

**MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA
DZIELNICA PRAGA-PÓŁUDNIE
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
03-833 WARSZAWA, UL. PODSKARBIŃSKA 6**

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona SIWZ
<http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.
Adres strony internetowej Dzielnicy Praga Południe www.pragapld.waw.pl
e-mail: wzp@um.warszawa.pl
tel. (22) 44 35 509

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

NR SPRAWY UD-VI-ZP/16/15

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

pn.:

**wyłonienie wykonawcy dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót
budowlanych dla realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego na rok 2015
ścieżki rowerowej wzdłuż ulicy Łukowskiej na odcinku od ulicy Zamienieckiej
do ulicy Rodziewiczówny w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy.**

TERMINY:

składanie ofert do 31.03.2015 r. godz. 12⁰⁰

otwarcie ofert 31.03.2015 r. godz. 13⁰⁰

Zatwierdził Kierownik Zamawiającego

W A R S Z A W A 2015

Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI	4
3. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA	4
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU.....	4
5. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ	4
6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ	5
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	5
8. ZMIANA TREŚCI SIWZ	6
9. PODWYKONAWCY	6
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI.....	6
10. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	6
9. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	7
12. GWARANCJA	8
13. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	8
14. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	8
WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY.....	8
15. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	8
16. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU	11
17. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW	14
18. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI.....	15
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY	16
19. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	16
TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	17
20. TRYB OCENY OFERT	17
21. KRYTERIA OCENY OFERT	17
22. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW	18
23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	18
24. WYKLUCZENIE WYKONAWCY/ODRZUCENIE OFERTY	19
WADIUM	19
25. WADIUM	19
ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY	19
26. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT	19
27. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI	20
28. OPAKOWANIE OFERTY	20
29. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY	21
INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	21
30. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	21
31. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	21
32. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT	21
33. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	21
34. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	21
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	22

35. UMOWA	22
36. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH	22
37. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZALICZEK	22
38. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ	22
39. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	22
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	23
40. OGŁOSZENIE O WYBORZE OFERTY LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA	23
41. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY	24
42. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	24
43. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....	24

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga-Południe, w imieniu którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga-Południe.

Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6

tel.: 22 33 80 826, e-mail: wzp@um.warszawa.pl

Regon 015259640-00073

NIP: 525-22-48-481

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

imię nazwisko: Agata Ziemska

stanowisko służbowe: główny specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych

e-mail: wzp@um.warszawa.pl

3. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią specyfikacji.
3. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien dokonać oględzin terenu i jego otoczenia oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

5. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Obowiązuje pisemność postępowania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Ofertę Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie.
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji, kierując zapytania na piśmie w języku polskim. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wcześniej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>, na której jest zamieszczona specyfikacja.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Wszelkie pytania i pisma w postępowaniu należy kierować na adres:
Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga-Południe
ul. Podskarbińska 6, 03-833 Warszawa, pok. 217,
e-mail: wzp@um.warszawa.pl.
Godziny pracy Wydziału: poniedziałek – piątek: 8⁰⁰-16⁰⁰.
Uwaga: Przekazanie dokumentów po godzinach pracy Wydziału spowoduje zarejestrowanie ich, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

8. Zmiana treści SIWZ

Zmiana treści specyfikacji.

- a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ;
- b) dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>, na której jest ona zamieszczona;
- c) w przypadku zmiany treści SIWZ będą miały zastosowanie przepisy art. 38 ust. 4a. oraz ust. 6 ustawy.

9. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda:
 - a) wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy,
 - b) podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Szczegółowe zapisy dotyczące udziału podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

10. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) wykonanie dokumentacji projektowej o łącznej długości ok. 770,00 mb obejmującej również specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami wymaganymi szczególnymi przepisami, zwanej dalej w umowie „dokumentacją techniczną”
 - b) opracowanie i złożenie do właściwego organu administracji budowlanej zgłoszenia wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, lub wniosku o pozwolenie na budowę, gdy okaże się to niezbędne,
 - c) wykonanie robót budowlanych, polegających na wykonaniu **ścieżki rowerowej wzdłuż**

- ulicy Łukowskiej na odc. od ul. Zamienieckiej do ul. Rodziewiczówny na podstawie wykonanej dokumentacji oraz sprawowaniem nadzoru autorskiego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres prac określa Program funkcjonalno-użytkowy stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca jest zobowiązany:
- a) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać decyzję Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe oraz ZDM na zajęcie pasa drogowego ulicy Łukowskiej i Rodziewiczówny, oraz na czas prowadzenia robót przy urządzeniach obcych, uzgadniać je z gestorami sieci.
 - b) Wykonawca obowiązany jest ponadto do pisemnego poinformowania gestorów sieci infrastruktury technicznej o prowadzeniu robót, związanych z regulacją urządzeń naziemnych, stanowiących elementy tych sieci.
 - c) W trakcie wykonywania robót wykonawca zapewni mieszkańcom bezpieczne dojścia do domów, umożliwi dojazd samochodami w tym uprzywilejowanym i wcześniej uzgodni z właścicielami posesji okresowy uzasadniony brak takiego dojazdu.
4. **Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV pod numerem:**
- | | |
|------------|---|
| 71322000-1 | Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej |
| 71332000-4 | Geotechniczne usługi inżynieryjne |
| 45111000-8 | Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne |
| 45111200-0 | Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne |
| 45112710-5 | Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych |
| 45232451-8 | Roboty odwadniające i nawierzchniowe |
| 45233000-9 | Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg |
| 45233220-7 | Roboty w zakresie nawierzchni dróg |
| 45233221-4 | Malowanie nawierzchni |
| 45233290-8 | Instalowanie znaków drogowych |

9. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia – do 10 grudnia 2015 r.

Wykonawca podaje w ofercie propozycję okresu realizacji w pełnych tygodniach od dnia podpisania umowy.

12. Gwarancja

Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia z określeniem okresu gwarancji nie krótszym niż **36 miesięcy** od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

13. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiących nie więcej niż 50% zamówienia podstawowego.

14. Zmiany postanowień zawartej umowy

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy na warunkach określonych w § 10 wzoru umowy, tj. w przypadku zaistnienia warunku:

- 1) zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, jeżeli wystąpią uzasadnione okoliczności nie dające się wcześniej przewidzieć i pozwolą na wykonanie przedmiotu umowy tak, by w pełni służył celowi,
- 2) zmiany nazwy, NIP, Regonu lub numeru rachunku bankowego Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy,
- 3) zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego na skutek zmian spowodowanych zmianami w Wieloletniej Prognozie Finansowej m.st. Warszawy,
- 4) zmiany zakresu robót podwykonawcy lub zgłoszenia udziału podwykonawcy,
- 5) wystąpienia nieprzewidzianych przeszkód w wykonaniu dokumentacji technicznej,
- 6) działania siły wyższej.

Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy

15. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - 2) potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;
 - 3) potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:
- 1) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:
 - a) złożenia **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ;
 - 2) na potwierdzenie spełnienia warunków posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Zamawiający:
 - a) nie wymaga złożenia dodatkowych dokumentów;
 - 3) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga:
 - a) co najmniej jednej roboty budowlanej obejmującej budowę/przebudowę ulicy miejskiej ze ścieżką rowerową lub samej ścieżki rowerowej o wartości min. 300 tys. PLN,
 - b) co najmniej jeden wielobranżowy projekt budowlano-wykonawczy budowy/przebudowy ulicy miejskiej ze ścieżką rowerową lub samej ścieżki rowerowej o długości min 200 m,
(bez wymogu aby dokumentacja projektowa i roboty budowlane stanowiły jedno zadanie),
- wykonanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje spełnienie powyższego warunku polegając na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, powołanie się na doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadane przez niego poświadczenia należytego wykonania robót, będzie dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot trzeci będzie brał bezpośredni udział w wykonaniu zamówienia.
 - 4) na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga:

a) **dysponowania osobami**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi, w tym co najmniej:

w zakresie koniecznym do wykonania dokumentacji projektowej objętej zamówieniem:

- **1 osobą** posiadającą uprawnienia budowlane **do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej** oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,

w zakresie kierowania robotami budowlanymi:

- **1 osobą** przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika budowy i posiadającą uprawnienia budowlane **do kierowania robotami w specjalności inżynierskiej drogowej** oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,

W przypadku uprawnień budowlanych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów - uprawnienia muszą obejmować zakres zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje osoby, które nabyły kwalifikacje wymagane do wykonywania działalności w budownictwie poza terytorium RP, osoby te muszą posiadać decyzje o uznaniu kwalifikacji zawodowych w danej branży budowlanej zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63 poz. 394) lub posiadać prawo do świadczenia usług transgranicznych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 932ze zm.).

b) **złożenia oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;**

5) w celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga:

a) posiadania **ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 350.000,- PLN.

6) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga złożenia:

a) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ;

b) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru

lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

c) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

d) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Zamawiający wymaga złożenia :

a) **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo **informacji o tym**, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia / nie spełnia.

4. Wykonawca musi potwierdzić spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.

16. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym, w pkt 30 i formie określonej w pkt 26 SIWZ ofertę składającą się z:

1. Wypełnionego **Formularza Oferty** – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. **Wycena dotycząca opracowania dokumentacji projektowej, sprawowania nadzoru autorskiego i wykonania robót budowlanych** sporządzona na podstawie Programu funkcjonalno-użytkowego (załącznik Nr 7 do SIWZ).
3. Dokumentów i oświadczeń wymienionych poniżej, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia:
 - 1) **oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp** wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ;
 - 2) **wykaz** zawierający co najmniej :

a) 1 roboty budowlanej obejmującej budowę/przebudowę ulicy miejskiej ze ścieżką rowerową lub samej ścieżki rowerowej o wartości min. 300 tys. PLN,

b) 1 wielobranżowy projekt budowlano-wykonawczy budowy/przebudowy ulicy miejskiej ze ścieżką rowerową lub samej ścieżki rowerowej o długości min 200 m, wykonane w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

Wykaz winien zawierać m.in. rodzaj i wartość brutto wykonanych robót, daty i miejsca wykonania wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ.

Do wykazu należy załączyć **dowody** dotyczące wykazanych robót określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia lub, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, inne dokumenty. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej

3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, w tym co najmniej:

w zakresie koniecznym do wykonania dokumentacji projektowej objętej zamówieniem:

- 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane **do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej** oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,

w zakresie kierowania robotami budowlanymi:

- 1 osoba przewidziana do pełnienia funkcji kierownika budowy i posiadająca uprawnienia budowlane **do kierowania robotami w specjalności inżynierskiej drogowej** oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,

Wykaz winien zawierać informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia wskazanych osób (min. 2 osoby z imienia i nazwiska), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ.

4) **oświadczenie**, że wskazane osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;

5) **opłacona polisa ubezpieczenia OC**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej

w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 350.000,- PLN;

- 6) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ;
- 7) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 9) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 10) **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do SIWZ;
- 11) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków – zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów lub inny dokument** potwierdzający oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów powinno być złożone w formie pisemnej (nie jest dopuszczalna inna forma, w tym kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem). Treść zobowiązania podmiotu trzeciego lub

innego dokumentu potwierdzającego oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów powinna określać:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

UWAGA

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, o których mowa powyżej, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

17. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców

1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie :

- a) podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych Wykonawców (KRS, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej). Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.3.1) musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie,
- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt. 16.3.6)-10) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie;
- d) pozostałe dokumenty wg uznania (z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie);
- e) kopie dokumentów dotyczące danego Wykonawcy muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.

2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółki cywilnej:

- a) spółka cywilna zobowiązana jest do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ją w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub przedstawienia umowy spółki (w zakresie reprezentacji).
Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej. Ww. pełnomocnictwo (lub ewentualnie umowę spółki) należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.3.1) musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej,
- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt. 16.3.6) – 16.3.8), 16.3.10) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdego ze wspólników;
- d) dodatkowo należy złożyć zaświadczenie z US wskazane w pkt 16.3.8) wystawione na spółkę cywilną;
- e) zaświadczenie z ZUS wskazane w pkt 16.3.9) musi być złożone w następujący sposób:
 - na każdego ze wspólników spółki cywilnej – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i nie zatrudniają pracowników,
 - na każdego ze wspólników oraz na spółkę cywilną (dopuszczalne jest zaświadczenie, w którym wymienieni są z imienia i nazwiska wspólnicy oraz spółka z nazwy) – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki, ale jednocześnie zatrudniają pracowników,
 - na spółkę cywilną – jeśli zarówno wspólnicy jak i potencjalni pracownicy są zatrudnieni w spółce;
- f) pozostałe dokumenty winny być złożone w imieniu spółki i podpisane zgodnie z reprezentacją spółki wynikającą z pełnomocnictwa bądź umowy spółki.

18. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa pkt -16.3.7) – 16.3.9) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis pkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
 5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Opis sposobu obliczania ceny oferty

19. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę wykonania całego przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 10 niniejszej SIWZ oraz w zał. Nr 7 „Program funkcjonalno – użytkowy”, poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym:
 - 1) ceny brutto z tytułu wykonania dokumentacji technicznej,
 - 2) ceny brutto z tytułu wykonania robót budowlanych i nadzoru autorskiego,
 - 3) ceny brutto za całość przedmiotu zamówienia stanowiącej sumę cen z punktów 1 i 2.
2. Cena określona w ofercie Wykonawcy będzie rozumiana, jako cena ryczałtowa za wykonanie całości zamówienia i musi obejmować wszystkie roboty wynikające z Programu funkcjonalno-użytkowego, wymagań SIWZ oraz wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Cena oferty powinna obejmować: koszty związane z obsługą geodezyjną, inwentaryzacją geodezyjną i sporządzeniem wykazu ewentualnych zmian gruntowych, zmieniającego klasyfikację gruntu, koszty wprowadzenia czasowej organizacji ruchu na czas budowy oraz koszty nadzorów związanych z np. zbliżeniem się do urządzeń należących do MPWiK Sp. z o.o., RWE Stoen Operator Sp. z o.o., Veolia Polska, MSG, etc., ewentualne koszty wymaganych w dokumentacji badań laboratoryjnych. W cenie oferty należy również przewidzieć ewentualne koszty odwadniania terenu budowy.
4. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2013 r., poz. 385), ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

20. Tryb oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

21. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- | | |
|----------------------|----------|
| 1) Cena brutto | C – 85 % |
| 2) Termin realizacji | T – 5% |
| 3) Okres gwarancji | G – 10 % |

Z tytułu kryterium ceny Wykonawca może uzyskać maksymalnie 85 pkt.

Z tytułu kryterium terminu realizacji Wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 pkt.

Z tytułu kryterium okres gwarancji Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

22. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

1. cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 0,85$$

Z tytułu kryterium ceny wykonawca może uzyskać maksymalnie 85 pkt.

2. Termin realizacji zamówienia – według następującego wzoru:

$$T = \frac{\text{najkrótszy termin realizacji zamówienia}}{\text{termin realizacji określony w ofercie badanej}} \times 100 \times 0,05$$

Z tytułu kryterium termin realizacji zamówienia Wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 pkt.

3. okres gwarancji na całość przedmiotu zamówienia – w następujący sposób:

- okres gwarancji **od 36 do 47 miesięcy** od daty odbioru końcowego – **0 pkt**
- okres gwarancji **od 48 do 59 miesięcy** od daty odbioru końcowego – **5 pkt**
- okres gwarancji **od 60 i więcej** od daty odbioru końcowego – **10 pkt**

Wykonawca musi podać okres gwarancji w pełnych miesiącach.

Z tytułu kryterium „okres gwarancji” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

100 pkt – maksymalna ilość punktów w danym postępowaniu

1,00 = 100 % – waga kryterium

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy Pzp oraz SIWZ oraz uzyska najwyższą łączną punktów.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. Wykluczenie Wykonawcy/odrzućenie oferty

1. Wykonawca będzie wykluczony z postępowania, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzućoną zgodnie z art. 24 ust. 4 cyt. ustawy.
2. Oferta będzie odrzućona, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wadium**25. Wadium**

Oferent przystępujący do postępowania nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

Zasady przygotowania oferty**26. Opis przygotowania ofert**

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzućenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) zgodnie z art. 82 ust. 2 ustawy ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelną techniką trwałą) – złożenie oferty w innej formie (np. faks, forma elektroniczna) spowoduje odrzućenie oferty. Wszystkie wyjaśnienia i oświadczenia dotyczące treści oferty muszą być złożone przez Wykonawcę w formie pisemnej. Nie dopuszcza się składania wyjaśnień i oświadczeń do treści oferty za pomocą faxu oraz drogą elektroniczną (e-mail);
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - c) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
 - d) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
 - e) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa (bądź jego notarialnie potwierdzona kopia) określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
5. Uwagi:
 - a) załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;
 - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości;
 - c) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

27. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

28. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/faksu i zawierać dopisek „ OFERTA”**.
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

29. Koszt przygotowania oferty

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje SIWZ w terminie 5 dni. Opłata za SIWZ będzie pokrywać koszty druku oraz jej przekazania.

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**30. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć **do godz. 12⁰⁰ w dniu 31.03.2015 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w pokoju 217 na II piętrze.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

31. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi **o godz. 13⁰⁰ w dniu 31.03.2015 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6, w sali nr 203 na II piętrze.

32. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny brutto, terminu realizacji oraz okresu gwarancji.
4. Informacje, o których mowa w ust 2 i 3 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek przesłany drogą elektroniczną na adres e-mail: wzp@um.warszawa.pl.

33. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

34. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Istotne postanowienia umowy

35. Umowa

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik Nr 8 do SIWZ.

Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w Formularzu oferty.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do okazania oryginałów zaświadczenia z GUS o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON i decyzję US w sprawie nadania numeru NIP.

36. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

37. Informacja dotycząca zaliczek

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

38. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

39. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **10 %** wartości umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a) w pieniądzu – odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **BANK CITI HANDLOWY W WARSZAWIE nr 51 1030 1508 0000 0005 5000 7096** najpóźniej w dacie podpisania umowy;
 - b) w poręczeniach określonych jw. w pkt 2) lit. b, e – dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w pok. 208 przy ul. Grochowskiej 274 (od poniedziałku do piątku w godz. 8³⁰ do 15³⁰) najpóźniej w dniu podpisania umowy;
 - c) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych – dokument zabezpieczenia należy złożyć pracownikowi merytorycznemu w momencie podpisania umowy.
4. **Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga-Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.**
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji powinno ono zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty żądanej przez Zamawiającego kwoty na pierwsze oświadczenie Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał zamówienia lub wykonał je nienależycie. Zamawiający zaznacza, że z treści poręczenia/gwarancji ma wynikać zobowiązanie do zapłaty na samo oświadczenie Zamawiającego. Jakikolwiek zapisy, z których interpretować można obowiązek udowodnienia, czy nawet uprawdopodobnienia okoliczności objętych oświadczeniem Zamawiającego (zwłaszcza sformułowania „jeśli suma jest wymagalna” lub równoważne) spowodują uznanie przez Zamawiającego zabezpieczenia za nie wniesione. Zamawiający sugeruje zamieszczenie w gwarancjach/poręczeniach punktu, w którym wyraźnie stwierdza się, że „oświadczenie Zamawiającego nie podlega ocenie pod względem jego prawdziwości przez gwaranta/poręczyciela”. Zamawiający nie wyraża zgody na pośrednictwo osób trzecich a wszelkie zapisy w treści gwarancji/poręczenia ograniczające Zamawiającemu możliwość otrzymania kwoty zabezpieczenia spowodują, że Zamawiający uzna zabezpieczenie za nie wniesione.

Postanowienia końcowe

40. Ogłoszenie o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania

- i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. W przypadku unieważnienia procedury Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Obsługi Mieszkańców (parter) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grochowskiej 274 – po zatwierdzeniu wyboru przez Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe.

41. Termin i miejsce podpisania umowy

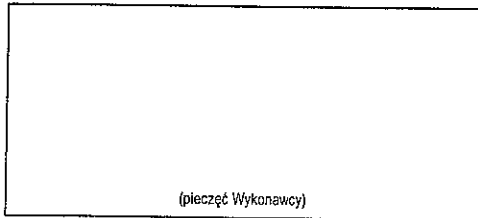
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

42. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

43. Wykaz załączników

- 1) Formularz oferty
- 2) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Wykaz robót budowlanych
- 4) Wykaz osób
- 5) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- 6) Wzór informacji o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej
- 7) Program funkcjonalno-użytkowy
- 8) Wzór umowy



Załącznik nr 1 do SIWZ
Nr sprawy UD-VI-ZP/16/15

Urząd m.st. Warszawy
Dzielnica Praga-Południe
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Podskarbińska 6
03-833 Warszawa

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:.....
Adres:
TEL./FAX:
REGON:
NIP:
Adres e-mail do korespondencji:

W odpowiedzi na ogłoszenie przez Urząd m.st. Warszawy przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „**wyłonienie wykonawcy dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych dla realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego na rok 2015 ścieżki rowerowej wzdłuż ulicy Łukowskiej na odcinku od ulicy Zamienieckiej do ulicy Rodziewiczówny w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy**”, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

Oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ za cenę (podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

- 1) cena brutto z tytułu wykonania dokumentacji technicznej zł.
- 2) ceny brutto z tytułu wykonania robót budowlanych i nadzoru autorskiego zł.
- 3) ceny brutto za całość przedmiotu
zamówienia stanowiącej sumę cen z punktów 1) i 2) zł.

(słownie:)

Oświadczamy, że zaoferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

1. Oświadczamy, że oferujemy realizację zamówienia w terminie w pełnych tygodniach od dnia podpisania umowy.
2. Oświadczamy, że udzielimy pisemnej gwarancji na przedmiot zamówienia w pełnych miesiącach od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która jest częścią SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do:
 - a. zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - b. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości umowy (brutto) najpóźniej w dniu zawarcia umowy,
 - c. okazania oryginałów dokumentów wskazanych w SIWZ (pkt 35).
5. Zgadzamy się podtrzymać niniejszą ofertę przez okres 30 dni (od daty ustalonej w SIWZ na składanie ofert) oraz oświadczamy, że oferta pozostanie dla nas wiążąca i może być zaakceptowana w każdym czasie przed upływem terminu związania ofertą.
6. Oświadczamy, że wykonanie następujących części zamówienia powierzymy podwykonawcom.
 (wypełnić, jeżeli Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie części zamówienia)

.....

.....

7. Oświadczamy, że wykonanie części zamówienia powierzymy następującym podwykonawcom:
 (wypełnić, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby Podwykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy UZP na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b)

.....

.....

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	Strona
1)
2)
3)
4)
5)
6)
7)
8)
9)
10)
11)

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

..... 2015 r.

(miejscowość)

(data)

.....
 (podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

(dot. art. 22 ustawy Pzp)

Ja (imię i nazwisko)

.....

Reprezentując firmę (nazwa)

.....

W postępowaniu na:

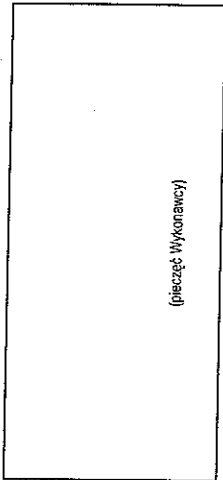
.....

.....

oświadczam, że firma spełnia warunki określone w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) tj.:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiada wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy



Załącznik nr 3 do SIWZ
Nr sprawy UD-VI-ZP/16/15

**Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia,
wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert**

Nazwa i adres wykonawcy robót	Rodzaj robót/zakres robót	Termin realizacji robót	Wartość robót	Miejsce wykonania robót	Nazwa i adres zamawiającego

***Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazywać, czy zostały wykonane
zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.***

dnia

.....

..... podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

którymi dysponuje lub będzie dysponował podmiot składający ofertę i które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja przy realizacji zamówienia	uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie		Doświadczenie i wykształcenie	Podstawa do dysponowania osobą
			Nr uprawnień oraz nr ewidencyjny izby samorządu zawodowego	w specjalności		

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja (imię i nazwisko) oświadczam, że osoby wymienione w powyższym wykazie posiadają wiedzę i uprawnienia oraz będą wykonywać przedmiotowe zamówienie.

dnia

.....

podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

(dot. art. 24 ustawy Pzp)

Ja (imię i nazwisko)

.....

Reprezentując firmę (nazwa)

.....

W postępowaniu na:

.....

.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z powodu niespełniania warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

dnia

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

I N F O R M A C J A

(dot. art. 26 ust. 2d ustawy Pzp)

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę (nazwa).....

w postępowaniu, którego przedmiotem są:

**awaryjne naprawy chodników oraz nawierzchni jezdni ulic z trylinki i kostki betonowej oraz
awaryjne czyszczenie kanalizacji deszczowej na drogach gminnych położonych na terenie
Dzielnicy Praga-Południe w 2015 r.**

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) informuję, że Wykonawca:

- **nie należy do grupy kapitałowej ***
- **należy do grupy kapitałowej ***

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

dnia

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić lub usunąć

I. Program Funkcjonalno – Użytkowy

1) Zamówienie:

wykonanie robót budowlanych dla realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego na rok 2015 ścieżki rowerowej wzdłuż ulicy Łukowskiej na odc. od ulicy Zamienieckiej do ulicy Rodziewiczówny.

2) Adres obiektu budowlanego, którego dotyczy program funkcjonalno - użytkowy:

ulica Łukowska na odc. od ulicy Zamienieckiej do ulicy Rodziewiczówny w Dzielnicy Praga-Południe.

Nazwy i kody CPV:

- | | |
|--------------|---|
| - 71322000-1 | Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej |
| - 71332000-4 | Geotechniczne usługi inżynieryjne |
| - 45111000-8 | Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne |
| - 45112710-5 | Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych |
| - 45111200-0 | Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne |
| - 45232451-8 | Roboty odwadniające i nawierzchniowe |
| - 45233000-9 | Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg |
| - 45233220-7 | Roboty w zakresie nawierzchni dróg |
| - 45233290-8 | Instalowanie znaków drogowych |
| - 45233221-4 | Malowanie nawierzchni |

Nazwa Zamawiającego i jego adres:

Urząd m.st. Warszawy, Urząd Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
ul. Grochowska 274, 03-842 Warszawa

Imiona i nazwiska osób opracowujących program funkcjonalno - użytkowy:

Wojciech Zgorzelski

Spis zawartości programu funkcjonalno - użytkowego

- I. Strona wprowadzająca (tytułowa)
- II. Część opisowa programu
 1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia
 2. Opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia
 3. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych
 4. Ogólne warunki wykonania i odbioru robót
 5. Wymagania w odniesieniu do realizacji budowy i placu budowy
 6. Zalecenia dla wykonawcy
- III. Część informacyjna programu funkcjonalno-użytkowego
 1. Informacje ogólne
 2. Przepisy prawne związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia
 3. Postanowienia końcowe
- II. Część opisowa programu
Program funkcjonalno-użytkowy opracowany został w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).

Niniejszy program ma na celu umożliwienie ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych oraz przygotowania oferty na wykonanie zadania pod nazwą: **wyłonienie wykonawcy dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych dla realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego na rok 2015 ścieżki rowerowej wzdłuż ulicy Łukowskiej na odc. od ul. Zamienieckiej do ul. Rodziewiczówny w dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.**

Oferta powinna zawierać optymalną relację ceny w stosunku do kryteriów funkcjonalno-technicznych, a w szczególności: jakości, funkcjonalności, parametrów technicznych, zastosowania najlepszej dostępnej technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, kosztów eksploatacji i serwisu oraz terminu wykonania zamówienia. Program funkcjonalno-użytkowy, jako dokument Zamawiającego stanowi podstawę do:

- przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych,
- przygotowania oferty wykonawcy, szczególnie w zakresie wykonania prac projektowych i robót budowlanych,
- zawarcia umowy na wykonanie dokumentacji projektowej i robót budowlanych.

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia;

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych dla realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego na rok 2015 ścieżki rowerowej wzdłuż ulicy Łukowskiej na odc. od ul. Zamienieckiej do ul. Rodziewiczówny w dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.**

Zamówienie obejmuje:

- 1) opracowanie projektu budowlanego - 6 egz., umożliwiającego złożenie do właściwych organów administracji budowlanej wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia wykonywania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę,
- 2) opracowanie branżowych projektów wykonawczych budowy ścieżki rowerowej – drogowego z gospodarką zielenią, ewentualnego usunięcia kolizji infrastruktury technicznej z planowaną ścieżką wraz z uzgodnieniami - 4 egz.,
- 3) opracowanie specyfikacji technicznych ogólnych i szczegółowych wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz.,
- 4) wykonanie przedmiarów robót jako zestawienia przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem - 2 egz.,
- 5) wykonanie kosztorysów inwestorskich (niezbędnych w dokumentacji zadania dla wewnętrznych celów kontrolnych zamawiającego) oraz zbiorczego zestawienia kosztów – po 2 egz.,
- 6) projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót wraz z uzgodnieniami – 2 egz.,
- 7) projekt docelowej organizacji ruchu wraz z wymaganymi uzgodnieniami – 4 egz.,
- 8) sporządzenie planu BIOZ - 4 egz.,
- 9) inwentaryzację zieleni w przypadku konieczności wycinki drzew i krzewów kolidujących z przebiegiem ścieżki wraz z wnioskiem o wycinkę - 4 egz.,
- 10) plan gospodarki zielenią istniejącą wraz z ew. planem nasadzeń - 4 egz.
- 11) uzyskanie wszelkich innych wymaganych uzgodnień i decyzji zgodnie z wymaganiami szczegółowymi, w tym komisji koordynacyjnej (dawniej ZUDP),
- 12) przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia opracowanej dokumentacji projektowej, przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorysów inwestorskich,
- 13) zapis pełnej dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej w formacie pdf na CD w 2 egz. (w tym przedmiary i kosztorysy również w formacie

ath),

- 14) zrealizowanie robót w oparciu o zatwierdzoną, dokumentację projektową po wytyczeniu robót w terenie przez uprawnionego geodetę,
- 15) sporządzenie dokumentacji powykonawczej wraz z inwentaryzacją geodezyjną,
- 16) pełnienie nadzoru autorskiego przez Projektanta nad wykonaniem robót budowlanych, w zakresie wynikającym z ustawy Prawo budowlane, w ramach umownego wynagrodzenia,
- 17) ścieżkę rowerową należy zaprojektować w istniejących liniach rozgraniczających,
- 18) Zamawiający, po dokonaniu wyboru wykonawcy, przekazuje wykonawcy oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane wraz ze stosownymi załącznikami oraz pełnomocnictwo, upoważniające wykonawcę lub wskazaną przez niego osobę do występowania w imieniu Zamawiającego przed prawnymi organami administracji państwowej i samorządowej w sprawach związanych z uzyskaniem niezbędnych opinii, warunków, uzgodnień, decyzji i pozwoleń, zapewniających wykonanie przedmiotu umowy.

2. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

Dokumentacja projektowa powinna być kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, czyli powinna stanowić podstawę uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia planowanych robót, umożliwić uzyskanie wymaganych uzgodnień, decyzji i pozwoleń, zapewniających wykonanie budowy i odbiór powykonawczy zadania. W szczególności dokumentacja projektowa musi spełniać wymagania obowiązujących ustaw i rozporządzeń, Polskich Norm, przepisów techniczno-budowlanych i zasad wiedzy technicznej. Wykonawca zobowiązany jest znać i stosować wszystkie wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową. Podstawowe obowiązki Projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa prawo budowlane. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków towarowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych lub autorskich pokryje Wykonawca. Dokumentacja projektowa powinna być wewnętrznie spójna i skoordynowana we wszystkich branżach, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe. Wykonawca dokumentacji projektowej powinien uzyskać, własnym staraniem i na własny koszt, wszystkie niezbędne przepisami opinie i uzgodnienia.

Realizacja powyższego zakresu zamówienia powinna być wykonana w oparciu o obowiązujące przepisy, przez Wykonawcę posiadającego stosowne doświadczenie, uprawnienia i potencjał wykonawczy oraz osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym.

Wykonawca winien zapewnić minimum trzyletnią pełną gwarancję na zrealizowany przedmiot zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia dodatkowych wytycznych i uwarunkowań związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej.

Ponadto Wykonawca sporządzi własnym staraniem i na własny koszt taką ilość dokumentacji lub jej części, jaka jest niezbędna do uzyskania wymaganych

przepisami obowiązującego prawa opinii, uzgodnień i decyzji oraz dla potrzeb wykonawstwa.

3. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych:

- 1) Projektowana ścieżka rowerowa znajduje się na działkach:
 - ✓ ulica Łukowska, stanowiąca dz. ew. nr 74 z obrębu 3-05-15, dz. ew. nr 9 z obrębu 3-05-17, dz. ew. nr 197/1 z obrębu 3-05-09, dz. ew. nr 16 z obrębu 3-05-30 oraz dz. ew. nr 3 z obrębu 3-05-18;
- 2) Łączna długość planowanej ścieżki rowerowej wynosi ok. 770 m;
- 3) Założenia do projektowania:
ścieżka na podbudowie z tłucznia kamiennego, stabilizowanego mechanicznie, grubość warstwy po zagęszczeniu 15 cm oraz nawierzchni z asfaltobetonu drobnoziarnistego o grubości 4 cm obramowana gazonem od strony trawnika bądź krawężnikiem „na płask” od strony chodnika, szerokość ścieżki 2,50 m. Należy przewidzieć możliwość ruchu osób niepełnosprawnych w poprzek ścieżki.
- 4) Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe:
Wybudowanie ścieżki rowerowej ma poprawić komunikację rowerową między gęsto zamieszkаныmi obszarami dzielnicy oraz stanowić element tworzonej w dzielnicy sieci komunikacji rowerowej.

4. Ogólne warunki wykonania i odbioru robót:

- 1) Zamawiający wymaga, aby roboty budowlane były wykonywane w sposób powodujący jak najmniejsze utrudnienia w funkcjonowaniu ruchu drogowego i pieszego z możliwością, przejazdu przez teren robót pojazdów uprzywilejowanych (straż pożarna, pogotowie ratunkowe, policja, straż miejska, służby techniczne oraz pojazdy oczyszczania miasta). Uwarunkowania, o których mowa należy uwzględnić w projekcie organizacji ruchu na czas prowadzenia robót i uzgodnić z właściwymi organami. Wykonawca będzie zobowiązany do przyjęcia odpowiedzialności cywilnej za skutki działalności w zakresie:
 - a) organizacji robót budowlanych,
 - b) organizacji placu budowy oraz zabezpieczenia terenu budowy przed wtargnięciem osób trzecich,
 - c) zabezpieczenia własnym staraniem i na własny koszt zaplecza budowy oraz materiałów, urządzeń i sprzętu zgromadzonych na terenie budowy,
 - d) zabezpieczenia interesów osób trzecich,
 - e) ochrony środowiska,
 - f) warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - g) warunków bezpieczeństwa ruchu drogowego.
- 2) Wyroby budowlane, stosowane do w trakcie wykonywania robót budowlanych mają spełniać wymagania polskich przepisów, a Wykonawca będzie posiadał dokumenty potwierdzające, że zostały one wprowadzone do obrotu zgodnie z regulacjami przepisów o wyrobach budowlanych i posiadają wymagane parametry. Zamawiający przewiduje bieżącą kontrolę wykonywanych robót budowlanych. Kontroli Zamawiającego będą w szczególności poddane:
 - a) rozwiązania projektowe, zawarte w dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej przed ich skierowaniem do realizacji robót budowlanych, w aspekcie ich zgodności z programem funkcjonalno-użytkowym oraz warunkami umowy,
 - b) stosowane gotowe wyroby budowlane, w odniesieniu do dokumentów potwierdzających ich dopuszczenie do obrotu oraz zgodności z danymi zawartymi w specyfikacjach technicznych,
 - c) wyroby budowlane wytwarzane lub zakupywane przez Wykonawcę, jak; beton cementowy czy podsypka cementowo-piaskowa, mogą być poddawane

- sprawdzianom zgodności z recepturami,
- d) sposób wykonania robót budowlanych w aspekcie zgodności z projektami wykonawczymi i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych.
 - 3) Dla potrzeb zapewnienia współpracy z Wykonawcą i prowadzenia kontroli wykonywanych robót budowlanych oraz dokonywania odbiorów, Zamawiający przewiduje ustanowienie inspektora/ inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie wynikającym z ustawy Prawo budowlane, postanowień umowy i dokumentacji projektowej,
 - 4) Zamawiający ustala następujące rodzaje odbiorów:
 - a) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - b) odbiór końcowy,
 - c) odbiór ostateczny po upływie okresu gwarancji.
 - 5) W szczególności winny być spełnione wymogi jakościowe w zakresie:
 - a) rzędnych wysokościowych,
 - b) korytowania i równości podłoża,
 - c) prawidłowego zagęszczenia podłoża,
 - d) równości poprzecznej,
 - e) spadków podłużnych i poprzecznych,
 - f) właściwości antypoślizgowych,
 - g) użytych wyrobów budowlanych i uzyskanych w wyniku robót budowlanych elementów obiektu,
 - h) wykonania robót i dokładności montażu,
- Elementy konstrukcji winny być wykonane zgodnie ze spełnieniem szczegółowych zasad określonych w projekcie budowlano-wykonawczym. Profil podłużny, przekroje poprzeczne, przekrój normalny konstrukcyjny, szczegóły rozwiązań - winny być zaakceptowane przez Zamawiającego w ramach aprobaty rozwiązań wnioskowanych w projekcie budowlano-wykonawczym.

5. Wymagania w odniesieniu do realizacji budowy i placu budowy

Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania i utrzymywania w stanie nadającym się do użytku oraz do likwidacji wszystkich robót tymczasowych, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie ponosił koszty wykonania robót tymczasowych; organizacja robót budowlanych, zabezpieczenie mienia osób trzecich, ochrona środowiska, tymczasowa organizacja ruchu na czas wykonywania robót, spełnienie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, warunków bezpieczeństwa ruchu drogowego, zabezpieczenia terenu robót przed dostępem osób trzecich przez odpowiednie oznakowanie, zabezpieczenie terenu robót od następstw związanych z budową, itp. Po wykonaniu robót, przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego, należy uporządkować teren budowy i teren przyległy. Naruszony lub nowo wykonany teren zieleni i nasadzeń: należy oczyścić z zanieczyszczeń budowlanych (gruz, beton) i poddać pracom ogrodniczym zgodnie z projektem gospodarki zielenią (np.: przekopać, pokryć warstwą humusu i obsiać mieszanek traw niskich, odpornych na czynniki występujące w pasie drogowym).

Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed odbiorem końcowym, dokumentację budowy, inwentaryzację geodezyjną wpisaną do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i dokumentację powykonawczą.

6. Zalecenia dla Wykonawcy.

W celu oszacowania i wyceny zakresu robót przedmiotu zamówienia należy kierować się:

- a) wynikami wizji w terenie i inwentaryzacji własnych,
- b) wynikami opracowań własnych,
- c) zapisami niniejszego programu funkcjonalno-użytkowego.

Wykonawca musi liczyć się z sytuacją, że ilości i rodzaje robót według programu funkcjonalno-użytkowego mogą ulec zmianie po opracowaniu dokumentacji

projektowej, o której mowa w pkt. 1.

Szczegółowe rozwiązania wpływające na zwiększenie zakresu i ilości robót stanowią ryzyko Wykonawcy i nie będą traktowane jako roboty dodatkowe.

III. Część informacyjna programu funkcjonalno-użytkowego.

1. Informacje ogólne.

Zamawiający oświadcza, że obecnie przewidywany zakres prac znajduje się w liniach rozgraniczających istniejącego pasa drogowego ulicy Łukowskiej a ZDM sprawuje trwały zarząd nad gruntami w pasie drogowym tej ulicy. Na działki nienależące do dzielnicy należy uzyskać zgodę w Zarządzie Dróg Miejskich (ZDM). Na etapie projektowania należy uzgodnić geometrię i konstrukcję w odpowiednich komórkach ZDM oraz z Wydziałem Infrastruktury Dzielnicy. Projekt organizacji ruchu należy zaopiniować w Zarządzie Dróg Miejskich, Urzędzie Dzielnicy Praga-Południe, Wydziale Ruchu Drogowego Komendy Stołecznej Policji i zatwierdzić w Urzędzie m.st. Warszawy (Inżynier Ruchu). Zamawiający informuje, że jest zobowiązany stosować reguły wynikające z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (j.t. Dz. U. z 2007 r. poz. 907 ze zm.).

Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia spełniając wymagania ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.), innych ustaw i rozporządzeń, Polskich Norm, zasad wiedzy technicznej i sztuki budowlanej a w szczególności zgodnie z **Załącznikiem do Zarządzenia nr 3618/2009** Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 4.09.2009 r.

Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z terenem planowanych robót oraz uzyskać mapę do celów projektowych. Oferta Wykonawcy robót musi ujmować całość robót, uwzględniających zgodności planowanych robót z obowiązującymi zasadami, przepisami, normatywami jak również, wymaganiami gestorów istniejącej infrastruktury.

2. Przepisy prawne związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia:

- 1) ustawę z dnia 07 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.),
- 2) ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o *samorządzie zawodowym architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów* (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 932 ze zm.),
- 3) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.),
- 4) ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o *drogach publicznych* (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 260 ze zm.),
- 5) rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w *sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 462 ze zm.),
- 6) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w *sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia* (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1126),
- 7) rozporządzenie Ministra infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w *sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
- 8) rozporządzenie Ministra infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w *sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389),
- 9) rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w *sprawie warunków technicznych, jakim powinny*

- odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie* (j.t. Dz. U. z 1999 r. Nr 43 poz. 430 ze zm.),
- 10) *ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym* (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 ze zm.),
 - 11) *rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach* (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 220 poz. 2181 ze zm.),
 - 12) *rozporządzenie Ministrów infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych* (j.t. Dz. U. z 2002 r. Nr 170 poz. 1393 ze zm.),
 - 13) *ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska* (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 ze zm.),
 - 14) *ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.* (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 21 ze zm.),

3. Postanowienia końcowe

Zamawiający ustanawia ryczałtowe wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.

W zakres zobowiązań Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wchodzi wykonanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych dla przyjętej do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego na rok 2015 ścieżki rowerowej wzdłuż ulicy Łukowskiej w aspekcie zgodności z ustaleniami programu funkcjonalno-użytkowego i umowy.

Oferta Wykonawcy powinna zawierać cenę wynagrodzenia ryczałtowego brutto za realizację przedmiotu zamówienia, w tym pozycje cenotwórcze, takie jak:

1. koszty związane z wykonaniem dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt II.1 programu funkcjonalno-użytkowego,
2. koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z projektu budowlanego, projektów wykonawczych, kosztorysów inwestorskich oraz szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
3. koszty robót przygotowawczych (zagospodarowania placu budowy, utrzymanie zaplecza budowy, ew. podłączenie wody, koszty odprowadzenia ścieków, energii elektrycznej, telefonu, dozór budowy i ubezpieczenie budowy),
4. koszt opracowania i wdrożenie projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót budowlanych,
5. koszty obsługi geodezyjnej, ew. sprawowania nadzorów z ramienia gestorów sieci infrastruktury technicznej, wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej wykonanych robót,
6. koszty badań i pomiarów w czasie wykonywania, jak i przy odbiorze robót oraz inne, nie wymienione wyżej koszty, ponoszone tytułem realizacji przedmiotu zamówienia.

Wzór umowy

UMOWA Nr/D-...../15

Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr UD-VI-ZP/...../15,
w dniu 2015 roku w Warszawie, pomiędzy:

miastem stołecznym Warszawa Dzielnica Praga-Południe, z siedzibą w Warszawie
przy ul. Grochowskiej 274, posiadającym NIP: 525-22-48-481, REGON: 015259640,
reprezentowanym przez:

- 1) **Pana Jarosława Karcza** – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe,
na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy Nr GP-OR.0052.0005.2015
z dnia 02 stycznia 2015 r.,
- 2) **Pana Adama Cieciorę** – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe,
na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy Nr GP-OR.0052.0006.2015
z dnia 02 stycznia 2015 r.,
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), została zawarta umowa
następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji technicznej
i wykonania robót budowlanych – inwestycji pn.: **wyłonienie wykonawcy dokumentacji
projektowej oraz wykonanie robót budowlanych dla realizacji w ramach budżetu
partycypacyjnego na rok 2015 ścieżki rowerowej wzdłuż ulicy Łukowskiej na odc. od
ul. Zamienieckiej do ul. Rodziewiczówny w dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy,**
2. Przedmiot umowy składa się z:
 - 1) wykonania dokumentacji projektowej jak wyżej, o łącznej długości ok. 770,00 mb
obejmującej również specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych
oraz przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie wraz z niezbędnymi uzgodnieniami
i opiniami wymaganymi szczególnymi przepisami, zwanej dalej w umowie
„**dokumentacją techniczną**” oraz
 - 2) opracowania i złożenia do właściwego organu administracji budowlanej zgłoszenia

wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, lub wniosku o pozwolenie na budowę, gdy okaże się to niezbędne,

- 3) wykonania robót budowlanych, polegających na wykonaniu **ścieżki rowerowej wzdłuż ulicy Łukowskiej na odc. od ul. Zamienieckiej do ul. Rodziewiczówny** na podstawie wykonanej dokumentacji oraz sprawowaniem nadzoru autorskiego.

§ 2

1. Dokumentacja techniczna zostanie wykonana w terminie tygodni, **po wykonaniu** projektu budowlanego wykonawca zobowiązany jest przedstawić go do akceptacji Zamawiającemu.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień 2015 r.

§ 3

1. Zakres dokumentacji technicznej określają wymagania Zamawiającego, zawarte w dokumentach przetargowych (SIWZ), stanowiących załącznik nr 1 do umowy.
2. Projekt budowlany, projekty wykonawcze (w tym na usunięcie kolizji), wykonane zostaną w 6 egz., a przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, wykonane zostaną w 2 egz. Dokumentacja techniczna wykonana będzie również w formie elektronicznej (zapis na CD w formacie pdf, a ponadto przedmiary i kosztorysy również w formacie ath) w 2 egz.
3. Kosztorysy inwestorskie sporządzone będą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie *określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym* (j.t. Dz. U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389).
4. Dokumentacja techniczna posiadać będzie klauzulę kompletności dla celu jakiemu ma służyć, opracowana będzie zgodnie z wymogami art. 20 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (j.t. Dz. U. 2013 r. poz. 1409 ze zm.) oraz będzie zweryfikowana przez osoby uprawnione i posiadać będzie oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej z wersją wykonaną metodą tradycyjną.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia na etapie sporządzania dokumentacji technicznej zmian w stosunku do zastosowanych przez Wykonawcę rozwiązań.
6. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 14 dni od daty wniesienia na piśmie przez Zamawiającego zmian do dokumentacji technicznej, do ich naniesienia i przedstawienia Zamawiającemu poprawionej dokumentacji technicznej.
7. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych, licząc od daty przekazania poprawionej dokumentacji technicznej przez Wykonawcę, dokona jej sprawdzenia i akceptacji.
8. Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia wykonanej dokumentacji technicznej na naradzie koordynacyjnej (dawniej w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej m.st.

Warszawy) oraz do zamieszczenia kopii protokołu z kolorowym załącznikiem mapowym w każdym egzemplarzu składanego projektu budowlano-wykonawczego.

9. Po zawarciu niniejszej umowy, Zamawiający wystawi osobie wskazanej przez Wykonawcę, odpowiednie pełnomocnictwo do występowania w imieniu Zamawiającego przed organami administracji państwowej i samorządowej w sprawach, związanych z uzyskaniem niezbędnych opinii, warunków, uzgodnień, decyzji i pozwoleń, zapewniających wykonanie przedmiotu umowy.
10. O wszelkich przeszkodach w wykonaniu dokumentacji technicznej, Wykonawca będzie informował Zamawiającego najpóźniej w dniu następnym po wystąpieniu przeszkody. Czas niezbędny do usunięcia przeszkody może stanowić dla Wykonawcy podstawę żądania, zmiany terminu umownego wykonania dokumentacji technicznej.
11. Wykonawca, w terminie o którym mowa w § 2 ust. 1, przekaze Zamawiającemu dokumentację techniczną do sprawdzenia i odbioru.

§ 4

1. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych, licząc od daty przekazania dokumentacji technicznej przez Wykonawcę, dokona jej sprawdzenia i protokolarnego odbioru.
2. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od daty odbioru, o którym mowa powyżej, zobowiązuje się do opracowania i złożenia do właściwego organu administracji budowlanej, wniosku zgłoszenia wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, lub wniosku o pozwolenie na budowę, gdy okaże się to niezbędne.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót, zgodnie z opracowaną dokumentacją techniczną.
2. W zakresie robót do wykonania znajdują się wszystkie prace, jakie należy wykonać, aby budowany obiekt spełniał zakładaną funkcję oraz te, które wynikają z technologii robót, sztuki budowlanej, przepisów prawa budowlanego nawet, jeśli nie były oddzielnie opisane w specyfikacji technicznej projektu budowlanego i projektów wykonawczych wraz z usunięciem wszelkich wad i usterek związanych z wykonaniem robót.
3. Wykonawca oświadcza, że opracowana dokumentacja techniczna stanowić będzie wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy może być wykonany:
 - 1) w całości przez Wykonawcę,
 - 2) z udziałem Podwykonawców, w następującym zakresie:
.....
2. Wykonawca może zatrudnić do realizacji przedmiotu umowy wskazanych Podwykonawców po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.

3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

§ 7

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty określone niniejszą umową, a także dokonania jej zmian, jest obowiązany w trakcie realizacji niniejszej umowy, do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni projektu tej umowy, a także projektu jej zmian, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca, jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmian, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmian w zakresie, określonym w art. 143 b ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy w terminie określonym w ust. 2, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedmiotu niniejszej umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, a także jej zmian, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
2. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu określonej w ust. 1 umowy, może zgłosić pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w zakresie, określonym w art. 143 b ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 2, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

§ 9

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy oraz jej zmiany, o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów

o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 30 000,00 zł.

§ 10

Zmiany postanowień umowy Strony mogą dokonać w drodze porozumienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w każdym czasie, w przypadku zaistnienia warunku:

- 1) zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, jeżeli wystąpią uzasadnione okoliczności nie dające się wcześniej przewidzieć i pozwolą na wykonanie przedmiotu umowy tak, by w pełni służył celowi,
- 2) zmiany nazwy, NIP, Regonu lub numeru rachunku bankowego Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy,
- 3) zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego na skutek zmian spowodowanych zmianami w Wieloletniej Prognozie Finansowej m.st. Warszawy,
- 4) zmiany zakresu robót podwykonawcy lub zgłoszenia udziału podwykonawcy,
- 5) wystąpienia nieprzewidzianych przeszkód w wykonaniu dokumentacji technicznej,
- 6) działania siły wyższej.

§ 11

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie dokumentacji technicznej i robót budowlanych przez osoby posiadające niezbędne uprawnienia, zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, przepisami i normami,
- 2) w trakcie wykonywania robót, zapewnienie mieszkańcom bezpiecznego dojścia do domów i umożliwienie dojazdu samochodami oraz zapewnienie dojazdu pojazdom uprzywilejowanym będącym w akcji oraz służbom komunalnym,
- 3) zabezpieczenie terenu robót oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami bhp i ppoż.,
- 4) dostarczenie niezbędnych protokołów, atestów, prób, badań, dokumentów, potwierdzających wywiązanie się z obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.), sprawozdań dotyczących rzeczy i robót,
- 5) zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu do dnia odbioru przedmiotu umowy,
- 6) po zakończeniu budowy, w terminie ustalonym przez Zamawiającego w protokole odbioru; uporządkowanie zaplecza, terenów sąsiadujących, usunięcie wszelkich urządzeń związanych z budową, pozostałości materiałów, gruzu i śmieci,
- 7) kompletowanie na bieżąco w trakcie wykonywania robót dokumentacji, w tym dziennika budowy, przygotowanie do odbioru kompletnych dokumentów, niezbędnych przy odbiorze oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej,

- 8) zapewnienie na koszt własny; kompleksowej obsługi geodezyjnej, łącznie z inwentaryzacją powykonawczą również w wersji elektronicznej w formacie wektorowym, z rozszerzeniem dwg i dxf (wersja pliku 2004, 2007 i 2010) w Państwowym Układzie Współrzędnych Geodezyjnych 2000 strefa 7, badań geotechnicznych oraz niezbędnych nadzorów służb technicznych (ZDM, MPWiK S.A., Dalkia Warszawa S.A., PSG Sp. z o. o., RWE Stoen Operator Sp. z o. o., Orange Polska),
- 9) zapewnienie na koszt własny tymczasowej organizacji ruchu na czas budowy (ulice mają pozostać przejezdne w całym okresie realizacji przedmiotu umowy,
- 10) wykonanie na swój koszt ew. zasilania placu budowy w energię elektryczną, wodę i odprowadzenie ścieków oraz formalne opłacanie rachunków z tego tytułu,
- 11) zapewnienie ochrony placu budowy, sprzętu i materiałów, zgromadzonych przez Wykonawcę,
- 12) usuwanie wad w wyznaczonym terminie,
- 13) wykonanie innych obowiązków związanych z realizacją robót.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na pełen przedmiot umowy przez cały czas trwania robót.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zawartej umowy z zakładem ubezpieczeniowym i kontroli spełnienia warunków określonych w ust. 1.
3. W przypadku nie spełnienia warunków, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany zawartej umowy ubezpieczenia.

§ 13

1. Strony umowy ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto), w tym:
 - 1) z tytułu wykonania dokumentacji technicznej zł brutto,
 - 2) z tytułu wykonania robót budowlanych i nadzoru autorskiego zł brutto,
2. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca przyjmuje, iż określona w ust. 1 kwota wynagrodzenia stanowi całkowitą zapłatę za kompletne wykonanie przedmiotu umowy, tak by w pełni służył celowi. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej ilościami, cenami i przewidywanymi elementami, a ilościami, cenami, elementami koniecznymi do wykonania stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążą go w całości.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot umowy odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych oraz faktury końcowej.
4. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi:
 - 1) dla zakresu robót wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 1 umowy:
 - a) jedną fakturą przejściową, w wysokości 50 % wynagrodzenia, określonego w ust. 1

- pkt 1, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektu budowlanego,
- b) fakturą końcową – po wykonaniu i odbiorze kompletnej dokumentacji technicznej;
- 2) dla zakresu robót, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 umowy, fakturami przejściowymi, wystawionymi na koniec miesiąca i fakturą końcową.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie 21 dni od daty złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur, zaś w grudniu do 30-tego. Rozliczenie fakturami przejściowymi, o których mowa w ust. 4 pkt 2, nie może przekraczać 90 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, ustalonego w ust. 1 pkt 2.
6. Podstawę wystawienia faktur, o których mowa w ust. 4, stanowić będą: dokument akceptujący przez Zamawiającego projekt budowlany, protokół odbioru dokumentacji technicznej, podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę protokoły potwierdzające zakres wykonanych robót w okresie rozliczeniowym oraz protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
7. Za dzień zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, w której Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu należności na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie.

§ 14

1. Wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w dacie złożenia prawidłowo wystawionych faktur Zamawiającemu, dowód zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy, dalszego podwykonawcy, dostawcy materiałów budowlanych i usług.
2. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
4. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia poinformowania go przez Zamawiającego o zamiarze dokonania płatności w sposób określony w w ust. 2, uprawniony jest do zgłoszenia pisemnych uwag Zamawiającemu, dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 2.

6. W razie zgłoszenia uwag, Wykonawca winien podać Zamawiającemu przyczyny odmowy zapłaty oraz szczegółowo umotywić Zamawiającemu, iż nie narusza to prawa ani też warunków umowy. Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji, prawo szczegółowego zbadania wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, oględzin przedmiotu umowy, a także domagania się od podwykonawcy, lub dalszego podwykonawcy, złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów umownych.
7. Po zachowaniu procedury określonej w ust. 5 i 6, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
8. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 2, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 15

1. Zamawiający miasto stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa oświadcza, że jako podatnik – nabywca, posiada **NIP 525-22-48-481, REGON 015259640**, zaś odbiorcą faktur i płatnikiem jest Dzielnica Praga Południe m.st. Warszawy, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, której adres jest miejscem doręczenia faktur wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada **NIP, REGON**

§ 16

1. Wykonawca oświadcza, że z dniem odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy, przenosi na Zamawiającego, na czas nieokreślony, bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowego oświadczenia woli, bez ograniczeń terytorialnych, autorskie prawa majątkowe do utworu, stanowiącego dokumentację techniczną wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich na wskazanych poniżej polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie i zwielokrotnienie dowolnymi technikami, istniejącymi w dniu zawarcia umowy, w tym: drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi - w tym kserokopie i slajdy, płyty CD, karty pamięci, w części lub w całości,

- 2) wykorzystywanie wielokrotnie utworu do realizacji inwestycji, opracowania realizacji projektu technicznego zgodnie z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi, do remontów lub odbudowy inwestycji sporządzonej z wykorzystaniem utworu,
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 4) odtwarzanie dokumentacji w dowolnym miejscu i czasie, w dowolnej liczbie, w części lub w całości,
 - 5) udostępnianie utworu wykonawcom, w tym także wykonanych kopii,
 - 6) rozpowszechnianie w inny sposób, w tym: ekspozycja, publikowanie części lub całości dokumentacji lub opracowania,
 - 7) dokonywanie zmian i modyfikacji podyktowanych potrzebami Zamawiającego, związanymi z realizacją przebudowy ulicy Kobielskiej.
2. Wykonawca przekazując na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji technicznej jednocześnie oświadcza, że projektanci podpisani pod projektami branżowymi (drogową, sanitarną, elektroenergetyczną i teletechniczną) są jej autorami, a osoby wykonujące dokumentację techniczną, posiadają prawem wymagane uprawnienia budowlane i należą do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie tych uprawnień zostaną dołączone do każdego egzemplarza wszystkich branż dokumentacji technicznej.

§ 17

1. Strony postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót budowlanych:
 - 1) odbiory robót zanikowych i ulegających zakryciu,
 - 2) odbiór końcowy przedmiotu umowy.
2. Odbiór, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, będzie dokonywany przez Inspektorów Nadzoru.
3. Wykonawca zgłosi roboty zanikające lub ulegające zakryciu, wpisem do dziennika budowy. W przypadku nie sprawdzenia ich przez Inspektora Nadzoru w ciągu 3 dni roboczych od daty wpisu, Wykonawca ma prawo dokonać ich jednostronnego odbioru.
4. Zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca dokona na piśmie lub faxem, na co najmniej 7 dni przed planowanym odbiorem i poprzez wpis do dziennika budowy o zakończeniu robót.
5. W przypadku potwierdzenia wpisu o zakończeniu robót w dzienniku budowy przez Inspektorów Nadzoru, Zamawiający rozpocznie odbiór końcowy w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o zgłoszeniu.
6. Odbioru końcowego przedmiotu umowy dokona komisja odbioru powołana przez Zamawiającego. Z odbioru będzie sporządzony protokół. Protokół odbioru końcowego będzie podstawą do wystawienia faktury końcowej.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub dokona odbioru wyznaczając termin do usunięcia wad,

- 2) nie nadające się do usunięcia, a umożliwiające użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
- 3) nie dające się usunąć, uniemożliwiające użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, zgodnie z art. 637 § 2 k. c.

§ 18

1. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego będzie pełnił Wydział Infrastruktury dla Dzielnicy Praga-Południe Urzędu m.st. Warszawy.
2. Inspektorów nadzoru wykonywanych robót wyznaczy Zamawiający.
3. Kierownika budowy wyznaczy Wykonawca.

§ 19

Wykonawca, od protokółarnego przejęcia terenu robót do chwili odbioru końcowego ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wynikłe na tym terenie lub powstałe w związku z wykonywaniem umowy.

§ 20

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca wniesie w sposób określony w art. 148 tejże ustawy zabezpieczenie równoważne kwocie 10% ceny oferty brutto. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione przed zawarciem umowy w formie
2. Wnoszone przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub pieniądza zostanie złożone w Dzielnicy Praga – Południe.
3. W przypadku, kiedy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie gwarancji bankowej, bądź ubezpieczeniowej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu aneks do takiej gwarancji, zmieniający jej ważność z tytułu gwarancji jakości, gdy termin odbioru przedmiotu umowy jest późniejszy, niż określony w § 2 ust. 3. W razie niedostarczenia aneksu, Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę za wykonane prace, do czasu dostarczenia aneksu do gwarancji należytego wykonania umowy.
4. W przypadku składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji jej beneficjentem będzie miasto stołeczne Warszawa Dzielnica Praga – Południe.
5. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia, pozostanie kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, ustalonego w ust.1.

§ 21

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 1) 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 13 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez jedną ze Stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,
- 2) 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu w terminie dokumentacji technicznej,
- 3) 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminowym usunięciu stwierdzonych wad dokumentacji technicznej,
- 4) 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w oddaniu w terminie robót budowlanych,
- 5) 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminowym usunięciu stwierdzonych wad robót budowlanych,
- 6) 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w uporządkowaniu terenu i usunięciu zaplecza, o czym mowa w § 11 pkt 6 i § 22 ust. 3 pkt 2 umowy,
- 7) 0,1 % wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedłożeniu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany lub przedłożeniu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
- 8) 0,1 % wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminowej zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, określonego w umowie o podwykonawstwo,
- 9) 0,1 % wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dokonaniu zmiany umowy o podwykonawstwo, w zakresie terminu zapłaty, określonego w § 6 ust. 3.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną na rachunek bankowy Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu określającym wysokość kary umownej.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia objętego fakturą bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia, lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Suma kar umownych nie może przekroczyć 30 % łącznego wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy.
5. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.

§ 22

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) zostanie zajęty majątek Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje zobowiązania umowne,
 - 3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót, przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres 14 dni, pomimo wezwania Zamawiającego oraz w innych przypadkach, określonych w kodeksie cywilnym.

2. Umowne prawo do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego może być wykonane w ciągu jednego miesiąca od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przyczynie uprawniającej do skorzystania z tego prawa.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, ustala się następujące zasady postępowania:
 - 1) Strony dokonają komisyjnej inwentaryzacji robót wstrzymanych i wykonanych, po czym Wykonawca na swój koszt zabezpieczy roboty i teren budowy oraz przekaze je Zamawiającemu, przekaze Zamawiającemu dokumentację powykonawczą wykonanych robót na dzień odstąpienia oraz zwróci oryginalną dokumentację techniczną i oryginały pozostałej dokumentacji projektowej, opinii i uzgodnień, wymaganych do realizacji przedmiotu umowy.
 - 2) Wykonawca w terminie 7 dni od daty zawiadomienia o odstąpieniu od umowy usunie zaplecze.
4. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 3, Zamawiający ma prawo wykonać je w zastępstwie na koszt Wykonawcy.

§ 23

1. Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji jakości przedmiotu umowy na okres miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Okres rękojmi za wady na wykonany przedmiot umowy wynosić będzie miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca na swój koszt zobowiązuje się usunąć w okresie rękojmi i gwarancji wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie lub nie usunie wad w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo usunąć wady na koszt Wykonawcy, przy użyciu osoby trzeciej, bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.
5. Wszystkie reklamacje Zamawiający będzie zgłaszał niezwłocznie, nie później niż do ostatniego dnia upływu rękojmi lub gwarancji.

§ 24

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane oraz Kodeks cywilny, a w szczególności art. 647-657 k.c.

§ 25

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy Strony będą dążyć do rozwiązania go w drodze postępowania ugodowego, bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust.1, Strony mogą wystąpić na drogę sądową.
3. Sądem właściwym będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Dzielnicy Praga – Południe.