

Warszawa: Dostawa tuszy, tonerów, bębnow światłoczułych oraz taśm barwiących do urządzeń drukujących, urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Urzędu m. st. Warszawy Dzielnicy Praga-Południe w Warszawie, ul. Grochowska 274 i Podskarbińska 6

Numer ogłoszenia: 254721 - 2013; data zamieszczenia: 27.11.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd m. st. Warszawy dla Dzielnicy Praga Południe , ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 22 33 80 717, faks 22 33 80 767.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.pragapld.waw.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa tuszy, tonerów, bębnow światłoczułych oraz taśm barwiących do urządzeń drukujących, urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Urzędu m. st. Warszawy Dzielnicy Praga-Południe w Warszawie, ul. Grochowska 274 i Podskarbińska 6.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa tuszy, tonerów, bębnow światłoczułych oraz taśm barwiących do urządzeń drukujących i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Urzędu m. st. Warszawy - Dzielnicy Praga-Południe w Warszawie, ul. Grochowska 274 i Podskarbińska 6 2. Dopuszcza się składanie ofert dotyczących wyłącznie produktów w całości nowych, wykonanych z części składowych, elementów nowych, nieużywanych, nieregenerowanych. Koszty ewentualnych napraw sprzętu (drukarki, itp.) wynikłe z winy dostarczonych materiałów eksploatacyjnych pokrywa wykonawca w całości na podstawie refaktury i opinii autoryzowanego serwisu producenta sprzętu stwierdzającej, że naprawa wynika z winy danego materiału eksploatacyjnego. Przez koszty naprawy rozumie się koszty transportu, materiału eksploatacyjnego i naprawy urządzenia. Jeżeli czas naprawy będzie dłuższy niż 3 dni robocze wykonawca dostarczy na swój koszt sprzęt zastępczy o

parametrach nie gorszych od zabranego do naprawy. Zamawiający, w przypadku niedostarczenia przez wykonawcę sprzętu zastępczego w terminie, ma prawo wypożyczyć sprzęt zastępczy wg swego uznania i kosztami obciążyć Wykonawcę. 3. Liczba zamawianych sztuk w danym asortymencie materiałów eksploatacyjnych może ulec zmianie wg wskazań Zamawiającego. Ewentualne zmiany nie mogą spowodować podwyższenia ceny jednostkowej podanej w formularzu cenowym lub ceny całkowitej podanej w ofercie. 4. Tonery/atramenty do drukarek powinny być oryginalnymi materiałami eksploatacyjnymi, czyli pochodzić od producenta danego sprzętu lub być produktami równoważnymi. 5. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazano markę, patent, znak towarowy lub pochodzenie materiałów, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych. Za równoważne materiały zamawiający uznaje produkty, których parametry są następujące: - wydajność kaset z tonerem mierzona zgodnie z normą ISO/IEC 19752 lub równoważną nie jest mniejsza niż kaset oryginalnych. - kolor barwnika mierzony zgodnie z paletą kolorów RAL z tolerancją 5% w stosunku do materiałów oryginalnych firmowanych przez producenta sprzętu. a) Zamawiający na potwierdzenie, że oferowane produkty równoważne odpowiadają jego wymaganiom, żąda dołączenia: - wyników testów jakościowych i wydajnościowych potwierdzających zgodność produktu ze standardem ISO/IEC 19752 dla tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych, - wyników testów jakościowych i wydajnościowych potwierdzających zgodność produktu ze standardem ISO/IEC 24711 dla wkładów atramentowych (tuszy), - wyników testów jakościowych i wydajnościowych potwierdzających zgodność produktu ze standardem ISO/IEC 19798 dla tonerów kolorowych w postaci zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości zgodnie z § 5 ust. 1 pkt. 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817). b) Spełnienie powyższych parametrów winno zostać potwierdzone zaświadczeniem wydanym przez jednostkę uprawnioną do kontroli jakości wpisaną na listę notyfikowanych jednostek certyfikujących i jednostek kontrolujących oraz notyfikowanych laboratoriów zamieszczoną w obwieszczeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2009 r. z dnia 25 października 2004 r. w sprawie informacji o notyfikowanych jednostkach certyfikujących i jednostkach kontrolujących oraz notyfikowanych laboratoriach (Dz.U. Nr 50, poz. 858) lub mającą swoją siedzibę na terenie UE. 6. Punkt 4 i punkt 5 podpunkty a) i b) dotyczą wyłącznie materiałów eksploatacyjnych do drukarek OKI B430, OKI B431 i LEXMARK E 120..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.12.43.00-7, 30.12.51.00-2, 30.12.51.10-5, 30.19.23.00-4.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 23.12.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Wadium należy wnieść najpóźniej w terminie wskazanym w zaproszeniu do wzięcia udziału w licytacji elektronicznej. Termin otwarcia licytacji elektronicznej zostanie podany Wykonawcom w zaproszeniu do udziału w licytacji elektronicznej. Wadium nie jest wymagane na etapie składania wniosków.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

wykaz co najmniej 2 dostaw tuszy tonerów oraz innych materiałów do urządzeń drukujących o wartości brutto po min. 45.000,- PLN każda, w tym jedna o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia (tzn. wykonana w sposób ciągły w ramach 1 umowy), wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Za spełnienie warunku wykonania/wykonywania dostaw w sposób ciągły Zamawiający uzna dostarczanie do jednego Zamawiającego tuszy tonerów oraz innych materiałów do urządzeń drukujących w okresie min. 6 m-cy i max. 12 m-cy o wartości nie mniejszej niż 48.000,- zł brutto (w przypadku realizacji umów wieloletnich minimalna kwota 48.000,- zł przypadać musi na okres nie dłuższy niż 1 rok).

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
- zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Wypełniony Formularz Oferty - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ, 2. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ), 3. W przypadku, gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków - pisemnego zobowiązania tych podmiotów lub innego dokumentu potwierdzającego oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych rzeczywistych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na zasadach określonych w § 1 ust. 6 pkt 2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, co następuje: - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: licytacja elektroniczna.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.6) Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

<http://aukcje.um.warszawa.pl>

IV.4.7) Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej: <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

IV.4.8) Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych: 1. Operator platformy aukcyjnej wyśle na adres e-mail osoby wskazanej we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wiadomość wraz z instrukcją obsługi platformy aukcyjnej. Następnie, w terminie wyznaczonym w treści wiadomości, dla wykonawców zaproszonych do udziału w licytacji elektronicznej zostanie zdefiniowana licytacja testowa. W trakcie licytacji testowej, dla zainteresowanych wykonawców, operator platformy przeprowadzi telefoniczne szkolenie dotyczące zasad korzystania z platformy aukcyjnej, w czasie którego zostaną omówione zasady postępowania w trakcie licytacji elektronicznej. 2. W trakcie rejestracji Wykonawca otrzyma kod dostępu do platformy aukcyjnej. Otrzymany kod

dostępu Wykonawca będzie musiał zmienić na nowy - określony przez siebie. 3. Wykonawca powinien dysponować komputerem z procesorem min. 733 MHz, pamięcią 512 RAM, systemem operacyjnym Windows XP lub wyższym, wyposażonym w przeglądarkę internetową IE w wersji 6.0 lub Mozilla Firefox 2.x lub nowszą, połączeniem z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 128 kb na s. 4. O ewentualnych problemach z rejestracją należy niezwłocznie powiadomić osobę upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami, o której mowa w pkt 2 Opisu Warunków Uczestnictwa w Licytacji..

IV.4.9) Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

1. W trakcie licytacji Wykonawca podaje cenę brutto za wykonanie całego zamówienia (do porównania ofert). W toku licytacji elektronicznej Zamawiający na bieżąco przekazuje wszystkim wykonawcom informacje o pozycji składanych przez nich ofert, liczbie wykonawców biorących udział w licytacji, także o cenach złożonych przez nich ofert, z tym, że do momentu zamknięcia licytacji elektronicznej nie ujawnia informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców. 2. Minimalna wysokość postąpienia - 500,00 zł brutto. 3. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Opiszem Warunków Uczestnictwa w Licytacji oraz w projekcie umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, cen transportu, czynności, usług, świadczeń, opłat, cel, podatków itp., których nie przewidziano w Opisie. Ryzyko związane ze zmianą stawki podatku VAT, zmianami kursów walut, cel itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie. 4. Zwycięzca licytacji elektronicznej zobowiązany będzie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przedstawić wypełniony Formularz Cenowy sporządzony na podstawie zał. nr 6 do Opisu, uwzględniający wynik licytacji elektronicznej. Ceny jednostkowe mają zostać określone tak, aby łączna cena zamówienia brutto była, co najwyżej równa cenie, która wygrała licytację elektroniczną. 5. Zaproponowane przez zwycięzcę w Formularzu Cenowym ceny jednostkowe będą stałe w czasie objętym umową..

IV.4.10) Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Licytacja jednoetapowa czas trwania: 15 minut

IV.4.11) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej: 05.12.2013 godzina 12:00, miejsce: W siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych w Warszawie przy ul. Podskarbińskiej 6 w sali nr 203 na II..

IV.4.12) Termin otwarcia licytacji elektronicznej: Zamawiający przewiduje otwarcie licytacji elektronicznej w dniu 12.12.2013 r. o godzinie 12:00 Zamawiający ustala czas trwania licytacji na 15 minut..

IV.4.13) Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):

Zamyka się licytację, gdy w podstawowym czasie nie zostanie złożona żadna oferta lub gdy w ciągu 3 minut od złożenia oferty nie zostanie złożona żadna inna oferta jednakże nie wcześniej niż po upływie 15 minut

IV.4.14) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy licytacji

elektronicznej):

nie jest wymagane.

IV.4.15 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy licytacji elektronicznej):

§ 1 1. Zamawiający nabywa, a Wykonawca sprzedaje tusze, tonery bębny światłoczułe oraz taśmy barwiące do urządzeń drukujących, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek, według wykazu z oferty cenowej stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, zwanych dalej przedmiotem umowy lub materiałami eksploatacyjnymi. 2. Materiały eksploatacyjne będą dostarczane sukcesywnie w miarę potrzeb, w ciągu całego okresu obowiązywania umowy, w partiach, na podstawie pisemnych zamówień przesłanych za pomocą e-maila przez Zamawiającego, zgodnie z potrzebami Zamawiającego. 3. Strony dopuszczają nabycie przez Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych równoważnych do opisanych w załączniku nr 1 oryginalnych produkowanych przez producenta sprzętu komputerowego. Przez materiały równoważne rozumie się materiały o tożsamym zastosowaniu, jakości równej lub lepszej od oryginalnych oferowanych przez producenta danego sprzętu komputerowego, posiadającego tożsame parametry fizyczne, techniczne, funkcjonalne, użytkowe (w szczególności temperatura topnienia tonera, utrwalenia, pojemność, wydajność, jakość wydruku, pobór energii, poziom emitowanego hałasu itp.) oraz ich użycie nie spowoduje utraty uprawnień wynikających z gwarancji producenta sprzętu. Materiały eksploatacyjne posiadające wbudowany chip powinny być przez drukarkę identyfikowane poprawnie, jako materiał nowy i zgodny z danym urządzeniem. Do drukarek OKI B430, OKI B431 i LEXMARK E 120 powinny być to materiały wyłącznie oryginalne, zgodnie z zaleceniami właścicieli drukarek, które użytkujemy. 4. Materiały eksploatacyjne równoważne będą cechować parametry nie gorsze niż: 1) Wydajność kaset z tonerem mierzona zgodnie z normą ISO/IEC 19752 lub równoważną nie jest mniejsza niż kaset oryginalnych. 2) W przypadku tonerów równoważnych dopuszcza się jedynie tonery, nowe nie regenerowane lub napełniane, które w szczególności posiadają nową listwę czyszczącą i wałek światłoczuły (nie regenerowany). 3) Wszystkie materiały eksploatacyjne do drukarek będą być objęte gwarancją, nie krótszą niż 2 lata lub wieczystą tzn. do zużycia środka barwiącego. W przypadku materiałów nieoryginalnych wymagane jest oświadczenie zobowiązujące dostawcę bądź producenta do naprawy drukarki, której uszkodzenie będzie spowodowane niewłaściwym funkcjonowaniem materiałów eksploatacyjnych. W takim przypadku naprawa będzie dokonana na koszt dostawcy. 5. Wykonawca zapewnia, że zastosowanie materiałów równoważnych nie spowoduje obniżenia jakości i efektów pracy sprzętu komputerowego i zapewnia, że materiały równoważne spełniają wymogi określone w ust. 3 i 4. 6. W przypadku powstania wady w sprzęcie komputerowym wynikającym z użycia materiałów równoważnych, Zamawiający ma prawo: 1) usunąć wady we własnym zakresie na koszt Wykonawcy (włącznie z transportem), 2) do powołania niezależnego rzeczoznawcy w celu ustalenia przyczyny wady i sposobu jej usunięcia na koszt Wykonawcy, 3) przepis § 7 ust. 6 i 7 stosuje się. 7. Zamawiający ma prawo potrącić koszty, o których mowa w ust. 6 bezpośrednio z zapłaty

Wykonawcy za powiadomieniem. 8. Przez wady określone w ust. 6 strony rozumieją każdą wadę pogarszającą jakość, użyteczność, wydajność, niezawodność w działaniu urządzenia, a także błędną sygnalizację stanu zużycia materiału eksploatacyjnego. 9. W przypadku ujawnienia wad jakościowych materiałów równoważnych, mimo deklarowania zachowania parametrów, Zamawiający ma prawo, wg swojego uznania, zwrócić Wykonawcy materiały równoważne i zażądać dostawy materiałów pochodzących lub zalecanych przez producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony albo wymienić materiały na materiały równoważne wolne od wad, bez zmiany ceny lub kupić je od innego dostawcy a różnicą kosztów obciążyć Wykonawcę. § 2 1. Umowa obowiązuje od następnego dnia od jej zawarcia do dnia 23 grudnia 2013 roku lub do wyczerpania środków zarezerwowanych przez Zamawiającego w budżecie określonym w § 3 ust. 3 niniejszej umowy. 2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym, w dniu doręczenia oświadczenia woli, w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie, w szczególności w przypadkach: 1) niedotrzymania pełnej oferty asortymentowej lub stałych cen, o których mowa w załączniku nr 1, 2) nie zachowania terminu dostawy, o którym mowa w § 6 ust. 1, 3) niewykonania obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 2, 4) nie zachowania warunków jakościowych materiałów eksploatacyjnych w trakcie trwania umowy. § 3 1. Na dostarczone materiały eksploatacyjne obowiązują ceny jednostkowe zawarte w ofercie cenowej stanowiącej załącznik nr 1 do umowy. 2. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu pełną ofertę asortymentową i cenową materiałów eksploatacyjnych, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, z wyłączeniem artykułów zawartych w załączniku nr 1. 3. Wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty: brutto (słownie: zł brutto). 4. Niezłożenie zamówienia do pełnej wysokości wymienionej wyżej kwoty nie uznaje się za niewykonanie przez Zamawiającego umowy i z tego tytułu Wykonawcy żadne roszczenie nie przysługuje. § 4 1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę za zakupione materiały przelewem na konto bankowe Wykonawcy którego numer zostanie wskazany w fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury z dokumentami rozliczeniowymi, wystawionymi po wykonaniu każdej poszczególniej dostawy. Fakturę Wykonawca wystawi każdorazowo po dokonaniu odbioru ilościowego i jakościowego danej dostawy. 2. Za termin zapłaty strony uznają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego. § 5 1. Strony dokonają potwierdzenia odbioru przedmiotu umowy w formie pisemnej. 2. Zamawiający oświadcza, że jako podatnik - nabywca posiada NIP 525-22-48-481, REGON 015259640, zaś odbiorcą faktury i płatnikiem jest Dzielnica Praga-Południe ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, której adres jest miejscem doręczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi. 3. Faktury będą wystawiane na: -nabywca - Miasto Stołeczne Warszawa, ul. P. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481 -odbiorca (płatnik) - Dzielnica Praga-Południe, Urząd Miasta Stołecznego Warszawy, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa 4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem

podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP , REGON § 6

1. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu zamówione materiały eksploatacyjne na koszt własny w terminie 12 godzin roboczych (obowiązujących u Zamawiającego) od chwili otrzymania zamówienia Zamawiającego, na adres Urzędu m. st. Warszawy Dzielnicy Praga-Południe, ul. Grochowska 274 pok. 206 w Warszawie. 2. Zamówienie na poszczególne partie materiałów eksploatacyjnych składać będzie upoważniony pracownik Wydziału Informatyki dla Dzielnicy Praga-Południe. 3. Nadzór nad realizacją umowy wykonuje: ze strony Zamawiającego: Wojciech Szeląg ze strony Wykonawcy 4. Odbioru dostarczonych materiałów eksploatacyjnych dokona pracownik Wydziału Informatyki dla Dzielnicy Praga-Południe w formie potwierdzenia na fakturze wystawionej przez Wykonawcy w terminie do 7 dni od daty dostawy. 5. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, przechodzą na niego ryzyka przypadkowej utraty lub uszkodzenia. 6. Strony potwierdzenia odbioru przedmiotu umowy dokonają w formie pisemnej. § 7 1. W przypadku ujawnienia wad w przedmiocie umowy, Zamawiający drogą elektroniczną lub faksem powiadomi o nich Wykonawcę. 2. Wykonawca w terminie 24 godzin roboczych od godziny otrzymania faksu lub mejla usunie wady poprzez wymianę materiału eksploatacyjnego na wolny od wad lub uzupełni braki ilościowe. 3. Wadliwe materiały eksploatacyjne albo brakujące materiały eksploatacyjne Wykonawca odbierze/dostarczy na własny koszt. 4. Godzinę powiadomienia stanowi godzina ujawniona na potwierdzeniu nadania wydrukowanym przez fax Zamawiającego lub godzina wysłania zapisana w wiadomości elektronicznej. 5. Wykonawca oświadcza, iż na dostarczone materiały eksploatacyjne udziela Zamawiającemu gwarancji na okres określony dla poszczególnych materiałów eksploatacyjnych, zgodnie z § 1 ust. 4 pkt. 3. 6. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku dostarczenia wadliwego materiału eksploatacyjnego skutkującego uszkodzeniem drukarki lub urządzenia, zobowiązuje się do jego naprawy lub czyszczenia drukarki lub innego urządzenia na własny koszt. 7. Wykonawca w przypadku określonym w ust. 6 na czas naprawy dłuższy niż 2 dni robocze, dostarczy urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych od zabranego do naprawy. Koszty związane z dostarczeniem sprzętu łącznie z materiałami eksploatacyjnymi do danej kserokopiarki lub drukarki ponosi Wykonawca. W przypadku gdy Wykonawca odmówi wykonania niniejszego obowiązku, Zamawiający, bez wzywania lub informowania Wykonawcy, ma prawo wykonać powyższe czynności we własnym zakresie na koszt Wykonawcy. Powyższy koszt może być potrącony przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uprzedniego powiadomienia lub wezwania do zapłaty. § 8 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne: 1) 3.000,-zł (słownie: trzy tysiące zł) za rozwiązanie umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, 2) 5% wartości brutto zamówionej partii za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia w dostawie materiałów eksploatacyjnych, 3) za niedotrzymanie terminu określonego w § 7 ust. 2 - Wykonawca zapłaci karę Zamawiającemu w wysokości 5% wartości brutto zareklamowanego (wadliwego)/brakującego materiału eksploatacyjnego za każdą rozpoczętą dobę. 2. Jeśli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania

uzupełniającego do pełnej wysokości szkody. 3. Kara umowna może być potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uprzedniego powiadomienia lub wezwania do zapłaty. 4. Zamawiający może odstąpić od naliczenia kar umownych w szczególnej sytuacji wg swojego uznania. § 9 1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 § 1 kc). 2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść praw albo obowiązków związanych z umową w części lub w całości na osobę trzecią. § 10 Zmiany postanowień umowy strony mogą dokonać w drodze porozumienia w każdym czasie, w przypadku zaistnienia warunku: 1) zmiany nazwy, NIP, Regonu Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy, 2) siły wyższej. § 11 1. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem Danych jest Prezydent m. st. Warszawy, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów systemów informatycznych Urzędu m. st. Warszawy. 2. Sprzedający zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje: a) dotyczące przedmiotu umowy, b) których powzięł wiadomość w toku wykonywania umowy, a będące w przedmiocie działania Zamawiającego lub nie podawanych do publicznej wiadomości, c) Wykonawca pouczy i zobowiąże osoby uczestniczące w wykonaniu przedmiotu umowy do zachowania tajemnicy.

3. Wykonawca za nieprzestrzeganie obowiązków określonych w § 1 oraz § 11 ust. 1 - ust. 2 zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto. Przepis § 11 ust. 2 i 3 stosuje się. 4. Sprzedający ponosi pełną odpowiedzialność za ujawnienie wymienionych w ust. 1 danych osobom trzecim do pełnej wysokości szkody § 12 1. Sprzedający oświadcza, że znany mu jest fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (DzU z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy. (ew. z zastrzeżeniem ust. 2). 2. Za względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1 nie będą podlegały informacje zawarte załączniku nr 1 do niniejszej umowy stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą. § 13 1.

W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony będą dążyć do przyjęcia rozwiązania ugodowego bez odwoływania się do pomocy osób trzecich. 2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 1 strony mogą wystąpić na drogę sądową. 3. Sędzią właściwym będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Urzędu m. st. Warszawa Dzielnicy Praga-Południe ul. Grochowska 274. § 14 Integralną część umowy stanowią załącznik nr 1 i nr 2 - oferta cenowa Wykonawcy. § 15 1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane na adres: a) Zamawiający- Wydział Informatyki dla Dzielnicy Praga-Południe Urzędu m. st. Warszawy, ul. Grochowska 274, 04-841 Warszawa, b) Wykonawca:

..... 2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem

poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 10 - go dnia od daty nadania listu. 3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone 10 - go dnia od daty nadania listu. § 16 Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

NACZELNIK
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
dla DZIELNICY PRAGA-PÓŁDNIOWEJ

Jan Kucharski
-3287-