



Urząd Miasta Stołecznego Warszawy  
Urząd Dzielnicy Praga-Południe  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Podskarbińska 6, 03-833 Warszawa, tel. (22) 44 35 509

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

NR SPRAWY UD-VI-ZP/119/16

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona SIWZ  
<http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.  
Adres strony internetowej Dzielnicy Praga Południe [www.pragapld.waw.pl](http://www.pragapld.waw.pl)  
e-mail: [ppl.wzp@um.warszawa.pl](mailto:ppl.wzp@um.warszawa.pl)  
tel. (22) 44 35 509

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

pn.:

**Remont podmurówki i dróg wewnętrznych w Przedszkolu nr 218  
przy ul. Rechniewskiego 5b w Warszawie**

### TERMINY:

składanie ofert do **15.11.2016 r. godz. 12<sup>00</sup>**

otwarcie ofert **15.11.2016 r. godz. 13<sup>00</sup>**

Zatwierdził Burmistrz Dzielnicy Praga Południe – /-/ Tomasz Kucharski

W A R S Z A W A 2016

## Spis treści

<b>CZĘŚĆ I</b>	<b>3</b>
1. INFORMACJE OGÓLNE	3
2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	3
3. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ I WARIANTOWEJ	3
4. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT	4
5. FORMA DOKUMENTÓW W OFERCIE	4
6. WADIUM	4
7. PROCEDURA Z ART. 24AA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	4
8. INFORMACJA O POWTÓRZENIU PODOBNYCH ZAMÓWIEŃ	4
9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	5
10. PODWYKONAWCY/ INNE PODMIOTY	5
11. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA	6
<b>CZĘŚĆ II</b>	<b>6</b>
12. PRZEDMIOT ZAMÓWNIENIA	6
13. KODY CPV	7
14. <u>TERMIN REALIZACJI ZAMÓWNIENIA</u>	7
15. GWARANCJA	7
16. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	8
<b>CZĘŚĆ III</b>	<b>8</b>
17. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	8
18. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU – <u>SKŁADANE Z OFERTĄ</u>	8
19. OŚWIADCZENIE SKŁADANE <u>BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO</u> W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA INFORMACJI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP	9
20. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU – <u>SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO</u>	9
21. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI	10
<b>CZĘŚĆ IV</b>	<b>10</b>
22. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT	10
24. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	11
25. WYKLUCZENIE WYKONAWCY/ODRZUCENIE OFERTY	11
26. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	11
27. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT	11
28. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	11
<b>CZĘŚĆ V</b>	<b>11</b>
29. UMOWA	11
30. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH I ZALICZEK	12
31. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY	12
32. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	12
33. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA	13
34. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	13
35. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	13

## CZĘŚĆ I

### 1. Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga - Południe, w imieniu którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga - Południe.  
Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6.  
e-mail: [ppl.wzp@um.warszawa.pl](mailto:ppl.wzp@um.warszawa.pl)  
Regon **015259640-00073**, NIP: **525-22-48-481**
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:  
w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:  
imię nazwisko: **Agnieszka Chodorek-Podsiadło**, e-mail: [achodorek@um.warszawa.pl](mailto:achodorek@um.warszawa.pl)
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.). Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa wyżej.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego jej zabezpieczenia. W każdym przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

### 2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: [ppl.wzp@um.warszawa.pl](mailto:ppl.wzp@um.warszawa.pl)
2. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane przez strony za pomocą poczty elektronicznej. Zamawiający uzna je za złożone w terminie jeżeli wpłyną przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
3. Wyjaśnienia i uzupełnienia na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień w formie pisemnej.

### 3. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej i wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### 4. Opis przygotowania ofert

Ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ, należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

**Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**

#### 5. Forma dokumentów w ofercie

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) formularz oferty i wszystkie dokumenty (złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- b) dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,

#### 6. Wadium

Wykonawca **nie jest zobowiązany** wnieść wadium.

#### 7. Procedura z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **przewiduje** zastosowanie procedury przewidzianej w art. 24aa ustawy Pzp.

#### 8. Informacja o powtórzeniu podobnych zamówień

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## 9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę wykonania przedmiotu zamówienia w oparciu o całkowity zakres prac przedstawiony w SIWZ (wraz załącznikami) poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT).
2. Cena określona w ofercie Wykonawcy będzie rozumiana, jako cena ryczałtowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia i musi obejmować wszystkie roboty wynikające z dokumentacji przetargowej, wymagań SIWZ oraz wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiary robót należy traktować jako element pomocniczy przy ustalaniu ceny ofertowej. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, również prace nieujęte w przedmiarach robót, a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tak, by w pełni służył swojemu celowi.
4. Dostarczenie kosztorysu ofertowego, sporządzonego na podstawie dokumentacji projektowej (przedmiar + rysunki) i STWiOR, wymagane będzie w momencie podpisywania umowy. Kosztorys ofertowy opracowany przez Wykonawcę będzie służył jedynie do rozliczeń z wybranym Wykonawcą. Zaleca się jednak, aby określone zostały ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze robót z uwzględnieniem poniższych zasad:
  - a) wszystkie pozycje kosztorysu powinny zawierać cenę jednostkową,
  - b) cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej powinna obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów łącznie z kosztami zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk,
  - c) opracowanie kosztorysu ofertowego metodą uproszczoną (zgodnie z zasadami podanymi w publikacji „Polskie standardy kosztorysowania robót budowlanych”, wydaną w październiku 2005 roku przez Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych).
5. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

## 10. Podwykonawcy/ Inne podmioty

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Powyższe dotyczy również podmiotu, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w

postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. **Podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do realizacji robót budowlanych, których te zdolności dotyczą.**

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawców zawiera wzór umowy stanowiący załącznik **nr 7** do SIWZ.

#### 11. Tajemnica przedsiębiorstwa

**Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.). Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.)” - **zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte**. Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## CZĘŚĆ II

#### 12. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **remont podmurówki i dróg wewnętrznych w Przedszkolu nr 218 przy ul. Rechniewskiego 5b w Warszawie.**

**Zakres robót:**

- a) rozebranie istniejących nawierzchni i obrzeży,
- b) korytowanie pod nowe drogi i przejścia,
- c) wykonanie podbudowy z kamienia łamanego,
- d) ustawienie nowych nabrzeży,
- e) ułożenie kostki brukowej na podsypce cementowo-piaskowej,
- f) ułożenie płyt z granulatu gumowego z wkomponowaniem elementów do zabaw dla dzieci.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowią **załączniki nr 8 i 9** do SIWZ.

**Osoby uczestniczące w realizacji zamówienia**

W związku z zastosowaniem klauzuli społecznej na podstawie art. 29 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r, Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) Zamawiający:

1. wymaga, aby Wykonawca/Podwykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudniał:

a) co najmniej 3 pracowników bezpośrednio realizujących prace na terenie budowy, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy. Czynności wykonywane przez pracowników będą polegać na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.),

b) 1 osobę bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zatrudnioną na podstawie umowy cywilnoprawnej. Wykonawca powinien uzyskać od zatrudnionych pracowników, zgodę na dostęp do danych osobowych przez Zamawiającego w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy.

2. wymaga, aby Wykonawca każdorazowo do składanych faktur VAT dołączał pisemne oświadczenie o wykonaniu obowiązku określonego powyżej oraz o wypłaceniu zatrudnionym pracownikom wynagrodzenia za pracę za okres rozliczeniowy objęty fakturami składanymi Zamawiającemu.

3. zastrzega sobie prawo w każdym okresie realizacji przedmiotu umowy zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie pełnej dokumentacji zatrudnienia, zaś Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją w terminie 3 dni roboczych (Zamawiający może wymagać przedstawienia dokumentów potwierdzających odprowadzenie podatku czy składek ZUS, czy też dowodów wypłat wynagrodzenia). Zamawiający wymaga, aby dokument potwierdzający zatrudnienie zawierał informację o udostępnieniu dokumentacji pracowniczej dotyczącej zatrudnienia Zamawiającemu z uwzględnieniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych

4. Zamawiający dopuszcza zmianę osób podlegających zatrudnieniu zgodnie z wymogami określonymi w ust. 1. Zmiany te nie stanowią zmian umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w wysokości 1.000,00 zł brutto od jednej osoby w przypadku nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób na umowę o pracę lub nieprzedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie umów o pracę dokumentujących świadczenie pracy. Kara będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym Wykonawca dopuścił się niestosowania wymagań wynikających ze stosowania klauzul społecznych, o których mowa powyżej.

**13. Kody CPV**

Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV:

**45.23.00.00 – 0** budowa dróg dla pojazdów i pieszych /wiodący/

**14. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia do dnia **15 grudnia 2016 roku**.

**15. Gwarancja**

Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia z określeniem okresu gwarancji nie krótszym niż **36 miesięcy**.



Wykonawca może zaproponować w ofercie dłuższy okres gwarancji, przy czym wymaga się, aby okres rękojmi był równy okresowi gwarancji. Za wydłużenie okresu gwarancji Wykonawca otrzyma punkty w sposób opisany w pkt 23 SIWZ „Kryteria i sposób oceny ofert”.

#### 16. Zmiany postanowień zawartej umowy

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

### CZĘŚĆ III

#### 17. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu,
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
2. Podstawy wykluczenia:  
**Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**
3. Warunki udziału w postępowaniu:  
**Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy na potwierdzenie zdolności technicznej lub zawodowej:**
  - 1) wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonali co najmniej **jedną robotę budowlaną** polegającą na wykonaniu lub remoncie dróg, placów, chodników w technologii kostki betonowej o wartości brutto min. **100.000,00 zł.**
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia/nie spełnia.

#### 18. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu – SKŁADANE Z OFERTA

Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemną ofertę, w skład której wchodzi:

1. Wypełniony **Formularz oferty** zgodny ze wzorem z **załącznika nr 1** do SIWZ.
2. **Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu** na podstawie art. 25 ust 1 pkt 1) ustawy Pzp – wg **załącznika nr 2**.  
*W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców.*
3. **Oświadczenie Wykonawcy**, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wg **załącznika nr 3**.  
*W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawców.*



4. W przypadku, gdy Wykonawca **polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów**, celem udowodnienia, że będzie dysponował niezbędnym zasobem tych podmiotów - składa w szczególności **pisemne zobowiązanie tych podmiotów**, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca składa zobowiązanie w formie oryginału – wg **załącznika nr 4**.

Zamawiający wymaga aby składany dokument zawierał informacje dotyczące w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
- sposobu wykorzystania zasobu innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **zrealizuje roboty budowlane**, których wskazane zdolności dotyczą (podwykonawstwo).

5. **Pełnomocnictwo** (o ile dotyczy tj. w przypadku, gdy oferta jest składana przez podmioty występujące wspólnie lub gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy).

**19. Oświadczenie składane bez wezwania Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 23, Wykonawca **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**. W przypadku powiązania z innym Wykonawcą wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca powinien przedstawić, pod rygorem wykluczenia z postępowania dowody, że powiązania z tym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5**.

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie musi złożyć każdy z Wykonawców.*

**20. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu - SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta **została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia nw. oświadczeń lub dokumentów, które potwierdzają okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia tj.:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej:

- a) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie.

Wykaz winien zawierać m.in. rodzaj wykonanych robót, wartość, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6**

do SIWZ). Do powyższego wykazu powinny być dołączone **dowody** określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

## 21. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski

Podmioty zagraniczne muszą spełniać warunki udziału ujęte w pkt. 18 i składają dokumenty, o których mowa w pkt 19, 20 i 21 ze szczególnym uwzględnieniem, aby składane w ofercie dokumenty były podpisane przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

## CZĘŚĆ IV

## 22. Kryteria i sposób oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- |                                |          |
|--------------------------------|----------|
| a. Cena brutto                 | C – 60 % |
| b. Przedłużony okres gwarancji | G – 40%  |

2. Ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

a. cena brutto – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,60$$

Z tytułu kryterium „cena brutto (C)” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

b. przedłużony okres gwarancji - w następujący sposób:

- |  |              |
|--|--------------|
| <b>36 - 47 miesięcy</b> od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy       | + 0 punktów  |
| <b>48 - 59 miesięcy</b> od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy       | + 20 punktów |
| <b>60 lub więcej miesięcy</b> od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy | + 40 punktów |

Wykonawca musi podać okres gwarancji w pełnych miesiącach.

Z tytułu kryterium „przedłużony okres gwarancji (G)” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą sumę punktów (C+G).

#### 24. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### 25. Wykluczenie Wykonawcy/odrzucenie oferty.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

#### 26. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć **do godz. 12<sup>00</sup> w dniu 15.11.2016 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w pokoju 217 na II piętrze.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi **o godz. 13<sup>00</sup> w dniu 15.11.2016 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6, w sali nr 203 na II piętrze.

#### 27. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny brutto oraz okresu gwarancji zaproponowanego przez Wykonawcę w miesiącach.
4. Informacje, o których mowa w ust 2 i 3 Zamawiający niezwłocznie umieści na swojej stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

#### 28. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### CZĘŚĆ V

#### 29. Umowa

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 7** do SIWZ. Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w Formularzu oferty.

**Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest również do okazania oryginałów zaświadczenia z GUS o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON i decyzję US w sprawie nadania numeru NIP.**

Przed popisanie umowy Zamawiający wymaga dostarczenia kosztorysu ofertowego sporządzonego zgodnie z udostępnioną przez Zamawiającego dokumentacją projektową (dokumentacja projektowa, STWiOR etc.).

Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy winien zawrzeć umowę ubezpieczenia za szkody majątkowe i osobowe wyrządzone osobom trzecim w wyniku realizacji przedmiotu umowy (OC) na cały okres obowiązywania umowy oraz złożyć Zamawiającemu kopię polisy OC. Wartość polisy OC nie niższa niż wartość zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### 30. Informacja dotycząca walut obcych i zaliczek

Zamawiający nie przewiduje:

- rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych;
- udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### 31. Termin i miejsce podpisania umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. **Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy** Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w piśmie informującym o wyniku postępowania.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień art. 94 ustawy Pzp.

### 32. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny oferty brutto. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
  - a. pieniądzu;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a. w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **BANK CITI HANDLOWY W WARSZAWIE nr 51 1030 1508 0000 0005 5000 7096** najpóźniej w dacie podpisania umowy;

- b. w poręczeniach określonych jw. w pkt 2) lit. b, e - dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w pok. 237 przy ul. Grochowskiej 274 (od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>) najpóźniej w dniu podpisania umowy;
  - c. w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych - dokument zabezpieczenia należy złożyć pracownikowi merytorycznemu w momencie podpisania umowy.
4. **Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga-Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.**
5. Jeżeli Wykonawca zamierza wnieść gwarancję/poręczenie w formach określonych w pkt. 2b)-e) to w takim przypadku przed podpisaniem umowy projekt ww. dokumentu należy skonsultować z Zamawiającym. W tym celu należy przesłać go drogą elektroniczną do akceptacji pracownika wydziału merytorycznego Pani Liliany Pietruszki na adres e-mail [lpietruszka@um.warszawa.pl](mailto:lpietruszka@um.warszawa.pl).

### 33. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informację, o których mowa w 1a) i 1d) Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

### 34. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 35. Wykaz załączników

#### Dokumenty składane z ofertą:

- 1) Formularz oferty
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- 4) Zobowiązanie podmiotów trzecich (załączane w przypadku korzystania z podmiotów trzecich)

#### Dokument dostarczany zamawiającemu po otwarciu ofert:

- 5) Oświadczenie o przynależności bądź informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

**Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego:**

- 6) Wykaz robót budowlanych

**Dokumenty do przygotowania oferty:**

- 7) Wzór umowy  
8) Dokumentacja projektowa (przedmiar robót)  
9) STWiOR