

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:272842-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Warszawa: Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
2011/S 165-272842**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga Południe

ul. Grochowska 274

Do wiadomości: Urszula Frydrych

03-841 Warszawa

POLSKA

Tel. +48 223380765

E-mail: wzp@pragapld.waw.pl

Faks +48 223380767

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.pragapld.waw.pl

Adres profilu nabywcy <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

Urząd m. st. Warszawy, Dzielnica Praga Południe, Wydział Zamówień Publicznych

ul. Podskarbińska 6

Do wiadomości: Urszula Frydrych

03-833 Warszawa

POLSKA

Tel. +48 223380765

E-mail: wzp@pragapld.waw.pl

Faks +48 223380767

Internet: <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:

Urząd m. st. Warszawy, Dzielnica Praga Południe, Wydział Zamówień Publicznych

ul. Podskarbińska 6

Kontaktowy: sekretariat - pokój 217

03-833 Warszawa

POLSKA

Tel. +48 223380717

Internet: <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:

Urząd m. st. Warszawy, Dzielnica Praga Południe, Wydział Zamówień Publicznych

ul. Podskarbińska 6

Kontaktowy: sekretariat - pokój 217

03-833 Warszawa
POLSKA
Tel. +48 223380717
Internet: <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>

I.2) **RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

Agencja/Urząd regionalny lub lokalny
Ogólne usługi publiczne
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) **OPIS**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Pielęgnacja zieleni na terenach parków i skwerów w Dzielnicy Praga-Południe do wykonania w latach 2011-2013.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**

Usługi
Kategoria usług: nr 27
Kod NUTS PL127

II.1.3) **Ogłoszenie dotyczy**

Zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Przedmiotem zamówienia jest bieżąca pielęgnacja zieleni na terenach parków i skwerów w Dzielnicy Praga-Południe w latach 2011 – 2013 oraz bieżąca pielęgnacja zieleni wokół Urzędu Dzielnicy Praga-Południe na powierzchni 1440 m² w latach 2011 - 2013.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

77310000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Nie

II.1.8) **Podział na części**

Nie

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Bez VAT
Zakres między 193 000,00 a 678 470,43 EUR

II.2.2) **Opcje**

Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Rozpoczęcie 1.12.2011. Zakończenie 30.11.2013

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 30 000,00 PLN oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wartości umowy brutto.

III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi, a za prace wykonane w listopadzie i pierwszego grudnia 2013 roku – w terminie 14 dni od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego faktur wraz z dokumentami rozliczeniowymi lecz nie później niż 30-tego grudnia 2013 r.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie

Podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej). Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia

Tak

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy na warunkach określonych w § 18 wzoru umowy, tj. w przypadku zaistnienia warunku:

- 1) zmniejszenia zakresu i wartości prac z powodu opóźnienia Wykonawcy przekraczającego 30 dni w stosunku do zapisów terminu i zakresu prac na dany miesiąc do wykonania określonych w dzienniku prac,
- 2) zwiększenia wysokości środków zabezpieczonych w budżecie na cel związany z przedmiotem umowy,
- 3) zmiany nazwy, NIP, Regonu Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy,
- 4) działania siły wyższej.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: A. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2) potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:

1) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:

- a) złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ);
- 2) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający wymaga:
- a) posiadania aktualnego zezwolenia wydanego przez właściwe organy na transport odpadów (innych niż niebezpieczne kod: 20 02 01, 20 02 02, 20 02 03, 20 03 01, 20 03 03), ważnego co najmniej na dzień składania ofert, wydanego zgodnie z ustawą z dnia 27.4.2001 r. o odpadach (t. jedn. Dz. U. z 2010 r., nr 185, poz. 1243),
- b) posiadania aktualnego zezwolenia wydanego przez właściwe organy na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych (innych niż niebezpieczne kod: 20 02 01, 20 02 02, 20 02 03, 20 03 01, 20 03 03) od właścicieli nieruchomości na terenie m.st. Warszawy, ważnego co najmniej na dzień składania ofert, wydanego zgodnie z ustawą z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. jedn. Dz. U. z 2005 r., nr 236, poz. 2008 ze zm.)
- 3) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga:
- a) wykazania co najmniej 1 usługi w zakresie pielęgnacji zieleni, przy czym za spełnienie warunku Zamawiający uzna wykazanie 1 usługi polegającej na pielęgnacji zieleni miejskiej (parki, skwery), o powierzchni nie mniejszej niż 40 ha, wykonanej lub wykonywanej w sposób ciągły tj. przez okres co najmniej 6 m-cy w ramach jednej umowy i na kwotę min. 500 000 PLN (brutto), obejmującej swoim zakresem takie czynności jak: grabienie wiosenne i jesienne trawników, pielęgnacja krzewów, sadzenie drzew i krzewów, sezonowe obsadzanie kwietników, cięcie pielęgnacyjne drzew oraz ścinanie drzew.
- W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje spełnienie powyższego warunku polegając na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli zostanie wykazane uczestnictwo tego podmiotu w realizacji zamówienia.
- 4) na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga:
- a) wykazania osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług/kontrolę jakości/kierowanie robotami, w tym co najmniej:
- 1 osoby, która będzie pełnić funkcję kierownika robót, posiadającej tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu wyższych studiów ogrodniczych z min. 2-letnią praktyką zawodową w pielęgnacji zieleni miejskiej oraz odbytą co najmniej 12-miesięczną praktykę zawodową przy konserwacji i pielęgnacji zieleni obiektów zabytkowych,
 - 3 osoby, posiadające wykształcenie średnie w zakresie pielęgnacji zieleni albo odbytą minimum 12-miesięczną praktykę zawodową przy pielęgnacji zieleni obiektów zabytkowych,
 - 25 pracowników, posiadających min.12-miesięczną praktykę zawodową przy pielęgnacji zieleni.
- b) złożenia oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane doświadczenie i przygotowanie zawodowe zgodnie z wymogami § 8 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9.6.2004 r., w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz.U. z 2004r., nr 150, poz. 1579);
- 5) w celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga:
- a) posiadania polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z minimalną sumą gwarancyjną 500 000 PLN
- 6) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga złożenia:
- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ),

- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia / nie spełnia.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym, w pkt 30 i formie określonej w pkt 26 SIWZ ofertę składającą się z:

- 1 Wypełnionego Formularza Oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 2 Dowodu wniesienia wadium zgodnie z zasadami wskazanymi, w pkt 25 SIWZ.
- 3 Formularza cenowego sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6a i 6b do SIWZ.
- 4 Dokumentu zawierającego dane aktualne na dzień składania ofert (np. odpisu z właściwego rejestru (KRS), zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, umowy spółki cywilnej itp.), potwierdzającego, że oferta została podpisana przez osobę (-y) właściwie umocowaną – jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 5 Dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, wymienionych poniżej.
 - 1) oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w pkt A.2.1)a), wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ;
 - 2) aktualnego zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w pkt A.2.2)a);
 - 3) aktualnego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w pkt. A.2.2)b);
 - 4) wykazu usług, o których mowa w pkt A.2.3)a), wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Wykaz winien zawierać m. in. wartość brutto zamówienia, przedmiot, daty wykonania i odbiorców wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ.

Do wykazu robót należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje).

- 5) wykazu osób, o którym mowa w pkt A.2.4)a), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ;

- 6) oświadczenia, o którym mowa w pkt A.2.4)b), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 7) opłaconej polisy ubezpieczenia OC (wraz z dowodem uiszczenia opłaty), o której mowa w pkt A.2.5)a), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 8) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych tych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków;
- 9) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w pkt A.2.6)a), wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ;
- 10) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, o których mowa w pkt A.2.6)b);
- 11) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, o którym mowa w pkt A.2.6)c) potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 12) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, o którym mowa w pkt A.2.6)d) potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 13) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt A.2.6)e), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 14) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt A.2.6)f), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga:

a) posiadania polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z minimalną sumą gwarancyjną 500 000 PLN.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Zamawiający wymaga przedłożenia opłaconej polisy ubezpieczenia OC (wraz z dowodem uiszczenia opłaty), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga:

a) wykazania co najmniej 1 usługi w zakresie pielęgnacji zieleni, przy czym za spełnienie warunku Zamawiający uzna wykazanie 1 usługi polegającej na pielęgnacji zieleni miejskiej (parki, skwery), o powierzchni nie mniejszej niż 40 ha, wykonanej lub wykonywanej w sposób ciągły tj. przez okres co najmniej 6 m-cy w ramach jednej umowy i na kwotę min. 500 000 PLN (brutto), obejmującej swoim zakresem takie czynności jak: grabienie wiosenne i jesienne trawników, pielęgnacja krzewów, sadzenie drzew i krzewów, sezonowe obsadzanie kwietników, cięcie pielęgnacyjne drzew oraz ścinanie drzew.

W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje spełnienie powyższego warunku polegając na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli zostanie wykazane uczestnictwo tego podmiotu w realizacji zamówienia.

2) na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga:

a) wykazania osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług/kontrolę jakości/kierowanie robotami, w tym co najmniej:

— 1 osoby, która będzie pełnić funkcję kierownika robót, posiadającej tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu wyższych studiów ogrodniczych z min. 2-letnią praktyką zawodową w pielęgnacji zieleni miejskiej oraz odbyłą co najmniej 12-miesięczną praktykę zawodową przy konserwacji i pielęgnacji zieleni obiektów zabytkowych,

— 3 osoby, posiadające wykształcenie średnie w zakresie pielęgnacji zieleni albo odbyłą minimum 12-miesięczną praktykę zawodową przy pielęgnacji zieleni obiektów zabytkowych,

— 25 pracowników, posiadających min. 12-miesięczną praktykę zawodową przy pielęgnacji zieleni.

b) złożenia oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane doświadczenie i przygotowanie zawodowe zgodnie z wymogami § 8 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9.6.2004 r., w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz.U. z 2004 r., nr 150, poz. 1579);

Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków Zamawiający wymaga:

1) wykazu usług, o których mowa A.2.3)a0, wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Wykaz winien zawierać m. in. wartość brutto zamówienia, przedmiot, daty wykonania i odbiorców wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ.

Do wykazu robót należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje).

2) wykazu osób, o którym mowa w pkt A.2.4)a), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ;

3) oświadczenia, o którym mowa w pkt A.2.4)b), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

4) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych tych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków;

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Tak

Zgodnie z wymogami § 8 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9.6.2004 r., w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz.U. z 2004r., nr 150, poz. 1579).

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

Nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Tak

1. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone, co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

2. Wykonawcy chcący wziąć udział w aukcji elektronicznej muszą się zarejestrować na platformie aukcyjnej na stronie internetowej <http://aukcje.um.warszawa.pl> wpisując kod dostępu w odpowiednie pole systemu. Kod dostępu zostanie przekazany przez operatora platformy aukcyjnej Wykonawcom, których oferty nie zostaną zakwalifikowane do odrzucenia. Warunkiem wzięcia udziału w aukcji elektronicznej jest dysponowanie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Komputer użytkownika powinien spełniać następujące wymagania: być wyposażony w procesor 733 MHz i posiadać co najmniej 512 MB pamięci RAM posiadać zainstalowany system operacyjny MS Windows XP lub nowszy posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową Microsoft Internet Explorer 6.0 lub nowszą albo Mozilla Firefox 2.x lub nowszą posiadać połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 128 kb/s.

3. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Jedynym kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej jest cena brutto za realizację przedmiotowego zamówienia. Ceną wyjściową w aukcji elektronicznej dla każdego Wykonawcy jest cena brutto zaproponowana przez danego Wykonawcę w złożonej ofercie pisemnej.
5. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie ze wzorem określonym w cz. 22.1 SIWZ.
6. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej najwyższej punktacji Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który złożył postąpienie jako pierwszy.
7. W przypadku nieprzeprowadzenia aukcji lub, gdy po jej przeprowadzeniu nie ulegnie zmianie najkorzystniejsza oferta wybrana w II etapie oceny ofert wskazanym w pkt. 20.2 SIWZ, wiążąca jest ocena dokonana w II etapie.
8. W formularzu oferty należy wpisać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej. W przypadku, gdy będzie to inna osoba niż podpisująca ofertę, należy załączyć do oferty pełnomocnictwo dla tej osoby, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, z którego wynikać będzie prawo do reprezentowania wykonawcy w aukcji elektronicznej.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

- IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**
UD-VI-ZP/48/11
- IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
Nie
- IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 6.10.2011 - 10:00
Dokumenty odpłatne Nie
- IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
6.10.2011 - 10:00
- IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**
Data: 6.10.2011 - 12:00
Miejsce
Siedziba Wydziału Zamówień Publicznych, Warszawa ul. Podskarbińska 6, sala 203 /II piętro/.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**
Nie
- VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**
Nie
- VI.3) INFORMACJE DODATKOWE**
Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski.

1. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5- 8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5- 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa pkt 16.5.10) -16.5.12) i 16.5.14) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) o którym mowa pkt 16.5.13) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt 3 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się od właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel. +48 224587801
Internet: <http://uzp.gov.pl>
Faks +48 225877000

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Zgodnie z treścią Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 750 ze zm.).

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel. +48 224587801

Internet: <http://uzp.gov.pl>

Faks +48 225877000

VI.5) **DATA WYŚLANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

25.8.2011