

**MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA  
DZIELNICA PRAGA - POŁUDNIE  
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
03-833 WARSZAWA, UL. PODSKARBIŃSKA 6**

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona siwz <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.  
Adres strony internetowej Dzielnicy Praga - Południe [www.pragapld.waw.pl](http://www.pragapld.waw.pl)  
e-mail: [wzp@pragapld.waw.pl](mailto:wzp@pragapld.waw.pl)

tel. (22) 33 80 826

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

NR SPRAWY UD-VI-ZP/57/14

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Adaptacja pomieszczeń przy Sali gimnastycznej w Przedszkolu nr 166  
przy ul. Grochowskiej 309/317 w Warszawie**

**TERMINY:**

składanie ofert do 30.07.2014 r. godz. 12<sup>00</sup>

otwarcie ofert 30.07.2014 r. godz. 13<sup>00</sup>

Zatwierdził Burmistrz Dzielnicy Praga - Południe Tomasz Kucharski

## Spis treści

|  |           |
|--|-----------|
| <b>POSTANOWIENIA OGÓLNE .....</b>  | <b>4</b>  |
| 1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM .....   | 4         |
| 2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI .....   | 4         |
| 3. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA .....   | 4         |
| 4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU .....  | 4         |
| 5. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ .....  | 4         |
| 6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ .....   | 5         |
| 7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI .....   | 5         |
| 8. ZMIANA TREŚCI SIWZ .....  | 6         |
| 9. PODWYKONAWCY .....  | 6         |
| <b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI.....</b>  | <b>6</b>  |
| 10. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....   | 7         |
| 11. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA .....   | 7         |
| 12. GWARANCJA.....   | 8         |
| 13. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE .....   | 8         |
| 14. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY .....  | 8         |
| <b>WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY.....</b>   | <b>8</b>  |
| 15. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....                             | 9         |
| 16. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU .....  | 11        |
| 17. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW .....   | 13        |
| 18. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM<br>RZECZPOSPOLITEJ POLSKI ..... | 14        |
| <b>OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY .....</b>   | <b>14</b> |
| 19. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY .....  | 14        |
| <b>TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....</b>   | <b>15</b> |
| 20. TRYB OCENY OFERT .....   | 15        |
| 21. KRYTERIA OCENY OFERT .....   | 15        |
| 22. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW .....   | 16        |
| 23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI<br>ELEKTRONICZNEJ .....                  | 16        |
| 24. WYKLUCZENIE/ODRZUCENIE OFERT .....   | 16        |
| <b>WADIUM .....</b>  | <b>17</b> |
| 25. WADIUM .....   | 17        |
| <b>ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY .....</b>   | <b>17</b> |
| 26. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT .....   | 17        |
| 27. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ<br>KONKURENCJI .....           | 17        |
| 28. OPAKOWANIE OFERTY .....  | 18        |
| 29. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY .....   | 19        |
| <b>INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....</b>  | <b>19</b> |
| 30. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....   | 19        |
| 31. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT .....  | 19        |
| 32. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT .....   | 19        |
| 33. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....  | 19        |
| 34. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY .....  | 20        |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY .....</b>                               | <b>20</b> |
| 35. UMOWA .....  | 20        |
| 36. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH .....                            | 20        |
| 37. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZALICZEK .....                                | 20        |
| 38. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ .....                 | 20        |
| 39. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....                    | 20        |
| <b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....</b>                                     | <b>20</b> |
| 40. OGŁOSZENIE O WYBORZE OFERTY LUB O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA ..... | 20        |
| 41. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY .....                            | 21        |
| 42. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....                         | 21        |
| 43. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....  | 21        |

## Postanowienia ogólne

### 1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest miasto stołeczne Warszawa Dzielnica Praga - Południe w imieniu, którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga - Południe.

Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6

Telefon: 22 33 80 717

Regon 015259640-00073

NIP: 525-22-48-481

### 2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

imię nazwisko: **Adam Osowiecki**

stanowisko służbowe: Główny Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych

e-mail: wzp@pragapld.waw.pl

### 3. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z dnia 9 sierpnia 2013 r. poz. 907 ze zm.).

### 4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.

Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią specyfikacji.

### 5. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## 6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Obowiązuje pisemność postępowania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji, kierując zapytania na piśmie w języku polskim.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wcześniej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja <http://zamowienia.pragapl.d.waw.pl>

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

5. Wszelkie pytania i pisma w postępowaniu należy kierować na adres:

Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga - Południe

03-833 Warszawa, Podskarbińska 6 pok. 217, e-mail: [wzp@pragapl.d.waw.pl](mailto:wzp@pragapl.d.waw.pl).

**Godziny pracy Wydziału: poniedziałek - piątek: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>.**

**Uwaga:**

**Przekazanie dokumentów po godzinach pracy Wydziału spowoduje zarejestrowanie ich, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.**

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## **8. Zmiana treści SIWZ**

Zmiana treści specyfikacji.

- a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ;
- b) dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której jest ona zamieszczona <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>;
- c) w przypadku zmiany treści SIWZ będą miały zastosowanie przepisy art. 38 ust 4a. oraz ust. 6 ustawy.

## **9. Podwykonawcy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda:

- a) wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy,
- b) podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy,

podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

4. Szczegółowe zapisy dotyczące udziału podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ

## **Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji**

### **10. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Adaptacja pomieszczeń przy Sali gimnastycznej w Przedszkolu nr 166 przy ul. Grochowskiej 309/317 w Warszawie.**

Szczegółowy zakres prac obejmuje :

#### **I. Roboty budowlane**

Pom. Nr 3 – o powierzchni 21,45 m<sup>2</sup>

- zdemontować przepierzenie pomiędzy pomieszczeniami Nr 3 i 4
- demontaż boazerii ściennych,
- wymiana zniszczonych parapetów z lastryko na płyty z konglomeratu,
- wykonanie tynków ścian,
- remont parkietu i cyklinowanie,
- wymiana instalacji elektrycznych z montażem opraw oświetleniowych,
- montaż ścianki mobilnej akustycznej z drzwiami - o wym. 3,41 x 3.02 m typu NURSING NW 100
- wykonanie osłony grzejnika i zabudowa rur

Pom. Nr 5 – WC dla dzieci o powierzchni 4,43 m<sup>2</sup>

- przebudować instalację cw i zw do umywalki oraz zamontować mieszacz cw ,
- wymienić drzwi wejściowe do WC, tak by otwierały się na zewnątrz,
- zamontować niską ściankę oddzielającą miskę klozetową od umywalki,
- uzupełnić terakotę i glazurę do wys. 2,00 m,
- wykonanie osłony grzejnika

Pom. Nr 4 – sala gimnastyczna o powierzchni 62,96 m<sup>2</sup>

- wymiana zniszczonych parapetów z lastryko na płyty z konglomeratu,
- remont parkietu z częściową wymianą, cyklinowanie i olejowanie,

Roboty malarskie w adaptowanych pomieszczeniach przedszkola

- farba emulsyjna zmywalna, lamperie farba olejna

#### **II. Wyposażenie (wg. załączonego wykazu)**

- |                                     |         |
|-------------------------------------|---------|
| - stolik na drewnianych nogach      | 3 szt.  |
| - stolik kwadratowy                 | 1 szt.  |
| - krzesółko z regulowaną wysokością | 20 szt. |
| - biurko                            | 1 szt.  |
| - szatnia dla dzieci 20 msc.        | 1 kpl.  |

**Uwaga:** powierzchnia zabudowy, użytkowa i kubatura nie ulegną zmianie w stosunku do stanu istniejącego.

2. Wykonanie zgodnie z dokumentacją projektową tj. przedmiarem robót, opisami pozycji kosztorysowych, specyfikacją techniczną, rysunkami i wykazem i opisem wyposażenia (załącznik 5 do SIWZ),
3. Wykonanie zgodnie z „Warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych”, Część I – Roboty ogólnobudowlane i polskimi normami.
4. Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV pod numerem  
CPV: 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,  
CPV: 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne,  
CPV: 45330000 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

#### **11. Termin realizacji zamówienia**

Termin zakończenia prac – sześć tygodni od dnia podpisania umowy

#### **12. Gwarancja**

1. Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji na przedmiot umowy, na okres 12 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Okres rękojmi na wykonany przedmiot umowy wynosić będzie 12 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

#### **13. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego oraz zawarcie aneksu do umowy na przesunięcie terminu realizacji w sytuacji niezawinioniej przez strony umowy.

#### **14. Zmiany postanowień zawartej umowy**

Zmiany postanowień umowy Strony mogą dokonać w drodze porozumienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w każdym czasie, w przypadku zaistnienia warunku:

- 1) zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, jeżeli wystąpią uzasadnione okoliczności nie dające się wcześniej przewidzieć i pozwolą na wykonanie przedmiotu umowy tak, by w pełni służył celowi,
- 2) zmiany nazwy, NIP, Regonu lub numeru rachunku bankowego Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy,



- 3) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, wynikającego z konieczności zmiany dokumentacji technicznej, usunięcia nieprzewidzianych kolizji lub wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych do realizacji robót,
- 4) zmiany zakresu robót podwykonawcy lub zgłoszenie udziału podwykonawcy,
- 5) wystąpienia innych nieprzewidzianych okoliczności, mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 6) działania siły wyższej.

## **Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy**

### **15. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
    - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
    - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
  - 2) potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:
  - 1) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:
    - a) **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ);
  - 2) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Zamawiający wymaga:
    - a) **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ);
  - 3) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga

- a) **wykazania** wykonanych co najmniej dwóch robót ogólnobudowlanych, w tym remontów i robót adaptacyjnych, o wartości brutto po minimum 50.000,00 zł. każda, wykonanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

*W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje spełnienie powyższego warunku polegając na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, powołanie się na doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadane przez niego poświadczenia należytego wykonania robót, będzie dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot trzeci będzie brał bezpośredni udział w wykonaniu zamówienia.*

- 4) na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający wymaga:

- a) dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, w tym co najmniej:

- 1 kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
  - 1 kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacji sanitarnych,
- wraz z oświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego
- złożenia oświadczenia, że osoby uczestniczące w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia;

- 5) w celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga:

- a) **posiadania ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 50.000,00 zł.

- 6) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Zamawiający wymaga:

- a) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** (załącznik nr 3 do SIWZ),
- b) **aktualnego** odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia/nie spełnia.
4. Wykonawca musi potwierdzić spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.

#### 16. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym, w pkt 30 i formie określonej w pkt 26 SIWZ ofertę składającą się z:

1. Wypełnionego **Formularza Oferty** – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. **Kosztorysu ofertowego** sporządzonego na podstawie dokumentacji projektowej (załącznik nr 5 do SIWZ));
3. Dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, wymienionych poniżej.
  - 1) **oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1** ustawy Pzp, o którym mowa w pkt 15.2.1)a), wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ;
  - 2) **wykazu robót budowlanych** zawierający co najmniej **2 roboty ogólnobudowlane**, w tym remonty i roboty adaptacyjne o wartości brutto po minimum 50.000,00 zł. każda, wykonanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Wykaz winien zawierać m. in. wartość brutto zamówienia, przedmiot, daty wykonania i odbiorców wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 do SIWZ.

Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące wykazanych robót budowlanych określające czy roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie ze sztuką budowlaną i prawidłowo ukończone. Dowodami, o których mowa wyżej są poświadczenia lub inne dokumenty jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w

stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładać dowodów, o których mowa wyżej.

- 3) **wykazu osób**, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do SIWZ, o których mowa w pkt 15.2.4)a), które uczestniczyć będą w realizacji zamówienia, w tym:
- 1 kierownika robót posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
  - 1 kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacji sanitarnych,  
wraz z oświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego
  - złożenia oświadczenia, że osoby uczestniczące w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia;
- 4) **opłaconej polisy ubezpieczenia OC** (wraz z dowodem uiszczenia opłaty), o której mowa w pkt 15.2.5)a), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 50.000,00 zł.
- 5) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, o którym mowa w pkt 15.2.6)a), wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ;
- 6) **aktualnego odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 7) **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 15.2.6) c) wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 8 do SIWZ;
- 8) **w przypadku, gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków - **pisemnego zobowiązania tych podmiotów lub innego dokumentu** potwierdzającego oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych rzeczywistych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na zasadach

określonych w § 1 ust. 6 pkt 2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, co następuje:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

## **17. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców**

### **1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie :**

- a) podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno zawierać m.in. :

- określenie postępowania, którego dotyczy,
- oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- oznaczenie wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- wskazanie pełnomocnika;
- oznaczenie czasu trwania pełnomocnictwa,
- zakres umocowania pełnomocnika.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej). Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.3.1) musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie,
- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt. 16.3.5) - 16.3.7) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie;
- d) pozostałe dokumenty wg uznania (z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie);

**2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółki cywilnej:**

- a) spółka cywilna zobowiązana jest do przedstawienia umowy spółki lub ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ją w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- określenie postępowania, którego dotyczy,
  - wskazanie pełnomocnika;
  - oznaczenie czasu trwania pełnomocnictwa,
  - zakres umocowania pełnomocnika.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich współników spółki cywilnej. Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.3.1) musi być podpisane przez wszystkich współników spółki cywilnej,
- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt 16.3.5) - 16.3.7) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdego ze współników;
- d) pozostałe dokumenty winny być złożone w imieniu spółki i podpisane zgodnie z reprezentacją spółki wynikającą z pełnomocnictwa bądź umowy spółki;

**18. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski**

1. Jeżeli, Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty jak w pkt. 16 i dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

**Opis sposobu obliczania ceny oferty****19. Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określa cenę wykonania całego przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 10 niniejszej SIWZ poprzez wskazanie w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ - ceny oferty brutto.

2. Cena oferty brutto określona będzie na podstawie kosztorysu ofertowego sporządzonego na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
3. Ceny jednostkowe podane przez oferenta powinny uwzględniać cenę robót oraz wszelkie inne koszty niezbędne do należytego ich wykonania, ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
4. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
5. Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej, w tym ceny jednostkowe powinny być **liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2013 r., poz. 385 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.).
6. Nie dopuszcza się możliwości udzielania opustu w cenie oferty w stosunku do kwoty wynikającej z oferty cenowej.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

### **20. Tryb oceny ofert**

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana wg zasady spełnia/nie spełnia.

Złożone oferty podlegają sprawdzeniu pod względem arytmetycznym. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki zgodnie z art. 87 ust 2.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostaną odrzucone.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu.

**21. Kryteria oceny ofert**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) Cena brutto – 100 %

**22. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów**

1. Ocena ofert dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria:

$$C = \frac{C_N}{C_B} \times 100 \text{ pkt} \times 1,00$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w danym kryterium

$C_N$  - najniższa cena brutto spośród rozpatrywanych ofert

$C_B$  - cena brutto oferty badanej

1,00 = 100 % – waga kryterium

Z tytułu kryterium ceny brutto Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt..

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy - Pzp i SIWZ oraz uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów,
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium, oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**23. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.



**24. Wykluczenie/odrzućenie ofert**

1. Wykonawca będzie wykluczony z postępowania jeżeli zachodzić będzie co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Oferta będzie odrzućona i nierozpatrywana, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 89 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

**Wadium****25. Wadium**

Wykonawca przystępujący do postępowania nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

**Zasady przygotowania oferty****26. Opis przygotowania ofert**

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzućenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) zgodnie z art. 82 ust.2 ustawy ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelną techniką trwałą),
  - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
  - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
  - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

**Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**

4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub notarialnie potwierdzona kopia pełnomocnictwa.
5. Uwagi:
  - a) załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
  - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  - c) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

## **27. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **28. Opakowanie oferty**

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu i zawierać dopisek „OFERTA”**.
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

**29. Koszt przygotowania oferty**

- 1) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy.
- 2) Na wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje SIWZ w terminie 5 dni. Oplata za SIWZ będzie pokrywać koszty jej druku oraz przekazania.

**Informacje o trybie składania i otwarcia ofert****30. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych w Warszawie przy ul. Podskarbińskiej 6 w pokoju 217 na II piętrze do godz. 12<sup>00</sup> w dniu **30.07.2014 r.**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

**31. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych w Warszawie przy ul. Podskarbińskiej 6 w sali nr 203 na II piętrze o godz. 13<sup>00</sup> w dniu **30.07.2014 r.**

**32. Publiczne otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje, o których mowa w ust 2 i 3 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek przesłany drogą elektroniczną na adres e-mail: [wzp@pragapld.waw.pl](mailto:wzp@pragapld.waw.pl).

**33. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**34. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

**Istotne postanowienia umowy****35. Umowa**

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 4. Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w formularzu oferty. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do okazania oryginałów zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON, decyzję US w sprawie nadania numeru NIP oraz oświadczenia o numerze konta.

**36. Informacja dotycząca walut obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

**37. Informacja dotycząca zaliczek**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**38. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**39. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Postanowienia końcowe****40. Ogłoszenie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. W przypadku unieważnienia procedury Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne.
  3. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>. oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Obsługi Mieszkańców (parter) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grochowskiej 274 – po zatwierdzeniu wyboru przez Burmistrza Dzielnicy Praga - Południe.

#### **41. Termin i miejsce podpisania umowy**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

#### **42. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **43. Wykaz załączników**

- 1) Formularz oferty
- 2) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- 4) Wzór umowy

- 5) Dokumentacja projektowa
- 6) Wykaz osób
- 7) Wykaz robót
- 8) Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej