

WZÓR

**UMOWA RAMOWA Nr/D-...../11
Nr UD-VI-ZP/...../11**

Zawarta w dniu r. w Warszawie,
pomiędzy:

Zawarta w dniu 2011 r. pomiędzy miastem stołecznym Warszawa –
Dzielnicą Praga Południe w Warszawie ul. Grochowska 274 reprezentowanym na
podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 25.01.2011 roku
nr GP/0158/348/2011 przez:

Pana Tomasza Kucharskiego – Burmistrza Dzielnicy Praga Południe

oraz na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 28.01.2011 roku
nr GP-0158/471/2011 przez:

Pana Jarosława Karcza – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga Południe,
zwanymi dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a:

..... z siedzibą w, ul.
NIP zarejestrowaną w
pod nr

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwanymi dalej „WYKONAWCĄ”

o następującej treści:

§ 1

Strony oświadczają, że niniejsza umowa ramowa została zawarta w wyniku
rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w
trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z
dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz 1655 z późn. zm.).

§ 2

Przedmiotem umowy jest zawarcie umowy ramowej na usługi polegające na
zamieszczaniu w czasopismach obejmujących swym zasięgiem terytorium miasta
stołecznego Warszawy oraz czasopismach lokalnych, obejmujących swoim zasięgiem
między innymi Dzielnicę Praga-Południe miasta stołecznego Warszawy – informacji

dotyczących lub związanych z działalnością Urzędu Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.

§ 3

Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie w okresie **od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2011 r.**

§ 4

1. Informacje będą przesyłane Wykonawcy w pliku programu Word (inne materiały, np. logo i materiały graficzne Urzędu Dzielnicy Praga-Południe, będą przesyłane Wykonawcy z zachowaniem parametrów technicznych wskazanych przez Wykonawcę). Zakres zamówienia obejmuje dla każdej informacji jej skład według wytycznych Zamawiającego i dostosowanie jej przez Wykonawcę do szaty graficznej danego tytułu, przy zachowaniu warunków, o których mowa w ust. 3 i Załączniku Nr 1 do umowy – „Opis przedmiotu umowy”.
2. Zamieszczanie informacji następować będzie sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, każdorazowo na podstawie odrębnych zleceń przekazanych Wykonawcy.
3. Zlecenie publikacji następować będzie pisemnie na podstawie zatwierdzonego projektu informacji opracowanej przez Wykonawcę i po wyborze najkorzystniejszej oferty w trybie określonym w punkcie 6 niniejszego paragrafu.
4. Informacje zamieszczane w tytule:
 - 1) będą publikowane w pełnym kolorze,
 - 2) nie będą zamieszczane w wydaniach ukazujących się w sobotę lub niedzielę, chyba że na wyraźne życzenie Zamawiającego,
 - 3) najmniejsze informacje mogą liczyć 2 moduły i nie będą obejmowały w tym zakresie niestandardowych form lub formatów np. plaster, baner, wyspa, itp.,
5. Zlecenia zamieszczenia informacji będą przesyłane Wykonawcy z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni roboczych (od pn. do pt.) przed dniem ukazania się tytułu, w którym ma zostać opublikowana informacja. W przypadkach nieprzewidzianych, gdy Zamawiający zostanie zobowiązany do zamieszczenia informacji w trybie pilnym, Zamawiający prześle Wykonawcy zlecenie zamieszczenia informacji nie później niż na 2 dni robocze przed zaplanowaną emisją. Zlecenia zamieszczenia informacji przesyłane będą przez osoby wskazane przez Zamawiającego, pisemnie, za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną, przy czym treść informacji będzie przesyłana w formie elektronicznej.
6. Przed każdorazowym zamiarem zamieszczenia przez Zamawiającego informacji Zamawiający wystąpi do Wykonawcy z zapytaniem ofertowym, o którym mowa w art. 101 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Zlecając zamieszczenie reklamy Zamawiający wskaże:
 - 1) wydanie tytułu, w którym powinna zostać zamieszczona informacja,
 - 2) rozmiar informacji,
 - 3) miejsce publikacji informacji, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 pkt 1, 2 i 3,oraz prześle Wykonawcy treść reklamy i inne materiały, jeśli mają być użyte w informacji, a także wytyczne dla składu informacji.
8. W ciągu trzech dni roboczych po otrzymaniu zlecenia zamieszczenia informacji, do godz. 15.00 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:
 - 1) projekt informacji, przygotowany zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i linią graficzną tytułu, w którym informacja ma zostać zamieszczona,

- 2) kalkulację kosztu zamieszczenia informacji w tytule.
8. W stosunku do przedstawionego projektu i kalkulacji Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi lub zastrzeżenia, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić oraz przygotować i ponownie przedstawić projekt i kalkulację Zamawiającemu. Poprawiony projekt i kalkulacja powinny zostać przedstawione w terminie – następnego dnia lub pierwszego dnia roboczego po otrzymaniu uwag lub zastrzeżeń, do godz. 15.00.
 9. Zamieszczenie informacji w tytule następować będzie w sytuacji, gdy Zamawiający przyjął projekt informacji i kalkulację kosztów. Przyjęcie projektu oraz kalkulacji następować będzie z zachowaniem formy pisemnej przez osoby wskazane przez Zamawiającego. Przyjęcie projektu oraz kalkulacji może zostać także przesłane za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej i jest równoważne w skutkach z formą pisemną, o ile nastąpi z numeru lub adresu poczty elektronicznej wskazanej przez Zamawiającego. Zamawiający może przyjąć projekt informacji w terminie do 3 dni roboczych przed ukazaniem się wydania tytułu, w którym ma zostać zamieszczona informacja. W przypadku informacji zleczanych w trybie pilnym Zamawiający przyjmuje projekt informacji w ciągu jednego dnia roboczego.
 10. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu parametry techniczne, jakim powinny odpowiadać materiały przekazywane do druku, przy czym niezachowanie tych parametrów dla przekazywanych materiałów przez Zamawiającego nie uprawnia Wykonawcy do odmowy przygotowania lub zamieszczenia informacji.

§ 5

1. W terminie 7 dni od daty ukazania się tytułu w którym zamieszczono informację Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - 1) egzemplarz tytułu, w którym ukazała się informacja,
 - 2) fakturę za zamieszczenie informacji.
2. W terminie 14 dni od dnia przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 1. Zamawiający przyjmie usługi lub zgłosi uwagi, jeśli zlecenie zamieszczenia informacji zostało zrealizowane niezgodnie z warunkami umowy lub ustaleniami Stron.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za błędy powstałe w treści informacji i na własny koszt dokonuje sprostowań treści zamieszczonych informacji.
4. W przypadku nie opublikowania informacji z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do żądania publikacji informacji w innym ustalonym terminie na koszt Wykonawcy.

§ 6

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:

1) Ze strony Wykonawcy

Pan(i).....

adresy poczty elektronicznej:

numer telefonu:
numer faksu:

2) Ze strony Zamawiającego:

Pani Anna Rurka z Wydziału Organizacyjnego
adresy poczty elektronicznej: arurka@pragapld.waw.pl
numer telefonu: 22 338 01 39
numer faksu: 22 338 08 55

Pani Małgorzata Tupin z Wydziału Organizacyjnego
adresy poczty elektronicznej: mtupin@pragapld.waw.pl
numer telefonu: 22 338 01 90
numer faksu: 22 338 08 55

2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie.
3. Do czasu otrzymania przez drugą Stronę powiadomienia o zmianie osób odpowiedzialnych za realizację umowy, korespondencję kierowaną i przesyłaną na adres wskazany przez Stronę w ust. 1 uznaje się za doręczoną.

§ 7

1. Zamawiający zakupi powierzchnię publikacji reklam w szacunkowej wielkości nieprzekraczającej 20 000 cm².
2. Strony przyjmują, że łączna powierzchnia, na której Zamawiający planuje zamieszczać informacje oraz podział tej powierzchni dla poszczególnych części zamówienia, nie stanowi po stronie Zamawiającego zobowiązania do zakupu powierzchni w wielkości określonej przez Zamawiającego, i może ulec zmianie, pozostając bez wpływu na stawki za zamieszczenie informacji, udzielone Zamawiającemu rabaty i pozostałe warunki świadczenia usług określonych umową.

§ 8

1. Wynagrodzenie umowne brutto określa się na kwotę nieprzekraczającą zł (słownie:) w tym kwota podatku VAT zł (słownie:).
2. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, uzależniona będzie od wielkości powierzchni faktycznie zakupionej przez Zamawiającego według ceny jednostkowej zł/1cm² określonej w ofercie.
3. Wykonawca zrzeka się roszczeń w przypadku gdyby Zamawiający nie dokonał zakupu przedmiotu umowy w szacunkowych wielkościach określonych w § 7 ust. 1 umowy.
4. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją przedmiotu umowy, oraz wszelkie rabaty i upusty oferowane przez Wykonawcę.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone po każdorazowym zrealizowaniu zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 21 dni od daty jej przyjęcia przez Zamawiającego, a w grudniu do 30 dnia tego miesiąca.
6. Faktura zostanie wystawiona na m.st. Warszawę (Pl. Bankowy 3/5, NIP: 525-22-48-481 jako podatnika i nabywcę), a odbiorcą faktury i płatnikiem jest Dzielnica Praga Południe (ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa).
7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.
8. Jako dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,2 % kwoty, o której mowa w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w publikacji informacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę któregośkolwiek z warunków umowy.
2. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami zarządzającymi działaniami Urzędu Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy,
 - 3) w przypadku niewykorzystania pełnego limitu środków finansowych umowa nie może zostać przedłużona.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Spory wynikłe z realizacji umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 dla Wykonawcy i 3 dla Zamawiającego.

§ 15

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu Umowy.

Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Opis przedmiotu umowy

„Wykonanie usługi zamieszczenia w prasie informacji

Urzędu Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy”

1. Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umowy ramowej na usługi polegające na zamieszczaniu w dziennikach obejmujących swym zasięgiem terytorium miasta stołecznego Warszawy oraz czasopismach lokalnych i miesięcznikach, obejmujących swoim zasięgiem między innymi Dzielnicę Praga-Południe miasta stołecznego Warszawy – informacji dotyczących lub związanych z działalnością Urzędu Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy. Każdy z zaproponowanych tytułów prasowych musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) ukazujący się w postaci drukowanej,
 - 2) ukazujący się regularnie nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - 3) nie być publikacją, której celem jest wyłącznie publikacja ogłoszeń i reklam.
2. Kod i nazwa przedmiotu zamówienia wg CPV: 79.97.00.00-4 Usługi publikacji.
3. Informacje będą przesyłane Wykonawcy w pliku programu Word (inne materiały, np. logo i materiały graficzne Urzędu Dzielnicy Praga-Południe, będą przesyłane Wykonawcy z zachowaniem parametrów technicznych wskazanych przez Wykonawcę). Zakres zamówienia obejmuje dla każdego reklamy jej skład według wytycznych Zamawiającego i dostosowanie ich przez Wykonawcę do szaty graficznej danego tytułu, przy zachowaniu warunków, o których mowa w ust. 6.
4. Zamieszczanie informacji następować będzie sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, każdorazowo na podstawie odrębnych zleceń przekazanych Wykonawcy. Zlecenie publikacji następować będzie pisemnie na podstawie zatwierdzonego projektu reklamy opracowanej przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zakupi powierzchnię do publikacji w pełnym kolorze w szacunkowej łącznej wielkości nieprzekraczającej 20 000 cm² - cena jednostkowa brutto.....zł/1 cm².
6. Informacje zamieszczane w tytule:
 - 1) będą publikowane w pełnym kolorze,
 - 2) nie będą zamieszczane w wydaniach ukazujących się w sobotę lub niedzielę, chyba że zamawiający postanowi inaczej,
 - 3) najmniejsze informacje mogą liczyć 2 moduły i nie będą obejmowały w tym zakresie niestandardowych form lub formatów np. plaster, baner, wyspa, itp.,
7. Wykonawca wraz z fakturą za publikację informacji U. Dz. Praga Południe dostarczy do siedziby Zamawiającego przy ul. Grochowskiej 274 w Warszawie, bezpłatnie 1 egzemplarz zawierający publikowane informacje. Miejsce dostarczenia egzemplarza Zamawiający wskaże po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą.

GŁÓWNY SPECJALISTA

Anna Rurka
-2866-

2011-02-09

GŁÓWNY SPECJALISTA

Ewa Szek
2019-