w Warszawie**

**Zadanie III – w Gimnazjum nr 21 przy ul. Siennickiej 15 w Warszawie**

### TERMINY:

składanie ofert do **07.07.2017 r. godz. 13<sup>00</sup>**

otwarcie ofert **07.07.2017 r. godz. 14<sup>30</sup>**

Zatwierdził z-ca Burmistrza Dzielnicy Praga Południe – /-/ Adam Cieciora

W A R S Z A W A 2017

## Spis treści

<b>CZĘŚĆ I</b>	<b>3</b>
1. INFORMACJE OGÓLNE	3
2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	3
3. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ I WARIANTOWEJ	3
4. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT	4
5. FORMA DOKUMENTÓW W OFERCIE	4
6. WADIUM	4
7. PROCEDURA Z ART. 24AA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	4
8. INFORMACJA O POWTÓRZENIU PODOBNYCH ZAMÓWIEŃ	4
9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	5
10. PODWYKONAWCY/ INNE PODMIOTY	5
11. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI	6
12. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA	6
<b>CZĘŚĆ II</b>	<b>6</b>
13. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	6
14. KODY CPV	7
15. <u>TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA</u>	8
16. GWARANCJA	8
17. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	8
<b>CZĘŚĆ III</b>	<b>9</b>
18. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	9
19. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA I INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU – <u>SKŁADANE Z OFERTA</u>	10
20. OŚWIADCZENIE SKŁADANE BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA WRAZ Z OFERTĄ INFORMACJI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY	11
21. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA I INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU – <u>SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO</u>	11
<b>CZĘŚĆ IV</b>	<b>11</b>
22. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT ( <i>DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA</i> )	11
23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	12
24. WYKLUCZENIE WYKONAWCY/ODRZUCENIE OFERTY	12
25. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	12
26. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT	12
27. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	13
<b>CZĘŚĆ V</b>	<b>13</b>
28. UMOWA /UMOWA RAMOWA	13
29. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH I ZALICZEK	13
30. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY	13
31. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ( <i>ZAPIS DOTYCZY TRZECH ZADAŃ</i> )	14
32. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA	14
33. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	15
34. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	15

## CZĘŚĆ I

### 1. Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga - Południe, w imieniu którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga - Południe.  
Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6.  
e-mail: [ppl.wzp@um.warszawa.pl](mailto:ppl.wzp@um.warszawa.pl)  
Regon **015259640-00073**, NIP: **525-22-48-481**
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:  
w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:  
imię nazwisko: **Michał Brysiak**, e-mail: [mbrysiak@um.warszawa.pl](mailto:mbrysiak@um.warszawa.pl)
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.). Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa wyżej.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego jej zabezpieczenia. W każdym przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

### 2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: [ppl.wzp@um.warszawa.pl](mailto:ppl.wzp@um.warszawa.pl)
2. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane przez strony za pomocą poczty elektronicznej. Zamawiający uzna je założone w terminie jeżeli wpłyną przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
3. Wyjaśnienia i uzupełnienia na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień **w formie pisemnej**.

### 3. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej i wariantowej

- a) Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych w częściach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia:

**Zadanie I – w Szkole Podstawowej nr 120 przy ul. Międzyborskiej 70 w Warszawie**

**Zadanie II – w Szkole Podstawowej nr 135 przy ul. Bartosika 5 w Warszawie**

**Zadanie III – w Gimnazjum nr 21 przy ul. Siennickiej 15 w Warszawie**

- b) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### 4. Opis przygotowania ofert

Ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ, należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Do dokumentów składanych w języku obcym musi być dołączone tłumaczenie. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Formularz oferty, wszystkie składane dokumenty, naniesione zmiany muszą być podpisane na zasadach określonych w SIWZ. Podpis składa osoba upoważniona do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumentach, rejestrach właściwych dla formy organizacyjnej.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

**Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**

#### 5. Forma dokumentów w ofercie

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) formularz oferty i wszystkie dokumenty (złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- b) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,

#### 6. Wadium

Wykonawca **nie jest zobowiązany** wnieść wadium.

#### 7. Procedura z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **przewiduje** zastosowanie procedury przewidzianej w art. 24aa ustawy Pzp dla wszystkich części zamówienia.

#### 8. Informacja o powtórzeniu podobnych zamówień

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## 9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę wykonania całości przedmiotu zamówienia (tj. dla **zadania 1** lub/i **zadania 2** lub/i **zadania 3**) określonego w SIWZ (opis przedmiotu zamówienia) oraz w zał. **Nr 9** „Program Funkcjonalno – Użytkowy”, poprzez wskazanie w formularzu oferty (wg załącznika nr **1** lub/i **1a** lub/i **1b**):
  - a) ceny brutto wykonania dokumentacji technicznej (z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT).
  - b) ceny brutto wykonania robót budowlanych (z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT).
  - c) ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia stanowiącej sumę cen z punktów a) i b).
2. Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na **jedno, dwa lub trzy zadania**. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Cena określona w ofercie Wykonawcy będzie rozumiana, jako cena ryczałtowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (dla **zadania 1** lub/i **zadania 2** lub/i **zadania 3**) i musi obejmować wszystkie prace i roboty wynikające z Programu Funkcjonalno-użytkowego, wymagań SIWZ oraz wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia tak by w pełni służył swojemu celowi.
4. Cena podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2013 r., poz. 385) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

## 10. Podwykonawcy/ Inne podmioty

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Powyższe dotyczy również podmiotu, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. Podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do realizacji robót budowlanych, których te zdolności dotyczą.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawców zawiera wzór umowy stanowiący załącznik **nr 8** do SIWZ

#### **11. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski**

Podmioty zagraniczne muszą spełniać warunki udziału ujęte w pkt. 18 i składają dokumenty, o których mowa w pkt 19, 20 i 21 ze szczególnym uwzględnieniem aby składane w ofercie dokumenty były podpisane przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

#### **12. Tajemnica przedsiębiorstwa**

**Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.). Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.)” - **zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte**. Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **CZĘŚĆ II**

#### **13. Przedmiot zamówienia**

- 1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie projektów i robót budowlanych w następujących placówkach szkolnych:**

**Zadanie nr 1** - wykonanie projektu technicznego i robót remontowych mających na celu dostosowanie budynku do wymagań przepisów ochrony przeciwpożarowej w Szkole Podstawowej nr 120 przy ul. Międzyborskiej 70 w Warszawie,

**Zadanie nr 2** – wykonanie projektu technicznego i robót remontowych mających na celu dostosowanie budynku do wymagań przepisów ochrony przeciwpożarowej w Szkole Podstawowej nr 135 przy ul. Bartosika 5 w Warszawie,

**Zadanie nr 3** – wykonanie projektu technicznego i robót remontowych mających na celu dostosowanie budynku do wymagań przepisów ochrony przeciwpożarowej w Gimnazjum nr 21 przy ul. Siennickiej 15 w Warszawie,

których przedmiot zamówienia obejmuje:

- dokonanie wizji lokalnych w placówce szkolnej,

- zapoznanie się z protokołami dotyczącymi stanu zabezpieczeń ppoż. i zaleceniami inspektorów ochrony przeciwpożarowej,
- wykonanie inwentaryzacji fragmentów obiektu będących przedmiotem opracowania,
- wykonanie dokumentacji projektowej w branży budowlanej i elektrycznej / cztery egzemplarze/ na dostosowanie budynku szkoły do wymagań przepisów ochrony przeciwpożarowej i uzgodnienie jej z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń i ochrony ppoż.,
- wykonanie robót remontowych, we wszystkich branżach, niezbędnych do dostosowania placówki do wymogów przepisów ochrony przeciwpożarowej,
- przeprowadzenie szkoleń personelu szkoły w zakresie obsługi zamontowanych urządzeń.

2. Zakres robót został określony w **załączniku nr 9** do SIWZ, tj.: „Program funkcjonalno – użytkowy”.

**Obowiązki Wykonawcy dotyczące zatrudnienia osób przeznaczonych do realizacji zadania na podstawie umowy o pracę.**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu stosuje klauzulę społeczną na podstawie art. 29 ust. 4 pkt. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r, Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.) polegającą na zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na roboty budowlane. Realizacja zamówienia przez te osoby ma na celu podniesienie jakości i terminowości wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudnił na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej:

- **3 osoby** świadczące pracę związaną z wykonywaniem czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy, z wyłączeniem kadry kierowniczej, inżynierów oraz pracowników administracji, w przypadku podpisania umowy na jedno zadanie,
- **5 osób** świadczących pracę związaną z wykonywaniem czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy, z wyłączeniem kadry kierowniczej, inżynierów oraz pracowników administracji, w przypadku podpisania umowy na dwa zadania,
- **6 osób** świadczących pracę związaną z wykonywaniem czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy, z wyłączeniem kadry kierowniczej, inżynierów oraz pracowników administracji, w przypadku podpisania umowy na trzy zadania.

Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę to: roboty związane m. in. robotami budowlanymi rozbiórkowymi, murowymi, tynkarskimi, wykończeniowymi wewnętrznymi(malowanie), instalatorskimi – (elektryczne w zakresie instalacji przeciwpożarowych) oraz stolarskimi .

#### **14. Kody CPV**

Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV:

**45.31.21.00 - 8** Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych (**główny**)

**45.00.00.00 - 7** roboty budowlane

**71.00.00.00 – 8** usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne



**15. Termin realizacji zamówienia**

Termin zakończenia prac – **30 listopada 2017 r.** Zamawiający przewiduje rozpoczęcie wykonania zamówienia pierwszego dnia roboczego po dacie podpisaniu umowy.

**16. Gwarancja**

Na wykonane roboty budowlane (materiały, urządzenia i robociznę) **minimum 36 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego. Wykonawca może podać wydłużony okres gwarancji na roboty budowlane i uzyskać dodatkowe punkty w postępowaniu (**pkt. 22.2.b) SIWZ**).

**17. Zmiany postanowień zawartej umowy**

Zmiany umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach:

- 1) wprowadzenia zmiany wynikającej z zastosowania art. 144 ust 1 Prawa zamówień publicznych,
- 2) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
  - a) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót – fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,
  - b) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót, które nie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez Inspektorów Nadzoru w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca),
  - c) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub innych robót niezbędnych do wykonania Przedmiotu umowy, lub nastąpiły zmiany w dokumentacji projektowej na wniosek Zamawiającego
  - d) wystąpienia siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nagłe, nadzwyczajne, zewnętrzne, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie niniejszej umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności,

W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy wynikającego z okoliczności wymienionych powyżej, termin może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

- 3) Powyższe zmiany mogą być dokonane przed upływem terminu wykonania przedmiotu umowy, na pisemny wniosek złożony w terminie **7 dni** od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.



**CZĘŚĆ III****18. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy tj:
  - nie podlegają wykluczeniu,
  - spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:
  - 2.1 w celu potwierdzenia **spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu** Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia **na podstawie art. 25a ust. 1** wg wzoru stanowiącego załączniki Nr **2 i 3** do SIWZ;
  - 2.2 w celu potwierdzenia spełnienia warunku **zdolności technicznej i zawodowej** Zamawiający wymaga wykazania:
    - a) w przypadku składania oferty na 1 obiekt (jedno zadanie):
      - **przynajmniej jednej roboty budowlanej** obejmującej swoim zakresem roboty polegające na remontach związanych z wykonaniem zabezpieczeń przeciwpożarowych wewnętrznych w obiektach oświatowych lub mieszkalnych o wartości robót budowlanych min. **100.000,00 zł** brutto, wykonanej w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
    - b) w przypadku składania oferty na 2 lub 3 obiekty (dwa lub trzy zadania):
      - **przynajmniej dwóch robót budowlanych** polegających na remontach związanych z wykonaniem zabezpieczeń przeciwpożarowych wewnętrznych w obiektach oświatowych lub mieszkalnych, o wartości brutto po min. **120.000,00 zł** brutto każda, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
    - c) **dysponowania** osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami, w tym co najmniej:
      - **jedną osobą** przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika budowy - posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **konstrukcyjno – budowlanej** oraz aktualne zaświadczenia przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

*Osoba proponowana do pełnienia funkcji kierownika robót musi posiadać uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie – Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku uprawnień budowlanych*

wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – uprawnienia muszą obejmować zakres zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje osoby, które nabyły kwalifikacje wymagane do wykonywania działalności w budownictwie poza terytorium RP, osoby te muszą posiadać decyzje o uznaniu kwalifikacji zawodowych w danej branży budowlanej zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. Nr 65) lub posiadać prawo do świadczenia usług transgranicznych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1946).

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia / nie spełnia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują **usługi i roboty budowlane** do realizacji których te zdolności są wymagane.

**19. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu brak podstaw do wykluczenia i innych dokumentów wymaganych w postępowaniu – SKŁADANE Z OFERTA**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemną ofertę składającą się z:

1. Wypełnionego formularza oferty zgodny ze wzorem z **załącznika nr 1** do SIWZ,
2. Oświadczenie wykonawcy **potwierdzające spełnienie warunków udziału** w postępowaniu na podstawie art. 25 ust 1 pkt 1 Ustawy – **załącznik nr 2**,  
(W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.)
3. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 3**,  
(W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.)
4. W przypadku, gdy wykonawca **polega na zdolnościach zawodowych innych podmiotów**, celem udowodnienia, że będzie dysponował niezbędnym zasobem tych podmiotów w szczególności składa pisemne zobowiązanie tych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca składa zobowiązanie w formie oryginału – **załącznik nr 4**,

Zamawiający wymaga aby składany dokument zawierał informacje dotyczące w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
  - sposobu wykorzystania zasobu innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
  - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **zrealizuje usługi i roboty budowlane**, których wskazane zdolności dotyczą (podwykonawstwo).
5. **Pełnomocnictwo** (o ile dotyczy tj. w przypadku, gdy oferta jest składana przez podmioty występujące wspólnie lub gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym

Wykonawcy).

**20. Oświadczenie składane bez wezwania zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia wraz z ofertą informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 23, Wykonawca **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**. W przypadku powiązania z innym wykonawcą wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca powinien przedstawić, pod rygorem wykluczenia z postępowania dowody, że powiązania z tym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5**.

*W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie oświadczenie musi złożyć każdy wykonawca.*

**21. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu brak podstaw do wykluczenia i innych dokumentów wymaganych w postępowaniu - SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta **została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, które potwierdzają okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia tj.:

**1. W celu potwierdzenia spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej:**

**a) wykazu wykonanych robót budowlanych - załącznik nr 6 („Wykaz robót budowlanych”).**

Do powyższego wykazu powinny być dołączone dowody określające czy roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,

**b) wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego- załącznik nr 7 („Wykaz osób”).**

W wykazie powinny być zawarte informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

## **CZĘŚĆ IV**

**22. Kryteria i sposób oceny ofert (dla wszystkich części zamówienia)**

**1.** W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

**a.** cena brutto

**C – 60 %**

- b. wydłużenie okresu gwarancji G – **40%**
2. Ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:
- a. cena brutto – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,60$$

- b. „wydłużenie okresu gwarancji” - w następujący sposób:

36 miesięcy	+ 0 punktów
48 miesięcy	+ 20 punktów
60 miesięcy	+ 40 punktów

3. Z tytułu kryterium „cena” Wykonawca może uzyskać **maks. 60 pkt.**
4. Z tytułu kryterium „wydłużenie okresu gwarancji” Wykonawca może uzyskać **maks. 40 pkt.**
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która **uzyska łącznie najwyższą** liczbę punktów.

### 23. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### 24. Wykluczenie Wykonawcy/odrzućenie oferty.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

### 25. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć **do godz. 13<sup>00</sup> w dniu 07.07.2017 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w pokoju 217 na II piętrze.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi **o godz. 14<sup>30</sup> w dniu 07.07.2017 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6, w sali nr 203 na II piętrze.

### 26. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące **ceny brutto oraz okresu gwarancji**.
4. Informacje, o których mowa w ust 2 i 3 Zamawiający niezwłocznie umieści na swojej stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>

#### 27. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### CZĘŚĆ V

#### 28. Umowa /umowa ramowa

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik Nr **8** do SIWZ. Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez wykonawcę stosownego oświadczenia w formularzu oferty.

**Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest również do okazania oryginałów zaświadczenia z GUS o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON i decyzję US w sprawie nadania numeru NIP.**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

#### 29. Informacja dotycząca walut obcych i zaliczek

Zamawiający **nie przewiduje**:

- rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
- udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

#### 30. Termin i miejsce podpisania umowy

1. **Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy** Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień art. 94 ustawy Pzp.

**31. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (zapis dotyczy trzech zadań)**

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, **zobowiązany jest** do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny oferty brutto. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) **w pieniądzu** - przelewem na rachunek Zamawiającego Numer rachunku Zamawiającego:  
Bank Handlowy S.A. w Warszawie  
Nr konta: **51 1030 1508 0000 0005 5000 7096**
  - b) **w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej**, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) **gwarancjach bankowych**,
  - d) **gwarancjach ubezpieczeniowych**,
  - e) **poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2000r. Nr 109, poz. 1158, ze zm.)
3. **Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa**
4. Jeżeli wykonawca zamierza wnieść gwarancję w formach określonych w pkt. 2b)-e) to w takim przypadku przed podpisaniem umowy projekt gwarancji należy skonsultować z Zamawiającym. W tym celu należy przesłać go drogą elektroniczną do akceptacji pracownika wydziału merytorycznego Pana Zbigniewa Mistura na adres e-mail [zmistur@um.warszawa.pl](mailto:zmistur@um.warszawa.pl)

**32. Informacja o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności
  - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacje, o których mowa w 1a) i 1d) Zamawiający zamieści na stronie internetowej

<http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

**33. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**34. Wykaz załączników****Dokumenty składane z ofertą:**

- 1) Formularz oferty,
- 2) Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp,
- 4) Zobowiązanie osób trzecich (załączane tylko w przypadku korzystania z osób trzecich),

**Dokument dostarczany zamawiającemu po otwarciu ofert:**

- 5) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej bądź informacja o braku przynależności,

**Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego:**

- 6) Wykaz robót budowlanych,
- 7) Wykaz osób,

**Dokumenty do przygotowania oferty:**

- 8) Wzór umowy,
- 9) Program funkcjonalno – użytkowy.
- 10) Zalecenia ppoż.