

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:347155-2010:TEXT:PL:HTML>

PL-Warszawa: Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

2010/S 227-347155

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga Południe

ul. Grochowska 274

Do wiadomości: Michał Brysiak

03-841 Warszawa

POLSKA

Tel. +48 223380757

E-mail: wzp@pragapld.waw.pl

Faks +48 223380767

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.pragapld.waw.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:

Urząd m.st. Warszawy, Dzielnica Praga Południe, Wydział Zamówień Publicznych

ul. Podskarbińska 6

03-833 Warszawa

POLSKA

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:

Urząd m.st. Warszawy, Dzielnica Praga Południe, Wydział Zamówień Publicznych

ul. Podskarbińska 6

03-833 Warszawa

POLSKA

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Agencja/Urząd regionalny lub lokalny

Ogólne usługi publiczne

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Pielęgnacja zieleni na terenach parków i skwerów w Dzielnicy Praga Południe do wykonania w 2011 r.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 27

Główne miejsce świadczenia usług Teren parków i skwerów w Dzielnicy Praga Południe w Warszawie.
Kod NUTS PL127

II.1.3) **Ogłoszenie dotyczy**

Zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Przedmiotem zamówienia jest „Pielęgnacja zieleni na terenach parków i skwerów w Dzielnicy Praga Południe do wykonania w 2011 r.”.

1. Prace porządkowe różne, bieżące zbieranie śmieci odbywać się będzie na obiektach parków i skwerów z częstotliwością zapewniającą stałe utrzymanie czystości i porządku we wszystkie dni tygodnia (także w soboty i dni świąteczne). Opróżnianie koszy i zbieranie zanieczyszczeń powinno być zakończone do godziny 9:00;
2. Koszenie trawników odbywać się będzie przy użyciu kosiarek mechanicznych gwarantujących nie niszczenie nawierzchni trawnika na wysokość cięcia trawy 4-6 cm w czasie 10 dni kalendarzowych od ustalonego terminu rozpoczęcia prac. Przykładowe terminy odbioru 5 koszeń trawników: 10 V, 10 VI, 15 VII, 30 VIII, 15 X. Rozpoczęcie koszeń będzie ustalane wpisem do dziennika prac w uzależnieniu od warunków atmosferycznych i siły wzrostu traw;
3. Wiosenne grabienie trawników odbędzie się w ciągu 2 tygodni, po zniknięciu pokrywy śnieżnej, lecz nie może trwać dłużej niż do 20 IV.
4. Jesienne grabienie trawników należy wykonywać w miarę opadania liści w terminie IX-XI (należy uwzględnić 2-3 krotne podgrabienie z wywozem liści);
5. Urobek pochodzenia roślinnego (trawa, liście) musi być wywieziony w ciągu 2 dni od zgromadzenia w przymy i nie może pozostawać na dzień świąteczny;
6. Całoroczna pielęgnacja krzewów po posadzeniu musi być wykonywana w zależności od potrzeb bez wezwania przez Zamawiającego. Zaniechanie wykonania części pielęgnacji należy traktować jako nienależyte wykonanie prac (niezgodne ze sztuką ogrodniczą);
7. Wymiana piasku w piaskownicach obejmuje dokładne wybranie zanieczyszczonego piasku z piaskownicy oraz wokół piaskownicy z wywozem. Dowieziony piasek musi spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i posiadać atest higieniczny;
8. Pozostałe prace będą wykonywane zgodnie z wpisami do dziennika prac i w zależności od bieżących potrzeb;
9. Do remontu i konserwacji ławek parkowych należy używać materiałów najwyższej jakości przystosowanych do użycia w właściwych warunkach atmosferycznych i w uzgodnieniu z Zamawiającym. Nowe powłoki lakiernicze i olejowe należy dopasować do istniejących powłok na poszczególnych obiektach;
10. Szczegółowy opis technologii wykonania prac w parkach i skwerach, który należy uwzględnić przy sporządzaniu oferty znajduje się w załączniku nr 8 do SIWZ;
11. Przewidywany zakres prac dotyczących pielęgnacji zieleni na terenach parków i skwerów w Dzielnicy Praga Południe do wykonania w 2011 r. znajduje się w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

77310000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Nie

II.1.8) **Podział na części**

Nie

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Bez VAT

Zakres między 193 000,00 a 335 243,55 EUR

II.2.2) **Opcje**

Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Rozpoczęcie 1.3.2011. Zakończenie 1.12.2011

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadła i gwarancje**

Zamawiający wymaga wnieścia wadium w kwocie 20 000 PLN oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 2 % wartości umowy brutto.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

Podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej). Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.

Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Tak

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany warunków umowy w przypadkach:

1. zmniejszenia zakresu i wartości prac z powodu opóźnienia Wykonawcy przekraczającego 30 dni w stosunku do zapisów terminu i zakresu prac na dany miesiąc do wykonania określonych w dzienniku prac, lub zmiany zakresu prac wynikającej z konieczności dostosowania czynności przewidzianych ofertą do bieżących potrzeb uwarunkowanych głównie warunkami pogodowymi występującymi w trakcie trwania umowy,
2. zmiany nazwy, NIP, Regonu Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy,
3. działania siły wyższej.

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy.

A. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 2) potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:
- 1) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:
- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 2) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający wymaga:
- a) posiadania aktualnego zezwolenia na transport odpadów innych niż niebezpieczne (kody: 20 02 01, 20 02 02, 20 02 03, 20 03 01, 20 03 03) ważne co najmniej do 30.11.2011 r. wydane zgodnie z ustawą z dnia 27.4.2001 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 roku Nr 185, poz. 1243),
b) posiadania aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie m.st. Warszawy, ważne do 30.11.2011 r. wydane zgodnie z ustawą z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.),
c) posiadania przygotowania zawodowego zgodnie z § 8 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9.6.2004 r. – Dz.U. Nr 150 poz. 1579 (prace wykonywane będą m. in. na terenach wpisanych do rejestru zabytków);
- 3) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga:
- a) wykazania co najmniej 1 usługi, wykonanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, polegającej na świadczeniu w sposób ciągły (tj. przez okres co najmniej 6 m-cy w ramach jednej umowy) prac pielęgnacyjnych w parkach i skwerach o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 50 ha. Minimalne doświadczenie musi być udokumentowane należyтым wykonywaniem takich czynności jak: grabienie wiosenne i jesienne trawników, pielęgnacja krzewów, sadzenie drzew min. 50 szt. i krzewów min. 500 szt., sezonowe obsadzanie kwietników min. 150 m², cięcie pielęgnacyjne drzew oraz ścinanie drzew i inne prace ogrodnicze na łączną kwotę brutto 800 000,00 PLN w jednym roku kalendarzowym;
- 4) na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga:
- a) wykazania narzędzi/wyposażenia zakładu/urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, w tym conajmniej:
- 3 pojazdy samochodowe o ciężarze całkowitym do 3,5 t, posiadające aktualne świadectwo przeglądu technicznego oraz ubezpieczenie OC, do wywozu zanieczyszczeń i odpadów ogrodniczych,
 - 20 kosiarek do trawników (samojezdne, ręczne z koszem, podcinarki),
 - narzędzia ogrodnicze typu: sekatory – min 20 szt., piły do drewna – min. 10szt, szpadle – min 10 szt., łopaty – min 5 szt, grabie – min. – 30 szt, miotłograbie – min – 30 szt, motyczki – min. 10 szt, taczki – min. – 6 szt itp,
 - węże ogrodnicze o łącznej długości 1 000 mb do podlewania z letnich wodociągów w parkach.
- b) wykazania osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, w tym co najmniej:
- jednego kierownika robót z wykształceniem wyższym z tytułem magistra o kierunku ogrodniczym, min. 2 lata praktyki w pielęgnacji zieleni miejskiej i co najmniej 1 rok przy pielęgnacji zieleni na terenie wpisanym do rejestru zabytków,

- 3 brygadzystów z wykształceniem średnim ogrodniczym, tereny zieleni i co najmniej 1 rok praktyki przy pielęgnacji zieleni na terenie wpisanym do rejestru zabytków,
 - 25 etatowych pracowników posiadających minimum 12-miesięczną praktykę zawodową przy pielęgnacji zieleni.
- c) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 3) w celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga:
- a) informacji banku lub Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej posiadane środki finansowe lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości min. 300 000 PLN,
 - b) posiadania opłaconej polisy ubezpieczenia OC, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z minimalną sumą gwarancyjną 1 000.000 PLN;
 - 4) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:
 - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
 - b) posiadania aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
 - c) posiadania aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d) posiadania aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - e) posiadania aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - f) posiadania aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia / nie spełnia.
4. Wykonawca musi potwierdzić spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.
- B. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu:
- Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym, w pkt 30 i formie określonej w pkt 26 SIWZ ofertę składającą się z:
- 1. wypełnionego Formularza Oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2. dowodu wniesienia wadium zgodnie z zasadami wskazanymi, w pkt 25 SIWZ,
 - 3. kosztorysu ofertowego sporządzonego na podstawie załącznika Nr 7 do SIWZ,
 - 4. dokumentu zawierającego dane aktualne na dzień składania ofert (np. odpisu z właściwego rejestru (KRS), zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, umowy spółki cywilnej itp.) potwierdzającego,

że oferta została podpisana przez osobę (-y) właściwie umocowaną – jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty,

5. dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, wymienionych poniżej;

1) oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w pkt 15.2.1)a), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;

2) aktualnej koncesji/zezwolenia lub licencji, o której mowa w pkt 15.2.2)a);

3) wykaz usług, o których mowa w pkt 15.2.3)a), wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie; Wykaz winien zawierać m. in. wartość brutto zamówienia, przedmiot, daty wykonania i odbiorców wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

Do wykazu robót należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje).

4) wykazu narzędzi/wyposażenia zakładu/urządzeń technicznych, o których mowa w pkt 15.2.4)a), dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ;

5) wykazu osób, o którym mowa w pkt 15.2.4)b), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;

6) oświadczenia, o którym mowa w pkt 15.2.4)c), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

7) opłaconej polisy ubezpieczenia OC (wraz z dowodem uiszczenia opłaty), o której mowa w pkt 15.2.5)a), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

8) pisemnego zobowiązania innych podmiotów lub innego dokumentu potwierdzającego oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych tych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków;

9) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w pkt 15.2.6)a), wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do SIWZ;

10) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, o których mowa w pkt 15.2.6)b);

11) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, o którym mowa w pkt 15.2.6)c) potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

12) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, o którym mowa w pkt 15.2.6)d) potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega

z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

13) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 15.2.6)e), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

14) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 15.2.6)f), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców.

b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.5.1) musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie,

c) wymagane dokumenty wskazane w pkt 16.5.9) – 16.5.14) SIWZ muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie;

d) pozostałe dokumenty wg uznania (z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie);

D. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółki cywilnej:

a) spółka cywilna zobowiązana jest do przedstawienia umowy spółki (w zakresie reprezentacji) lub ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ją w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.5.1) musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej,

c) wymagane dokumenty wskazane w pkt 16.5.9) – 16.5.11) i 16.5.13) SIWZ muszą być złożone przez każdego ze wspólników,

d) dodatkowo należy złożyć zaświadczenie z US wskazane w pkt 16.5.11) wystawione na spółkę cywilną,

e) zaświadczenie z ZUS wskazane w pkt 16.5.12) musi być złożone w następujący sposób:

— na każdego ze wspólników spółki cywilnej – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i nie zatrudniają pracowników,

— na każdego ze wspólników oraz na spółkę cywilną (dopuszczalne jest zaświadczenie, w którym wymienieni są z imienia i nazwiska wspólnicy oraz spółka z nazwy) – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki, ale jednocześnie zatrudniają pracowników,

— na spółkę cywilną – jeśli zarówno wspólnicy jak i potencjalni pracownicy są zatrudnieni w spółce.

f) zaświadczenie KRK dla podmiotów zbiorowych wskazane w pkt 16.5.14) nie dotyczy spółki cywilnej, dotyczy jedynie wspólnika spółki cywilnej będącego jedną ze spółek kapitałowych,

g) pozostałe dokumenty winny być złożone w imieniu spółki i podpisane zgodnie z reprezentacją spółki wynikającą z pełnomocnictwa bądź umowy spółki.

E. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski.

1. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje

się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób;
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa pkt 16.5.10) -16.5.12) i 16.5.14) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) o którym mowa pkt 16.5.13) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt 3 stosuje się odpowiednio;

5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się od właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu;

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Określone w pkt III.2.1) tj - W celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga:

- a) informacji banku lub Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej posiadane środki finansowe lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości min. 300 000 PLN;
- b) opłaconej polisy ubezpieczenia OC, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z minimalną sumą gwarancyjną 1 000 000 PLN.

III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Określone w pkt III.2.1) tj - 4) Na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga:

- a) wykazu narzędzi/wyposażenia zakładu/urzędzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, w tym conajmniej:
— 3 pojazdy samochodowe o ciężarze całkowitym do 3,5 t, posiadające aktualne świadectwo przeglądu technicznego oraz ubezpieczenie OC, do wywozu zanieczyszczeń i odpadów ogrodniczych,

- 20 kosiarek do trawników (samojezdne, ręczne z koszem, podcinarki),
 - narzędzia ogrodnicze typu: sekatory – min 20 szt., piłki do drewna – min. 10szt, szpadle – min 10 szt., łopaty – min 5 szt, grabie – min. – 30 szt, miotłograbie – min – 30 szt, motyczki – min. 10 szt, taczki – min. – 6 szt itp,
 - węże ogrodnicze o łącznej długości 1000 mb do podlewania z letnich wodociągów w parkach.
- b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, w tym co najmniej:
- jednego kierownika robót z wykształceniem wyższym z tytułem magistra o kierunku ogrodniczym, min. 2 lata praktyki w pielęgnacji zieleni miejskiej i co najmniej 1 rok przy pielęgnacji zieleni na terenie wpisanym do rejestru zabytków,
 - 3 brygadzystów z wykształceniem średnim ogrodniczym, tereny zieleni i co najmniej 1 rok praktyki przy pielęgnacji zieleni na terenie wpisanym do rejestru zabytków,
 - 25 etatowych pracowników posiadających minimum 12-miesięczną praktykę zawodową przy pielęgnacji zieleni.
- c) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone

Nie

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu

Nie

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

Tak

1. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone, co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

2. Wykonawcy chcący wziąć udział w aukcji elektronicznej muszą się zalogować na platformie aukcyjnej na stronie internetowej <http://aukcje.um.warszawa.pl> wpisując kod dostępu w odpowiednie pole systemu. Kod dostępu zostanie przekazany przez operatora platformy aukcyjnej Wykonawcom, których oferty nie zostaną zakwalifikowane do odrzucenia. Warunkiem wzięcia udziału w aukcji elektronicznej jest dysponowanie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Komputer użytkownika powinien spełniać następujące wymagania:

— być wyposażony w procesor 733 MHz i posiadać co najmniej 512 MB pamięci RAM,

- posiadać zainstalowany system operacyjny MS Windows XP lub nowszy,
 - posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową Microsoft Internet Explorer 6.0. lub nowszą albo Mozilla Firefox 2.x lub nowszą,
 - posiadać połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 128 kb/s.
3. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Jedynym kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej jest cena brutto za realizację przedmiotowego zamówienia. Ceną wyjściową w aukcji elektronicznej dla każdego Wykonawcy jest cena brutto zaproponowana przez danego Wykonawcę w złożonej ofercie pisemnej.
5. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 22.2. SIWZ.
6. W przypadku nieprzeprowadzenia aukcji lub, gdy po jej przeprowadzeniu nie ulegnie zmianie najkorzystniejsza oferta wybrana w II etapie oceny ofert wskazanym w pkt. 20.2 SIWZ, wiążąca jest ocena dokonana w II etapie.
7. W Formularzu Oferty należy wpisać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej. W przypadku, gdy będzie to inna osoba niż podpisująca ofertę, należy załączyć do oferty pełnomocnictwo dla tej osoby, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, z którego wynikać będzie prawo do reprezentowania Wykonawcy w aukcji elektronicznej.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**
UD-VI-ZP/92/10
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
Nie
- IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
29.12.2010 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 29.12.2010 - 12:00
Miejsce
Siedziba Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6, w sali nr 203 na II piętrze.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**
Tak
przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: Luty 2012.

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

Nie

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: owolania@uzp.gov.pl

Tel. +48 224587801

Internet: <http://uzp.gov.pl>

Faks +48 225877000

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się na zasadach i w terminach określonych w art. 180-182 ustawy Pzp (t. jedn. Dz.U. z dnia 25.6.2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

18.11.2010