



Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
Urząd Dzielnicy Praga-Południe
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Podskarbińska 6, 03-833 Warszawa, tel. (22) 44 35 509

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

NR SPRAWY UD-VI-ZP/117/16

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona SIWZ
<http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.
Adres strony internetowej Dzielnicy Praga Południe www.pragapld.waw.pl
e-mail: ppl.wzp@um.warszawa.pl
tel. (22) 44 35 509

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

pn.:

**Wykonanie termomodernizacji budynku Szkoły Podstawowej nr 185
przy ul. Bora-Komorowskiego 31 w Warszawie**

TERMINY:

składanie ofert do **09.11.2016 r. godz. 12⁰⁰**

otwarcie ofert **09.11.2016 r. godz. 13⁰⁰**

Zatwierdził Burmistrz Dzielnicy Praga Południe – /-/ Tomasz Kucharski

W A R S Z A W A 2016

Spis treści

CZĘŚĆ I	3
1. INFORMACJE OGÓLNE	3
2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	3
3. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ I WARIANTOWEJ	3
4. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT	4
5. FORMA DOKUMENTÓW W OFERCIE	4
6. WADIUM	4
7. PROCEDURA Z ART. 24AA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	4
8. INFORMACJA O POWTÓRZENIU PODOBNYCH ZAMÓWIEŃ	4
9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	5
10. PODWYKONAWCY/ INNE PODMIOTY	5
11. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA	6
CZĘŚĆ II	6
12. PRZEDMIOT ZAMÓWIEŃ	6
13. KODY CPV	8
14. <u>TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIEŃ</u>	8
15. GWARANCJA	8
16. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	8
CZĘŚĆ III	9
17. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	9
18. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU – <u>SKŁADANE Z OFERTĄ</u>	10
19. OŚWIADCZENIE SKŁADANE <u>BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO</u> W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA INFORMACJI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP	11
20. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU – <u>SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO</u>	11
21. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI	12
CZĘŚĆ IV	12
22. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT	12
24. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	13
25. WYKLUCZENIE WYKONAWCY/ODRZUCENIE OFERTY	13
26. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	13
27. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT	13
28. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	13
CZĘŚĆ V	13
29. UMOWA	13
30. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH I ZALICZEK	14
31. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY	14
32. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
33. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA	15
34. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	15
35. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	15

CZĘŚĆ I

1. Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga - Południe, w imieniu którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga - Południe.
Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6.
e-mail: ppl.wzp@um.warszawa.pl
Regon **015259640-00073**, NIP: **525-22-48-481**
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
imię nazwisko: **Agnieszka Chodorek-Podsiadło**, e-mail: achodorek@um.warszawa.pl
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.). Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa wyżej.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego jej zabezpieczenia. W każdym przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: ppl.wzp@um.warszawa.pl
2. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane przez strony za pomocą poczty elektronicznej. Zamawiający uzna je za złożone w terminie jeżeli wpłyną przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
3. Wyjaśnienia i uzupełnienia na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień w formie pisemnej.

3. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej i wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Opis przygotowania ofert

Ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ, należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

5. Forma dokumentów w ofercie

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) formularz oferty i wszystkie dokumenty (złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- b) dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,

6. Wadium

Wykonawca **nie jest zobowiązany** wnieść wadium.

7. Procedura z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **przewiduje** zastosowanie procedury przewidzianej w art. 24aa ustawy Pzp.

8. Informacja o powtórzeniu podobnych zamówień

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę wykonania przedmiotu zamówienia w oparciu o całkowity zakres prac przedstawiony w SIWZ (wraz załącznikami) poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT).
2. Cena określona w ofercie Wykonawcy będzie rozumiana, jako cena ryczałtowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia i musi obejmować wszystkie roboty wynikające z dokumentacji przetargowej, wymagań SIWZ oraz wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiary robót należy traktować jako element pomocniczy przy ustalaniu ceny ofertowej. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, również prace nieujęte w przedmiarach robót, a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tak, by w pełni służył swojemu celowi.
4. Dostarczenie kosztorysu ofertowego, sporządzonego na podstawie dokumentacji projektowej (przedmiar + rysunki) i STWiOR, wymagane będzie w momencie podpisywania umowy. Kosztorys ofertowy opracowany przez Wykonawcę będzie służył jedynie do rozliczeń z wybranym Wykonawcą. Zaleca się jednak, aby określone zostały ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze robót z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - a) wszystkie pozycje kosztorysu powinny zawierać cenę jednostkową,
 - b) cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej powinna obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów łącznie z kosztami zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk,
 - c) opracowanie kosztorysu ofertowego metodą uproszczoną (zgodnie z zasadami podanymi w publikacji „Polskie standardy kosztorysowania robót budowlanych”, wydaną w październiku 2005 roku przez Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych).
5. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

10. Podwykonawcy/ Inne podmioty

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Powyższe dotyczy również podmiotu, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w

postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. **Podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do realizacji robót budowlanych, których te zdolności dotyczą.**

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawców zawiera wzór umowy stanowiący załącznik **nr 7** do SIWZ.

11. Tajemnica przedsiębiorstwa

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.). Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.)” - **zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte**. Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

CZĘŚĆ II

12. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie termomodernizacji budynku Szkoły Podstawowej nr 185 przy ul. Bora-Komorowskiego 31 w Warszawie.**

Roboty obejmują między innymi:

- a) docieplenie ścian zewnętrznych styropianem o współczynniku $\leq 0,038$ [W/(m*K)] wraz z nową kolorystyką elewacji,
- b) wymianę stolarki okiennej i drzwiowej na systemową z PCV,
- c) izolację ścian fundamentowych z płyt styroduru,
- d) przemurowanie kominów, murów ogniowych0 i studzienek okien piwnicznych,
- e) docieplenie stropodachu części dydaktycznej granulatem metodą wdmuchiwania,
- f) docieplenie stropodachu sali gimnastycznej poprzez ułożenie wełny mineralnej i nowe pokrycie z papy,
- g) wymianę rynien, rur spustowych, parapetów, obróbek blacharskich,
- h) wymianę opaski wokół budynku,

- i) wymianę i modernizację instalacji odgromowej,
- j) wykonanie modernizacji zadaszeń nad wejściami do budynku,
- k) remont krat okiennych, balustrad i poręczy,
- l) roboty uzupełniające i towarzyszące związane z pracami termomodernizacyjnymi

Po zakończonych robotach opracowanie świadectwa charakterystyki energetycznej budynku.

UWAGA: ROBOTY BĘDĄ PROWADZONE NA CZYNNYM OBIEKCIE.

Szczegółowy opis robót oraz zakres określa dokumentacja techniczna (projekt budowlano-wykonawczy, przedmiary i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót) opracowana przez **Pracownię Projektową „P.H.U. TAROS”**.

IV. Dane identyfikujące:

- 1) Budynek wybudowany w roku 1987
- 2) Powierzchnia netto 4.202,10 m²
- 3) Kubatura 18.049,60 m³
- 4) Ilość kondygnacji 2 / 1 i częściowe podpiwniczenie

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowią **załączniki nr 9 i 10 do SIWZ**.

Osoby uczestniczące w realizacji zamówienia

W związku z zastosowaniem klauzuli społecznej na podstawie art. 29 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) Zamawiający:

1. wymaga, aby Wykonawca/Podwykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudniał:
 - a) co najmniej 2 pracowników bezpośrednio realizujących prace na terenie budowy, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy. Czynności wykonywane przez pracowników będą polegać na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.),
 - b) 1 osobę bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zatrudnioną na podstawie umowy cywilnoprawnej.Wykonawca powinien uzyskać od zatrudnionych pracowników zgodę na dostęp do danych osobowych przez Zamawiającego w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy.
2. wymaga, aby Wykonawca każdorazowo do składanych faktur VAT dołączał pisemne oświadczenie o wykonaniu obowiązku określonego powyżej oraz o wypłaceniu zatrudnionym pracownikom wynagrodzenia za pracę za okres rozliczeniowy objęty fakturami składanymi Zamawiającemu.
3. zastrzega sobie prawo w każdym okresie realizacji przedmiotu umowy zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie pełnej dokumentacji zatrudnienia, zaś Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją w terminie 3 dni roboczych (Zamawiający może wymagać przedstawienia dokumentów potwierdzających odprowadzenie podatku czy składek ZUS, czy też dowodów wypłat wynagrodzenia). Zamawiający wymaga, aby dokument potwierdzający zatrudnienie zawierał informację o udostępnieniu dokumentacji pracowniczej dotyczącej zatrudnienia Zamawiającemu z uwzględnieniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę osób podlegających zatrudnieniu zgodnie z wymogami określonymi w ust. 1. Zmiany te nie stanowią zmian umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w wysokości 1.000,00 zł brutto od jednej osoby w przypadku nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób na umowę o pracę lub nieprzedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie umów o pracę dokumentujących świadczenie pracy. Kara będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym Wykonawca dopuścił się niestosowania wymagań wynikających ze stosowania klauzul społecznych, o których mowa powyżej.

13. Kody CPV

Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV:

45.11.10.00 – 8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

45.11.13.00 – 1 Roboty rozbiórkowe

45.44.30.00 – 4 Roboty elewacyjne

45.45.00.00 – 6 Bezspoinowy system docieplenia ścian budynków

45.40.00.00 – 1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

14. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia do dnia **23 grudnia 2016 roku**.

15. Gwarancja

Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia z określeniem okresu gwarancji nie krótszym niż **36 miesięcy**.

Wykonawca może zaproponować w ofercie dłuższy okres gwarancji, przy czym wymaga się, aby okres rękojmi był równy okresowi gwarancji. Za wydłużenie okresu gwarancji Wykonawca otrzyma punkty w sposób opisany w pkt 23 SIWZ „Kryteria i sposób oceny ofert”.

16. Zmiany postanowień zawartej umowy

Zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć:

- 1) Terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót – fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego
 - b) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót, które nie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez Inspektorów Nadzoru w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę),
 - c) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub innych robót niezbędnych do wykonania Przedmiotu umowy, lub nastąpiły zmiany w dokumentacji projektowej na wniosek Zamawiającego,
 - d) wystąpienia siły wyższej powodującej powstanie zdarzenia losowego, którego nie można było przewidzieć, a które zagraża bezpieczeństwu ludzi lub ich zdrowiu lub na skutek którego powstała szkoda w znacznych rozmiarach.

W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy wynikającego z okoliczności wymienionych powyżej, termin może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności,

2) zmiany Wykonawcy, w przypadku gdy:

- a) Wykonawcę ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
- b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.

3) zmiany podwykonawców w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:

- a) zmiana zakresu powierzonych prac,
- b) zmiana podwykonawcy musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca uzna konieczność wprowadzenia zmian do umowy, o których mowa wyżej zobowiązany jest do przekazania Zamawiającego wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.

Wniosek powinien zostać przekazany niezwłocznie od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, wszelkich innych dokumentów wymaganych umową, uzasadniających żądanie zmiany umowy.

W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku wraz z informacjami uzasadniającymi żądanie zmiany umowy, Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany umowy, i przekazania go Wykonawcy wraz z uzasadnieniem, zarówno w przypadku odmowy, jak i akceptacji żądania zmiany.

Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu umowy, pod rygorem nieważności.

CZĘŚĆ III

17. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.

2. Podstawy wykluczenia:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy na potwierdzenie zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonali co najmniej dwie roboty **budowlane polegające na wykonywaniu termomodernizacji budynku o powierzchni ocieplanych ścian minimum 1 000,00 m².**
- 2) wykażą, że **dysponują osobami**, skierowanymi do realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi, w tym co najmniej:
 - a) **1 osobą** przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika budowy i posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej**;
 - b) **1 osobą** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**.

Osoby proponowane do pełnienia funkcji kierownika budowy muszą posiadać uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie – Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku uprawnień budowlanych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – uprawnienia muszą obejmować zakres zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje osoby, które nabyły kwalifikacje wymagane do wykonywania działalności w budownictwie poza terytorium RP, osoby te muszą posiadać decyzje o uznaniu kwalifikacji zawodowych w danej branży budowlanej zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. Nr 65) lub posiadać prawo do świadczenia usług transgranicznych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1946).

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia/nie spełnia.

18. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu – SKŁADANE Z OFERTA

Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemną ofertę, w skład której wchodzi:

1. Wypełniony **Formularz oferty** zgodny ze wzorem z **załącznika nr 1** do SIWZ.
2. **Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu** na podstawie art. 25 ust 1 pkt 1) ustawy Pzp – wg **załącznika nr 2**.
W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
3. **Oświadczenie Wykonawcy**, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wg **załącznika nr 3**.
W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawców.
4. W przypadku, gdy Wykonawca **polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów**, celem udowodnienia, że będzie dysponował niezbędnym zasobem tych podmiotów -

składa w szczególności **pisemne zobowiązanie tych podmiotów**, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca składa zobowiązanie w formie oryginału – wg **załącznika nr 4**.

Zamawiający wymaga aby składany dokument zawierał informacje dotyczące w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
- sposobu wykorzystania zasobu innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **zrealizuje roboty budowlane**, których wskazane zdolności dotyczą (podwykonawstwo).

5. **Pełnomocnictwo** (o ile dotyczy tj. w przypadku, gdy oferta jest składana przez podmioty występujące wspólnie lub gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy).

19. Oświadczenie składane bez wezwania Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 23, Wykonawca **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**. W przypadku powiązania z innym Wykonawcą wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca powinien przedstawić, pod rygorem wykluczenia z postępowania dowody, że powiązania z tym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5**.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie musi złożyć każdy z Wykonawców.

20. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu - SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta **została najwyższej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia nw. oświadczeń lub dokumentów, które potwierdzają okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia tj.:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej:

- a) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie.

Wykaz winien zawierać m.in. rodzaj wykonanych robót, wartość, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ). Do powyższego wykazu powinny być dołączone **dowody** określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały

wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

- b) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi.

Wykaz winien zawierać informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SIWZ).

21. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski

Podmioty zagraniczne muszą spełniać warunki udziału ujęte w pkt. 18 i składają dokumenty, o których mowa w pkt 19, 20 i 21 ze szczególnym uwzględnieniem, aby składane w ofercie dokumenty były podpisane przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

CZĘŚĆ IV

22. Kryteria i sposób oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- | | |
|--------------------------------|----------|
| a. Cena brutto | C – 60 % |
| b. Przedłużony okres gwarancji | G – 40% |

2. Ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

- a. **cena brutto** – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,60$$

Z tytułu kryterium „cena brutto (C)” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

- b. **przedłużony okres gwarancji** - w następujący sposób:

- | | |
|--|--------------|
| 36 – 47 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy | + 0 punktów |
| 48 – 59 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy | + 10 punktów |
| 60 lub więcej miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy | + 40 punktów |

Wykonawca musi podać okres gwarancji w pełnych miesiącach.

Z tytułu kryterium „przedłużony okres gwarancji (G)” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą sumę punktów (C+G).

24. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

25. Wykluczenie Wykonawcy/odrzućenie oferty.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

26. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć **do godz. 12⁰⁰ w dniu 09.11.2016 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w pokoju 217 na II piętrze.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi **o godz. 13⁰⁰ w dniu 09.11.2016 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6, w sali nr 203 na II piętrze.

27. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny brutto oraz okresu gwarancji zaproponowanego przez Wykonawcę w miesiącach.
4. Informacje, o których mowa w ust 2 i 3 Zamawiający niezwłocznie umieści na swojej stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

28. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

CZĘŚĆ V

29. Umowa

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 8** do SIWZ. Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w Formularzu oferty.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest również do okazania oryginałów zaświadczenia z GUS o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON i decyzję US w sprawie nadania numeru NIP.

Przed popisanie umowy Zamawiający wymaga dostarczenia kosztorysu ofertowego sporządzonego zgodnie z udostępnioną przez Zamawiającego dokumentacją projektową (dokumentacja projektowa, STWiOR etc.).

Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy winien zawrzeć umowę ubezpieczenia za szkody majątkowe i osobowe wyrządzone osobom trzecim w wyniku realizacji przedmiotu umowy (OC) na cały okres obowiązywania umowy oraz złożyć Zamawiającemu kopię polisy OC. Wartość polisy OC nie niższa niż wartość zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

30. Informacja dotycząca walut obcych i zaliczek

Zamawiający nie przewiduje:

- rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych;
- udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

31. Termin i miejsce podpisania umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. **Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy** Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w piśmie informującym o wyniku postępowania.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień art. 94 ustawy Pzp.

32. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny oferty brutto. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a. w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **BANK CITI HANDLOWY W WARSZAWIE nr 51 1030 1508 0000 0005 5000 7096** najpóźniej w dacie podpisania umowy;

- b. w poręczeniach określonych jw. w pkt 2) lit. b, e - dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w pok. 237 przy ul. Grochowskiej 274 (od poniedziałku do piątku w godz. 8³⁰ do 15³⁰) najpóźniej w dniu podpisania umowy;
 - c. w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych - dokument zabezpieczenia należy złożyć pracownikowi merytorycznemu w momencie podpisania umowy.
4. **Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga-Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.**
5. Jeżeli Wykonawca zamierza wnieść gwarancję/poręczenie w formach określonych w pkt. 2b)-e) to w takim przypadku przed podpisaniem umowy projekt ww. dokumentu należy skonsultować z Zamawiającym. W tym celu należy przesłać go drogą elektroniczną do akceptacji pracownika wydziału merytorycznego Pani Liliany Pietruszki na adres e-mail lpietruszka@um.warszawa.pl.

33. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informację, o których mowa w 1a) i 1d) Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

34. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

35. Wykaz załączników

Dokumenty składane z ofertą:

- 1) Formularz oferty
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- 4) Zobowiązanie podmiotów trzecich (załączane w przypadku korzystania z podmiotów trzecich)

Dokument dostarczany zamawiającemu po otwarciu ofert:

- 5) Oświadczenie o przynależności bądź informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego:

- 6) Wykaz robót budowlanych
- 7) Wykaz osób

Dokumenty do przygotowania oferty:

- 8) Wzór umowy
- 9) Dokumentacja projektowa (przedmiar robót, rysunki robocze)
- 10) STWiOR